

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Обеспечить своевременное разме-  щение информации и внесение из-  менений в информацию о деятель-  ности образовательной организа-  ции на сайте в сети Интернет  www.bus.gov.ru | В срок до  01.10.2017 | Гл. бухгалтер | Наличие на сайте ОУ в сети  Интернет www.bus.gov.ru  полной, достоверной ин-  формации | Правила предоставления и раз-  мещения информации на офици-  альном сайте утверждены прика-  зом Минфина России от  21.07.2011 № 86н,Требования к  порядку формирования структу-  рированной информации об уч-  реждении, утверждены приказом  Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72  Размещение информации и веде-  ние официального сайта в сети  Интернет (www.bus.gov.ru ) обес-  печивает Федеральное казначей-  ство |
|  | Обеспечить своевременное внесе-  ние изменений в информацию в  раздел «сведения о педагогиче-  ских работниках» (сведения о по-  вышении квалификации, катего-  рии)  Обеспечить создание персональ-  ных сайтов (страниц) педагогиче-  ских работников при подготовке к  аттестации | По мере  подготовке  к аттестации | Заместитель  директора по  УВР  Зам. директора  по УВР и зам.  Директора ВР  В течение  10 дней с  момента  изменения информации | Наличие на официальном  сайте школы полной, досто-  верной информации о педа-  гогических работниках | Персональные сайты (стра-  ницы) педагогических ра-  ботников |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения**  Приказ Министерства образования и науки РФ«Об утверждении показателей , характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности  организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  от 05.12.2014 №1547П.2.1.-2.7. | | | | | |
| 2.1. | Провести анкетирование родите-  лей, учащихся по улучшению ком-  фортной среды школы | 06.2018 | Зам. директора  по УВР и ВР | Результаты анкетирования  разместить на сайте школы | Доля лиц, считающих  условия оказания услуг  комфортными от числа  опрошенных о работе и  принявших участие в  анкетировании |
| 2.2. | Обеспечить обновление матери-  ально-технической базы и инфор-  мационного обеспечения школы: - приобрести пособия по дисцип-  линам учебного плана;  - провести ремонт музыкального  зала в ДОУ с. Поташка;  - заменить линолеум в 7 кабине-  тах;  - оформить кабинет ОБЖ , тстории  «Великие подвиги Великой Отечественной войны» | В течение  учебного  года | Директор, заместитель  директора по АХЧ | Обновление материальной  базы школы | Достижение 100%  обеспеченности  учебной литературой  Наличие в учебном  кабинете  мультимедийного  проектора и рабочего  места учителя  Возможность широкого  использования ресурсов  ети Интернет |
| 2.3. | Обеспечить улучшение условий:  а) для охраны и укрепления здоро-  вья:  - снижение количества заболевших  детей;  - повышение уровня физической  активности учащихся;  б) улучшения питания:  - разнообразить меню;  - усилить общественный контроль  за качеством питания. | постоянно | Зав. столовой,, социальный педагог , бракеражная комиссия | Увеличение количества питающихся в столовой учащихся школы | Отсутствие  обоснованных жалоб со  стороны родителей  (законных  представителей) |
| 2.4. | Создать условия для индивидуаль-  ной работы с обучающимися:  - активизировать работу по обуче-  нию согласно индивидуальному  учебному плану;  -организовать работу педагогиче-  ских работников по повышению качества образования | В течение  учебного  года | Зам. директора  по УВР | Разработанные индивидуальные образовательные  траектории. |  |
| 2.5. | Создать условия для развития  творческих способностей учащих-  ся:  - обеспечить участие в предметных  школьных мероприятиях;  -увеличить число участников  олимпиад;  - проводить внутришкольные  спортивные мероприятия;  - увеличить охват учащихся круж-  ками и секциями (не менее 80%) | В течение  уч. года | Зам. директора  по УВР и педагог-организатор | Развитие личностного потенциала учащихся | Доля лиц,  удовлетворенных  организацией  индивидуальной и  групповой работы с  обучающимися во  внеурочное время, от  числа опрошенных -  80-85 % |
| 2.6. | Оказание социальной помощи обучающимся с ОВЗ | В течение  уч. года | Социальный педагог | Развитие личностного потенциала учащихся | Доля лиц, считающих  условия оказания услуг  доступными от числа  опрошенных о работе  учреждения, 100 % |
| 2.7. | Создать условия для организации  обучения и воспитания обучаю-  щихся с ограниченными возмож-  ностями здоровья: | 05. 2018 | Зам. директора  по УВР | Комплектование материалов  учащихся с ОВЗ | Доля лиц, считающих  условия оказания услуг  доступными от числа  опрошенных о работе  учреждения, 100 % |
| **3. Время ожидания предоставления образовательной услуги** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Разработать удобный график рабо-  ты школы, исходя из социологиче-  ского запроса родителей(законных  представителей) и социальных  партнеров. | 01.09.2018 г | Директор | График работы школы в одну  смену |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной школы** |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Проведение педагогического сове-  та «Желание и нежелание учиться  глазами, учителей и родителей» , родительских собраний по взаимдействию и повышнию качества образования | 07.10.2017г  30.11.2017г.  03.2018 г. | Зам. директора  по УВР | Решение ПС, методические  рекомендации |  |