

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1136619000002
 в новой редакции представлен
 при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от 26 ДЕК 2017 года
 за ГРН 1146658390650
 Инспекция ФНС России по
 Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
 Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Утверждено
 постановлением Администрации
 Артинского городского округа
 от 15.12.2017 г. № 1015

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

(новая редакция)

р.п. Арти
 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее по тексту – «Учреждение», «бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, призванным на основании полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, реализовывать отдельные полномочия Управления образования Администрации Артинского городского округа.

1.2. Правовой основой деятельности Учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав Артинского городского округа;
- Положение об Управлении образовании Администрации Артинского городского округа, утвержденное Решением Думы Артинского городского округа от 25.12.2012 № 109 (в ред. от 28.11.2013 № 94, от 30.11.2017 № 60);
- иные федеральные законы и нормативно-правовые акты федерального уровня, региональное законодательство, муниципальные нормативно-правовые акты.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ АГО «КЦССО».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 63340, Свердловская область, р.п. Арти, ул. Ленина, 81.

1.5. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Артинский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Артинского городского округа осуществляет Управление образования Администрации Артинского городского округа, в дальнейшем именуемое - Учредитель. Местонахождение Учредителя: 623340, Свердловская область, р.п. Арти, улица Ленина, 81.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Артинский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества от имени Артинского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа, в дальнейшем именуемый - Собственник. Местонахождение собственника имущества – 623340, Свердловская область, р.п. Арти, ул. Ленина, 100.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, либо на ином законном основании, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Артинский городской округ», иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель – Управление

образования Администрации Артинского городского округа.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Артинский городской округ». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования Администрации Артинского городского округа.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание в силу закона, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Артинского городского округа, собственных доходов Учреждения и иных не запрещенных федеральными законами источников финансирования в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами.

1.14. Взаимодействие между Учреждением и Управлением образования осуществляется на основании договора. Управление образования, как главный распорядитель бюджетных средств, планирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом всех возложенных на Учреждение настоящим Уставом полномочий.

2. Предмет, виды и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации отдельных полномочий Управления образования Администрации Артинского городского округа:

- информационно-методической поддержки образовательных организаций Артинского городского округа в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления образования, контроль за планированием и расходованием бюджетных средств;

- осуществление мониторинга состояния инженерно-технических коммуникаций и контроля за строительными работами в образовательных организациях Артинского городского округа.

2.2 Предметом деятельности Учреждения являются:

- 2.2.1. *в области методической поддержки:*

- 1) Сопровождение образовательных организаций Артинского городского округа во введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов сфере образования;

- 2) Курирование и экспертиза программ, проектов, рекомендаций для образовательных организаций;

- 3) Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования;

- 4) Содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Артинском городском округе;

- 5) Организация и контроль за созданием на территории Артинского городского округа независимой оценки качества образования;

- 6). Учет и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, контроль посещаемости в образовательных организациях;

- 7) Организация оздоровительного отдыха детей в каникулярное время;

- 8) Сопровождение педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных педагогических конкурсах;

- 9) Организация и проведение муниципальных мероприятий для детей и педагогов.

- 2.2.2. *в области бухгалтерского и финансового сопровождения;*

- 1) оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Артинского городского округа, Управления образования и непосредственно Учреждения;

- 2) контроль за организацией питания детей в образовательных организациях Артинского городского округа;

- 3) оказание услуг по определению поставщиков на товары, работы, услуги для нужд муниципальных образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- 4) организация внутреннего финансового контроля за муниципальными образовательными организациями;

- 5) формирование муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций;

6) планирование, распределение бюджетных средств, мониторинг их расходования и последующий контроль за исполнением бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий;

-2.2.3. в области хозяйственно-бытового обслуживания:

- 1) осуществление технического обслуживания по заявкам образовательных организаций инженерно-технических коммуникаций;
- 2) контроль за строительными и ремонтными работами в подведомственных образовательных организациях;
- 3) осуществление технического обслуживания, осуществление строительных, ремонтных и других работ в Управлении образования и в самом Учреждении;
- 4) поддержка и контроль за подвозом обучающихся в образовательные организации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации (82.1.)

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- Деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78.)
- Деятельность систем обеспечения безопасности (80.20.)
- Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (81)
- Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации (82.11.)
- Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (82.19.)
- Деятельность по организации конференций и выставок (82.3.)
- Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения (84.12.)
- Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств (77.11.)
- Перевозки charterные нерегулярные на близкие расстояния городскими и междугородными автобусами (49.39.33)
- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (62.02.)
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (63.11.)
- Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая (63.11.9)
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг (63.99.1)
- Деятельность в области права (69.10.)
- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (69.20.)
- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (69.20.2)
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22.)

2.5. Для достижения целей, определенных пунктом 2.1. Устава, Учреждение обладает следующими полномочиями:

- 2.5.1. разрабатывать муниципальные целевые программы, проекты, концепции в области образования;
- 2.5.2. курировать и контролировать реализацию федеральных и областных программ в области образования;
- 2.5.3. оказывать методическое сопровождение муниципальным образовательным

организациям Артинского городского округа;

2.5.4. обеспечивать информационное обслуживание деятельности образовательных организаций;

2.5.6. участвовать в организации повышения профессионального уровня работников образования Артинского городского округа;

2.5.7. обобщать и распространять передовой педагогический опыт, оказывать методическую поддержку базовым школам - площадкам ИРО;

2.5.8. координировать работу районных методических объединений педагогических работников Артинского городского округа;

2.5.9. заниматься организацией и обеспечением формирования заказа образовательных организаций Артинского городского округа на учебную и методическую литературу;

2.5.10. проводить экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов по заявительному принципу;

2.5.11. проводить комплексные и выборочные экспертизы муниципальных образовательных организаций;

2.5.12. участвовать в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования, участвовать в организации независимой оценки качества образования на территории Артинского городского округа (по поручению Управления образования);

2.5.13. участвовать в организации и проведении районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы, конференции и т.п.);

2.5.14. обеспечивать ведение электронных баз данных обучающихся и педагогов; электронных мониторингов; организация электронного документооборота; ведение Web-сайта Управления образования, методическая поддержка ведения Web-сайтов образовательных организаций;

2.5.15. осуществлять методическое сопровождение подготовки проведения Единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников на территории Артинского городского округа;

2.5.16. проводить мероприятия и организовывать работу по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, контроль за посещаемостью в образовательных организациях;

2.5.17. организовывать летний оздоровительный отдых детей Артинского городского округа в каникулярное время;

2.5.18. контролировать организацию питания в образовательных организациях Артинского городского округа;

2.5.19. вести бухгалтерский и налоговый учет и отчетность муниципальных образовательных организаций, Управления образования, самого Учреждения;

2.5.20. осуществлять кассовое обслуживание муниципальных образовательных организаций, Управления образования и непосредственно самого Учреждения;

2.5.21. осуществлять начисление и выдачу в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций, Управления образования и самого Учреждения;

2.5.22. осуществлять ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.5.23. участвовать в формировании бюджета системы образования Артинского городского округа, обеспечивать рациональное распределение средств между бюджетополучателями, формировать муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций;

2.5.24. осуществлять систематический контроль за ходом исполнения муниципальных заданий, за состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в образовательных организациях Артинского городского округа, осуществлять внутренний финансовый контроль;

2.5.25. контролировать своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе

исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами, участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств в системе образования Артинского городского округа;

2.5.26. проводить экономический анализ хозяйственной деятельности образовательных организаций и разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.27. заниматься систематизацией и обобщением статистических сведений и материалов по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, подготовка отчетности в вышестоящие органы по системе образования Артинского городского округа;

2.3.28. оказывать услуги образовательным организациям, Управлению образования по определению поставщиков на товары, работы, услуги в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2.5.29. обеспечивать хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.5.30. осуществлять правовое сопровождение деятельности образовательных организаций Артинского городского округа: консультирование, представительство в судах, помощь в подготовке нормативно-правовых актов;

2.5.31. принимать локальные правовые акты по вопросам своей компетенции;

2.5.32. заключать договоры, выступать заказчиком товаров, работ, услуг;

2.5.33. планировать и контролировать строительные и ремонтные работы в подведомственных образовательных организациях (за исключением строительства новых зданий);

2.5.34. осуществлять техническое обслуживание по заявкам образовательных организаций инженерно-технических коммуникаций;

2.5.35. осуществлять транспортное обслуживание Управления образования, обеспечивать и содержать принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления транспортные средства.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, муниципальными образовательными организациями, Администрацией Артинского городского округа, иными органами местного самоуправления, государственными учреждениями, иными организациями.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. открывать лицевые счета в соответствии с положениями бюджетного законодательства РФ;

3.1.2. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и утвержденным муниципальным заданием;

3.1.3. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;

3.1.4. представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

3.1.5. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для

исполнения Учреждением его задач и функций;

3.1.6. осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.1.7. принимать локальные правовые акты;

3.1.8. выступать муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг;

3.1.9. давать обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, их работниками указания и распоряжения;

3.1.10. иные права, вытекающие из компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечивать соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, организацию бесперебойной работы Учреждения;

3.2.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.3. расходовать средства бюджета Артинского городского округа строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой;

3.2.4. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.2.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.7. обеспечить хранение документов Учреждения по внутренней деятельности в соответствии с требованиями по организации архивов;

3.2.8. обеспечивать реализацию приказов и распоряжений Учредителя.

3.3. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, бюджетных, иных финансовых и налоговых обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- сохранность и эффективное использование закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

- конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности.

4. Органы управления

4.1. Основным органом управления Учреждением является его директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования. Трудовой договор с директором заключает начальник Управления образования. Права и обязанности, социальные гарантии директора, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Он подотчетен непосредственно начальнику Управлению образования.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- 4.3.1. обеспечение достижения Учреждением целей деятельности Учреждения, обеспечение выполнения приказов Управления образования;
- 4.3.2. организация работы Учреждения, планирование и распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- 4.3.3. осуществление текущего руководства деятельностью;
- 4.3.4. представление интересов Учреждения во взаимоотношениях со всеми органами и учреждениями, организациями и физическими лицами, действуя без доверенности;
- 4.3.5. совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров, муниципальных контрактов;
- 4.3.6. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, прием на работу работников Учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, утверждение и изменение должностных инструкций;
- 4.3.7. издание приказов и иных локальных актов Учреждения;
- 4.3.8. выдача распоряжений работникам, обязательных для исполнения, выдача доверенностей;
- 4.3.9. принятие решений о награждении работников, привлечения их к дисциплинарной ответственности;
- 4.3.10. обеспечение выполнения решений органов местного самоуправления Артинского городского округа;
- 4.3.11. иные вопросы в соответствии с предметом деятельности Учреждения.
- 4.4. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 4.5. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учёба, болезнь и т.д.) его полномочия осуществляет иной работник Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования. В случае невозможности для директора издать приказ исполняющий обязанности директора назначается приказом Управления образования.
- 4.6. Формой общественного самоуправления является общее собрание работников Учреждения, которое образуют все работники трудового коллектива.
- 4.7. Работа общего собрания работников реализуется посредством заседаний. Заседание общего собрания работников считается правомочным при наличии на нем не менее 50 % всех работников.
- 4.8. К компетенции общего собрания работников относятся:
- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - выдвижение кандидатур от работников к награждению ведомственными и иными наградами;
 - выдвижение кандидатур в различные комиссии от трудового коллектива;
 - принятие решений по иным вопросам в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5. Взаимоотношение между Учреждением и Управлением образования

5.1. Взаимоотношения между Управлением образования и Учреждением строятся на основании договора. Вид договора, права и обязанности по договору определяются сторонами самостоятельно.

В рамках договорных отношений Управление образования определяет муниципальное задание для Учреждения - потребность в тех или иных услугах, объем финансирования Учреждения, необходимый для нормального функционирования последнего исходя из своих целей и видов деятельности.

5.2. Учреждение реализует основные направления деятельности Управления образования, осуществляет поддержку и взаимодействие органов, служб и организаций в системе образования Артинского городского округа.

5.3. Приказы Управления образования, распоряжения начальника Управления образования обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности, а также информацию и документы, указанные в пункт 5.4. настоящего Устава, на официальном сайте Учреждения.

5.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют совместно Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (как Собственник имущества) и Управление образования Администрации Артинского городского округа (в качестве Учредителя).

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, осуществляет Учредитель.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемого приказом директора образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

6.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Артинского

городского округа.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых условий по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) по данным муниципальным контрактам, иным договорам в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.7. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, локальными правовыми актами Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета Артинского городского округа в виде субсидий, а также собственных средств;

2) осуществлять приносящую доход деятельность.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Собственник имущества и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение его финансирования из бюджета муниципального образования «Артинский городской округ».

6.10. В случае дарения имущества Учреждению третьими лицами Учреждение должно обратиться к Собственнику с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за Учреждением на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Имущество учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование «Артинский городской округ».

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых

ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Артинского городского округа на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджетов любого уровня, выделенные Учреждению, целевые субсидии;
- 3) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 6) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами Артинского городского округа, настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано зарегистрировать права на недвижимое имущество, в том числе на земельный участок, приобретенные Учреждением самостоятельно либо переданные ему Собственником в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в области государственной регистрации, кадастра и картографии.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Артинского городского округа, указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- 6) осуществлять учет недвижимого и особо ценного имущества, переданного Учреждению Собственником;
- 7) зарегистрировать права на недвижимое имущество, в том числе на земельный участок, приобретенные Учреждением самостоятельно либо переданные ему Собственником в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в области государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 8) предварительно в письменной форме согласовывать с Собственником и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- 9) представлять Собственнику сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренно Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Артинского городского округа (сведения и документы, приобретенное имущество должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения; изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются Собственнику ежемесячно).

7.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией Артинского городского округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.7. Перечни особо ценного движимого имущества в отношении бюджетных учреждений определяются Учредителем - Управлением образования Администрации Артинского городского округа.

7.8. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только после предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Сделка Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об некоммерческих организациях", должна быть одобрена Учредителем - Управлением образования Администрации Артинского городского округа.

Лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих

предан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано коммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Собственник муниципального имущества в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.12. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании решения Собственника и акта о списании имущества. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем внесения изменений и дополнений к договору, заключаемому с Учреждением. Вновь приобретенное Учреждением имущество взамен списанного включается в состав имущества, закрепляемого в оперативное управление.

Списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, на основании решения Собственника.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Артинский городской округ». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования Администрации Артинского городского округа.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено

искание в силу закона, subsidiарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами Артинского городского округа:

- по решению Учредителя,
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного Собственника.

8.4. По решению Учредителя Учреждение может изменить тип на автономное или казенное учреждение согласно порядку, определяемому органами местного самоуправления Артинского городского округа.

8.5. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Артинского городского округа.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.10. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Артинского городского округа и подлежит учету в составе имущества казны Артинского городского округа до принятия решения о его дальнейшем использовании.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.12 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

8.13. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив Администрации Артинского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

9. Локальные правовые акты учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные правовые акты в пределах своей компетенции. Полномочия на принятие отдельных локальных правовых актов определены в соответствии с настоящим Уставом, Положениями об органах управления в зависимости от компетенции каждого органа управления. Все локальные акты Учреждения должны быть приняты соответствующим органом управления в пределах своей компетенции и утверждены приказом директора.

Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов по направлениям:

- по основной деятельности;
- по кадровым вопросам.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда;
- Положениями (по оплате труда, по стимулированию работников и т.д.)
- приказами директора.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.

613001
43293

Прошито и скреплено печатью
на 16 (шестнадцати) листах
Инспекция по России по
Верх Исетскому району Кемерово
Заместитель начальника
Матеева М.В.



скреплено печатью 10 листов
Начальник Управления Артинского городского округа
Е.А. Снешкова

