

## Договор аутсорсинга № 3

пгт. Арти

"01 " января 2019 г.

Управление образования Администрации Артинского городского округа, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице начальника Спешиловой Е.А., действующей на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бологовой Н. И., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор аутсорсинга № 3 о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Заказчиком Исполнителю отдельных функций и полномочий Заказчика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором. Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций (далее - "Перечень функций") содержится в Приложении N 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему по настоящему Договору функции и полномочия Заказчика согласно Перечню функций (далее - "услуги").

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно и профессионально оказывать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. Оказывать услуги сотрудниками Исполнителя, а при необходимости силами сторонних организаций либо физических лиц;

2.1.3. Сотрудничать, заключать договорные отношения с контрагентами Заказчика, оказывающими смежные услуги;

2.1.4. Выполнять приказы и распоряжения Заказчика по профилю деятельности Исполнителя в соответствии с Перечнем услуг;

2.1.5. Своевременно готовить и представлять отчетность Заказчику, вышестоящим органам управления в сфере образования, органам местного самоуправления Артинского городского округа, контролирующим органам, иным лицам;

2.1.6. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно передавать задания на услуги Исполнителю в устной либо письменной форме;

2.2.2. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Ежегодно, при планировании сметы Исполнителя закладывать расходы на оплату труда работников Исполнителя, заключению Исполнителем договоров на товары, работы, услуги, иные расходы - в объеме, достаточном для осуществления Исполнителем своих непосредственных функций, а также функций и полномочий Заказчика согласно данному Договору, с учетом роста цен, индексацией, необходимостью развития Исполнителя как учреждения.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации;

2.3.2. Требовать от Заказчика исполнения пункта 2.2.3. настоящего Договора - в объеме, достаточном для осуществления Исполнителем своих непосредственных функций, а также функций и полномочий Заказчика согласно данному Договору, с учетом роста цен, индексацией, необходимостью развития Исполнителя как учреждения.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Своевременно получать от Исполнителя качественные услуги в полном объеме в соответствии с настоящим Договором;

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию, отчеты, материалы и документы в соответствии с настоящим Договором;

2.4.3. Требовать от сотрудников Исполнителя безусловного исполнения приказов и распоряжения Заказчика при условии их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Изменение объема услуг, определенных Перечнем функций (их увеличение или уменьшение), оформляется дополнительным соглашением Сторон.

### 3. Порядок исполнения Договора

3.1. Исполнитель еженедельно докладывает Заказчику о ходе оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору. В ходе доклада Заказчик может требовать корректировки либо дополнения по действиям, осуществляемым Исполнителем по настоящему Договору.

Замечания и предложения Заказчиками по действиям, осуществляемым сотрудниками исполнителя по Перечню функций, являются для Исполнителя обязательными.

4. Порядок оплаты

4.1. Оказание услуг по настоящему Договору Исполнителем осуществляется безвозмездно, с учетом типа учреждения. Оплата услуг и работ, осуществляемая сотрудниками Исполнителя в соответствии с настоящим Договором, производится

на основании бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) Исполнителя. При планировании бюджета на соответствующий финансовый год Заказчик (как главный распорядитель бюджетных средств) планирует в смете Исполнителя расходы на обеспечение выполнения функций учреждения и осуществления отдельных полномочий Заказчика, в том числе расходы на оплату труда сотрудников Исполнителя.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут дисциплинарную, уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании разногласий споры подлежат разрешению Арбитражным судом Свердловской области.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор заключен сроком на пять лет с "01 " января 2019 г. по "31" декабря 2023 г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе каждой из Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за 2 месяца до его расторжения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

## 8. Иные условия

8.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон:

### Заказчик

Управление образования  
Администрации Артинского  
городского округа

Адрес 623340, Свердловская область, п.  
Арти, ул. Ленина, 81  
ИН 6636006619  
ПП 663601001  
СПО 02116286  
ПРН 1036602271617  
СВЭД 75.11.31  
ОФС 14  
ОПФ 81  
САТО 65203000000  
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
ИК 046577001  
счетный счет 40204810900000126236  
лицевой счет получателя средств  
местного бюджета № 03906380480

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное  
учреждение Артинского городского  
округа «Комплексный центр  
сопровождения системы  
образования»

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
учреждение Артинского городского  
округа «Комплексный центр  
сопровождения системы  
образования»

Адрес 623340, Свердловская область, п.  
Арти, ул. Ленина, 81  
ИНН 6619015123  
КПП 661901001  
ОКПО 20881445  
ОГРН 1136619000022  
ОКВЭД 74.11, 74.12, 74.84, 72.4, 72.5,  
72.2, 72.3  
ОКФС 14  
ОКОПФ 20904  
ОКАТО 65203551000 ОКТМО  
65704000 ОКОГУ 4210007  
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Расчетный счет 40204810900000126236  
Лицевой счет получателя средств  
местного бюджета № 03906620810

Инициатор  
Директор МБУ АГО «КЦССО»



Спешилова Е.А.



Бологова Н. И.

Перечень функций,  
передаваемых Управлением образования Администрации Артинского городского  
округа муниципальному бюджетному учреждению Артинского городского округа  
«Комплексный центр сопровождения системы образования».

1. Сопровождение дошкольных и общеобразовательных учреждений в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного и среднего общего образования и образовательных программ;
2. Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с образованием;
3. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования и воспитания;
4. Содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Артинском городском округе;
5. Оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных дошкольных, образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, в Управлении образования Администрации Артинского городского округа (в том числе с выполнением функций главного распорядителя бюджетных средств), МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования».
6. Оказание услуг по размещению муниципального заказа и определению поставщиков на товары, работы, услуги для Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ АГО «КЦССО», дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Артинского городского округа на официальном сайте РФ.
7. Осуществление технического обслуживания по заявке дошкольных образовательных учреждений инженерно-технических коммуникаций (отопление, канализация).  
Для достижения выше перечисленных функций, исполнитель осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:
  1. Участие в разработке вариативности развития муниципальной системы образования;
  2. Обеспечение информационного обслуживания деятельности образовательных организаций Артинского городского округа, Управления образования Администрации АГО;
  3. Участие в организации повышения уровня профессиональной работников образования Артинского городского округа;
  4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  5. Координация работы районных методических объединений педагогических работников Артинского городского округа;
  6. Организация и обеспечение формирования заказа образовательных учреждений района на учебную и методическую литературу;
  7. Обеспечение информационно-методического сопровождения инновационной деятельности образовательных учреждений;
  8. Обеспечение методического сопровождения региональных и муниципальных образовательных программ и проектов на территории Артинского городского округа по поручению Управления образования Администрации Артинского городского округа;
  9. Проведение экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов по заявительному принципу;
  10. Участие в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования и качества образования учащихся Артинского городского округа по заявительному принципу или поручению Управления образования Администрации Артинского городского округа;

11. Участие в организации и проведении районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы, конференции и т.п.);
12. Ведение электронных баз данных обучающихся и педагогов; электронных мониторингов; организация электронного документооборота; ведение Web-сайта Центра, Управления образования, методическая поддержка ведения Web-сайтов образовательных учреждений;
13. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;
14. Выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств от имени Управления образования Администрации Артинского городского округа со всеми правами и обязанностями, предусмотренными Бюджетным кодексом РФ (в том числе составление и исполнение сметы ГРБС, внесение в нее изменений, отчетность в контролирующие органы и пр.);
15. Систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в образовательных организациях Артинского городского округа, в Управлении образования Администрации Артинского городского округа, МКУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования».
16. Осуществление кассового обслуживания муниципальных дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Артинского городского округа, Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» через Финансовое Управление Администрации Артинского городского округа и Управление Федерального казначейства в пределах лимитов бюджетных обязательств;
17. Начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»;
18. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
19. Ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
20. Контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей;
21. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждениях дополнительного образования, Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»;
22. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
23. Ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
24. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
25. Подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждениях дополнительного образования, Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»;
26. Выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимых для проведения работ (услуг, исследований и разработок, освоения новых технологий);
27. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций АГО, Управления образования Администрации

Артинского городского округа, МБУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

28. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций АГО, Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»;

29. Составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

30. Участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;

31. Организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа, Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования».

32. Оказание услуг по размещению муниципального заказа и определению поставщиков на товары, работы, услуги для Управления образования Администрации Артинского городского округа, МБУ АГО «КЦССО», дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Артинского городского округа.

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского  
округа



Спешилова Е.А.

Директор МБУ АГО  
«Комплексный центр сопровождения  
системы образования»



Бологова Н. И.

Центр комплексного обслуживания населения МБУ «Артиского городского округа «Комплексный центр комплексного обслуживания населения» (далее - Центр) осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБУ «Артиского городского округа «Комплексный центр комплексного обслуживания населения» (далее - Устав) и Уставом муниципального образования «Артиский район» (далее - Устав муниципального образования).

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Уставом муниципального образования «Артиский район» (далее - Устав муниципального образования) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Уставом муниципального образования «Артиский район» (далее - Устав муниципального образования).

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Уставом муниципального образования «Артиский район» (далее - Устав муниципального образования) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Уставом муниципального образования «Артиский район» (далее - Устав муниципального образования).

Директор МБУ АГО  
«Комплексный центр комплексного обслуживания населения»  
Болонова Н.Н.



Прешлуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
Директор МБУ АГО «КЦССО»  
Н.И.Болонова

