



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2018 г. № 574

р.п. Арти

*Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения Артинского городского
округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»*

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 5 пункта 1 статьи 31 Устава Артинского городского округа

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 18.02.2013 г. № 122 (в ред. от 30.06.2016 г.) «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2018 года.
4. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа



А.А.Константинов
А.А.Константинов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее - МБУ АГО «КЦССО», Центр), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляются Управлением образования Администрации Артинского городского округа (далее – Управление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области";
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол N 11;
- Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 гг.;
- Уставом Артинского городского округа,
в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа "Комплексный центр сопровождения системы организаций Артинского городского округа.

1.3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Центра устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного согласно штатного расписания Центра на текущий календарный год.

Фонд оплаты труда Центра формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При планировании фонда оплаты труда учитываются (в расчете на год):

- должностной оклад – в размере 12 окладов,
- компенсационные выплаты (согласно Трудового Кодекса Российской Федерации и коллективного договора), в том числе уральский коэффициент;
- стимулирующие выплаты за стаж работы в размере до 15 % от должностного оклада,
- стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество работы – до 35 % от должностного оклада;
- материальную помощь в размере 1 должностного оклада в год (кроме директора и главного бухгалтера).

При наличии экономии фонда оплаты труда в организации допускается выплата премиальных выплат по итогам работы.

1.4. Штатное расписание Центра утверждается приказом директора МБУ АГО «КЦССО» по согласованию с Управлением образования Администрации Артинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. В случае увеличения заработной платы работников Центра в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления Артинского городского округа, производится индексация оклада работников Учреждения на основании муниципальных нормативно-правовых актов Артинского городского округа.

1.6. Должности работников Центра, включаемые в штатное расписание, должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных

справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС).

1.7. Месячная заработная плата работника Центра, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

1.8. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.9. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.10. Оплата труда работников, занятых на работе по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников Центра устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников Центра учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени;
- 3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Изменение оплаты труда работников Центра производится:

- 1) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 2) при присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче соответствующего диплома (при предъявлении диплома).

3) при изменении федеральных, региональных или муниципальных нормативно-правовых актов – с даты вступления в силу соответствующих НПА.

2.5. Директор Центра:

1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) несет персональную ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы сотрудников.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

3.1. Оплата труда работников Центра включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Примерного положения.

3.2. Размеры должностных окладов работников Центра составляют:

1) Размер оклада профессий рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Уборщик служебных помещений	Первый	7 797
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Водитель автомобиля	Первый	11 544
водитель автобуса	первый	13 666

2) Размер оклада профессий рабочих, установленный вне профессиональных квалификационных групп, на основании Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30 «Об утверждении общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»:

Наименование должности	Размер оклада
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 862

3) Размеры должностных окладов служащих установлены на основе соотнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
архивариус	первый	12 565
делопроизводитель	первый	12 565
секретарь	первый	10 933
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
бухгалтер	первый	13 831
бухгалтер по организации питания, оздоровления и отдыха детей	первый	13 831
экономист	первый	13 831
инженер-программист	первый	13 585
инженер-сметчик	первый	13 585
юрист	первый	16 159
главный энергетик	первый	14 068
старший экономист	пятый	15 897

4) Размеры должностных окладов служащих установлены на основе соотнесения занимаемых ими должностей в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Профессиональная квалификационная группа должностей, отнесенных к ПКГ «Педагогические работники»		
методист	третий	14 982
старший методист	четвертый	16 141

5) Размеры должностных окладов отдельных сотрудников установлены в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок").

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Специалист в сфере закупок	первый	13 831

6) Размеры должностных окладов отдельных сотрудников установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения":

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	первый	13 831

3.3. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Директор МБУ АГО «КЦССО» назначается на должность приказом начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа, изданным на основании заключенного трудового договора, в котором в том числе предусматривается оплата труда руководителя.

4.2. Оплата труда руководителя Центра, главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер должностного оклада руководителя Центра определяется в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям организаций, подведомственных Управлению

образования Администрации Артинского городского округа и утверждается приказом учредителя.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Центра, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Центра (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается постановлением Администрации Артинского городского округа.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.5. Должностной оклад главного бухгалтера Центра устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Центра.

4.6. Стимулирование руководителя Центра осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителей организаций, подведомственных Управлению образования и утверждаемых приказом Управления образования (далее - Положение о стимулировании). Размер ежемесячной стимулирующей выплаты руководителя Центра (до 50% к окладу) устанавливается приказом начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа.

4.7. Главному бухгалтеру Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 5 настоящего Положения. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах главному бухгалтеру принимается директором Центра. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты (до 50% к окладу) главному бухгалтеру устанавливается приказом руководителя Центра.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Для работников Центра устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Центра, как привлекаемых к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год. По письменному заявлению работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

5.5. Всем работникам государственных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера (кроме руководителя и главного бухгалтера) устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Но не более 50% от должностных окладов.

6.2. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 15 % от должностного оклада.

6.3. Размеры стимулирующих выплат за качество выполняемых работ составляет до 20 % от должностного оклада.

6.4. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ определяются в соответствии листами самооценки – критериями эффективности деятельности каждого работника, которые утверждаются локальным актом Центра. Рассмотрение листов стимулирования осуществляет стимулирующая комиссия, которая подводит итоги работы каждого сотрудника за месяц и представляет директору Центра свои предложения по стимулированию всех сотрудников. По итогам протокола стимулирующей комиссии издается приказ Центра по стимулированию работников. Директор Центра по своему усмотрению вправе с учетом вклада работника в текущем месяце или наличию у него дисциплинарных взысканий полностью или частично лишить сотрудника стимулирующих выплат либо увеличить количество баллов (выплаты) по сравнению с той, которая рекомендована стимулирующей комиссией.

6.5. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных п. 6.2., 6.3. настоящего Положения, являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.5. Стимулирующая выплата за стаж устанавливается в следующих размерах:

От 0 до 1 лет – 0%

- от 1 до 3 лет – 5%
- от 3 до 5 лет – 10%,
- от 5 до 10 лет – 13%,
- более 10 лет – 15%.

6.6. При расчете выплаты за стаж:

- на должностях – методист, старший методист учитывается стаж работы в системе образования Артинского городского округа и Свердловской области;
- на остальных должностях – стаж работы по специальности/ должности в образовательных организациях и органах местного самоуправления Артинского городского округа.

В стаж работы работников Учреждения, дающего право на получение надбавки за стаж работы, помимо работы в данном Учреждении включается работа в органах местного самоуправления Артинского городского округа на штатных должностях, засчитывается время работы, предусмотренное подпунктами а), и), к) пункта 3 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденное Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27.12.2007г. № 808 (в редакции от 21.07.2011г.).

6.7. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени (за полугодие, за год, к Дню учителя или приуроченные к иным датам и событиям). Премии (или премиальные выплаты) устанавливаются единолично директором МБУ АГО «КЦССО» по согласованию с Управлением образования. Рассмотрение премиальных выплат стимулирующей комиссией не производится. Премиальные выплаты оформляются приказом Центра. Условием выплаты премиальных выплат является наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении.

6.8. В пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Центра допускается также единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации или Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

3) при награждении иными государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом Центра.

6.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.10. Работодатель вправе оказывать работникам материальную помощь.

Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства в размере одного должностного оклада в год на каждого работника.

Условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом Центра.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

6.11. Директору и главному бухгалтеру Центра материальная помощь выплачивается 2 раза в год в размере должностного оклада. Условия выплаты материальной помощи руководителю Центра устанавливаются приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента.