

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

От «08» апреля 2016 г. № 77-од

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также руководителем муниципальной образовательной организации Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 (ред. от 06.11.2014) "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также руководителем муниципальной образовательной организации Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее- Правила) (прилагаются).

2. Приказ Управления образования от 27.02.2013 г. № 49/2-од «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Артинского городского округа, а также руководителем муниципального образовательного учреждения Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Методисту МКУ АГО «КЦССО» Вороне Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.

4. Ведущему специалисту Управления образования Сташкиной С.С. довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа утвержденные Правила.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Управления образования Желтышеву И.В.

Начальник Управления образования
Администрации Артинского городского округа



Е.А. Спешилова

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также руководителем муниципальной образовательной организации Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также руководителем муниципальной образовательной организации Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципальной образовательной организации Артинского городского округа, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципальной образовательной организации Артинского городского округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в Управление образования Администрации Артинского городского округа (далее – Управление образования).

5. В случае если руководитель муниципальной образовательной организации обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность муниципальной образовательной организации Артинского городского округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также руководителем муниципальной образовательной организации Артинского городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются начальнику Управления образования, наделенным полномочием назначать на должность и освободить от должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципальной образовательной организации, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления образования, или по согласованию с Администрацией Артинского городского округа - на официальном сайте Администрации Артинского городского округа, по решению Управления образования - на официальном сайте муниципальной образовательной организации и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.