

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

От «14» апреля 2016 г. № 86-од

Об утверждении правил проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и лицами, замещающими эти должности

Руководствуясь ст. 275 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 207 (ред. от 06.11.2014) «Об утверждении Правил проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и лицами, замещающими эти должности (далее- Правила) (прилагаются).

2. Приказ Управления образования от 22.04.2013 № 109/1-од «Об утверждении Правил проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, и руководителями муниципальных образовательных учреждений Артинского городского округа» считать утратившим силу.

3. Методисту МКУ АГО «КЦССО» Вороне Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.

4. Ведущему специалисту Управления образования Сташкиной С.С. довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа утвержденные Правила.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Управления образования Желтышеву И.В.

Начальник Управления образования
Администрации Артинского городского округа



Е.А. Спешилова

ПРАВИЛА
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципальных образовательных организаций – Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее – Управления образования).

3. Проверку осуществляют работники Управления образования либо по поручению начальника Управления образования – работники муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования».

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, кадровыми службами муниципальных образовательных организаций, уполномоченные в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, а также с лицом, замещающим эту должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципальной образовательной организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, а также от лица, замещающего эту

должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципальной образовательной организации или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципальной образовательной организации, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципальной образовательной организации, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципальной образовательной организации или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципальной образовательной организации, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципальной образовательной организации Артинского городского округа, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, на должность руководителя муниципальной образовательной организации - в соответствии с установленным порядком приема на должность руководителя образовательной организации;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, в назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципальной образовательной организации, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.