

АКТ
готовности образовательной организации Свердловской области
к 2026/2027 учебному году
составлен « 23 » июня 20 26 г.

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области (в соответствии с Уставом):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сухановская средняя общеобразовательная школа»

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом):

623359, Свердловская область, Артинский район, село Сухановка, улица Ленина, 112

3. Фактический адрес:

623359, Свердловская область, Артинский район, село Сухановка, улица Ленина, 112 – школа

623359, Свердловская область, Артинский район, село Сухановка, улица Победы, 4 – СП Детский сад «Петушок»

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

1989 год – школа

1975 год – детский сад

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

Татаурова Раиса Шакировна (8-908-637-18-34; 8-343-914-22-37)

6. Проверка готовности образовательной организации Свердловской области проведена в соответствии с **Постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 20.05.2026 г. № 282 «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций Артинского муниципального округа к 2026-2027 учебному году»**

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

Токарев Сергей Анатольевич, заместитель Главы Артинского муниципального округа
(Ф.И.О., должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

Спешилова Елена Александровна, начальник Управления образования
Администрации Артинского муниципального округа
(Ф.И.О., должность)

7.3. Секретарь комиссии:

Желтышева Ирина Викторовна, заместитель начальника Управления образования
Администрации Артинского муниципального округа
Сташкина Светлана Сергеевна, главный специалист Управления образования
Администрации Артинского муниципального округа
(Ф.И.О., должность)

7.4. Члены комиссии (указать Ф.И.О., должность):

от администрации муниципального образования расположенных на территории
Свердловской области

Власов Андрей Петрович, председатель Думы Артинского муниципального округа.

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Волкова Наталья Владимировна, директор Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – МКУ «КЦССО»);

Быковских Светлана Владимировна, главный бухгалтер МКУ «КЦССО».

от Государственного пожарного надзора

Сыропятова Наталья Леонидовна, начальник ОНД и ПР Артинского муниципального округа.

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

Хомутинников Василий Анатольевич, начальник Красноуфимского ОВО – филиала ФГКУ «УВОВНГ России по Свердловской области»

от полиции:

Лавров Сергей Александрович, начальник отдела МВД РФ «Артинский»

Зыков Петр Андреевич, заместитель начальника полиции отдела МВД РФ «Артинский»

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

Великанов Александр Владимирович, начальник Госавтоинспекции ОМВД России «Артинский».

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

Коробейникова Марина Юрьевна, начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах.

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

Власова Людмила Григорьевна, председатель Артинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Сороколетовских Алена Ивановна, председатель территориальной комиссии Артинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

Балашов Владислав Валерьевич, главный энергетик МКУ «КЦССО».

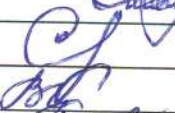
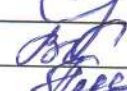
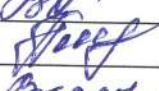
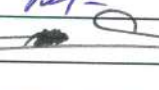
7.6. От образовательной организации Свердловской области (Ф.И.О., должность):
от администрации образовательной организации Свердловской области
Татаурова Раиса Шакировна, директор МБОУ «Сухановская СОШ»
от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся
Аладышкина Ирина Ивановна, шеф-повар
от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся
Лягаева Лариса Владимировна, фельдшер ФАП с. Сухановка
от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы
Вилисов Дмитрий Михайлович, завхоз
от родительской общественности
Сунагатова Венера Фаритовна, председатель школьного родительского комитета
МБОУ «Сухановская СОШ»

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации Свердловской области:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сухановская средняя общеобразовательная школа» к 2026/2027 учебному году
(полное наименование образовательной организации)

готова

(готова/не готова)

Председатель комиссии:	Токарев С.А.		(подпись)
Заместитель председателя комиссии:	Спешилова Е.А.		(подпись)
Секретарь комиссии:	Сташкина С.С.		(подпись)
Члены комиссии:	<u>Волкова М.В.</u>	(Ф.И.О.)	 (подпись)
	<u>Пассаново Н.Ф.</u>	(Ф.И.О.)	 (подпись)
	<u>Власова Л.С.</u>	(Ф.И.О.)	<u>Власов</u> - (подпись)
	<u>Курилова Н.В.</u>	(Ф.И.О.)	<u>Кури</u> - (подпись)
	<u>Ремизков И.В.</u>	(Ф.И.О.)	 (подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		(Ф.И.О.)	(подпись)
	<u>Рележков А.С.</u>	(Ф.И.О.)	 (подпись)

С приложением особого мнения в отношении
МБОУ «Сухановская СОШ» с/п детский сад «Ремизков»
с. Сухановка, ул. Победа, д. 4.

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации Свердловской области
к 2026/2027 учебному году

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению			Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		1	2	3	
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области				4
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты			Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» утвержденный Приказом Начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа от 04 декабря 2017г. № 250-од - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 000465892 - Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе серия 66 № 005928896
3.	Наличие документов, подтверждающих право образовательной организацией Свердловской области (далее – образовательная организация) на оперативное управление недвижимым имуществом	указать реквизиты			Договор с Комитетом по имуществу о закреплении имущества на праве оперативного управления от 01.06.2006г Свидетельство о государственной регистрации права на собственность от 10.10.2006г 8951453
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты			Постановление Главы АГО от 11.08.2006г № 401 «О предоставлении земельных участков Муниципальным образовательным учреждениям». Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 01 декабря 2010г № 6603/204/10-342.

1	2	3	4
			основного общего образования МБОУ «Сухановская СОШ». Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г. - Адаптированная образовательная программа основного общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Сухановская СОШ». Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г. - Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Сухановская СОШ» реализующая ФГОС СОО Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г. - Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа театральной направленности "Арлекино" Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа художественной направленности «Умелые руки» Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа творческого объединения "Шахматы» Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Волейбол» Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа краеведческой направленности «Наш край» Протокол №1 от 28.08.2025г, Приказ №205 от 28.08.2025г.

1	2	3	4
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	1) 392 2) 11 3) 42 4) - 5) -
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию (количество ставок): администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту (количество ставок): администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	1) ОУ укомплектовано штатами: администрация – 2 учителя – 19,33 воспитатели – 0 мастера производственного обучения – 0 научные работники – 0 медицинские работники – 0 иные работники – 16,5 2) по факту администрация - 2 учителя – 19,33 воспитатели – 0 мастера производственного обучения – 0 научные работники - 0 медицинские работники - 0 иные работники – 16,5 чел 3) Вакансии – 0
13.	Оценка (самообследование) образовательной организации к началу 2026/2027 учебного года	Чек-лист самообследования образовательной организации (указать реквизиты документа)	Чек-лист утвержден приказом директора МБОУ «Сухановская СОШ» Татауровой Р.Ш. Приказ № 176-од от 15.06.2026 г.
14.		Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса	

1	2	3	4
			- рубанок – 5шт. - рейсмус столярный – 3шт. - прибор для выжигания – 4шт. - уголок столярный – 3шт. - станок заточный – 1шт. - токарный станок по дереву – 4шт. Акт № 14 от 15.06.2026г.
19.	Доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с инвалидностью и иных маломобильных групп населения	Обеспечена в полной мере/ обеспечена частично/ не обеспечена	Обеспечена частично
20.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
21.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала	Имеется, пригоден для проведения занятий / имеется, не пригоден (ограниченно пригоден) для проведения занятий (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	Готов к новому уч. году. Акт МБОУ «Сухановская СОШ» № 6 от 15.06.2026г.
22.	Наличие и состояние физкультурно-спортивной зоны /стадиона/спортивной площадки	Имеется, пригодна для проведения занятий / имеется, не пригодна (ограниченно пригодна) для проведения занятий (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	Имеются открытая спортивная площадка и спортивная полоса препятствий, которые готовы к проведению учебных занятий в новом 2026-2027 учебному году. Акт – разрешение МБОУ «Сухановская СОШ» № 7 от 15.06.2026г. «На проведение занятий на открытой спортивной площадке» Акт МБОУ «Сухановская СОШ» № 8 от 15.06.2026г. «Испытания оборудования спортивной полосы препятствий»
23.	Наличие исправного спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	в наличии исправное спортивное оборудование в достаточном количестве, сертификаты соответствия в наличии / в наличии исправное спортивное оборудование в ограниченном количестве / отсутствует	Спортивное оборудование школьного спортивного зала: мячи, сетки, обручи, ботинки на лыжи, коньки, корзины для игры в баскетбол. Также сюда входят маты, «козлы», шведская стенка, канат, перекладины. Спортивное оборудование и инвентарь готовы к проведению учебных занятий в новом учебном

1	2	3	4
		территориального отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	дополнительного образования «Престиж», Семенищев А.В. (учитель). Действует до 05.06.2027 3) Согласно плану проведения тренировки обучение с сотрудниками проведено 21.05.2026г. 4) В помещениях оформлены уголки пожарной безопасности, в планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия по пожарной безопасности с детьми, выписан журнал «Пожарное дело» Обучение с обучающимися ИПБ проведено 21.05.2026 г. 5) тренировки с привлечением детей проводились – 2 раза за учебный год - 30.09.2025г. Приказ № 265-од от 30.09.2025г. - 07.05.2026г. Приказ № 77-од от 07.05.2026г.
30.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	1) В ОУ достаточно первичных средств пожаротушения: в наличии: установлена АПС, имеются 22 огнетушителя, 2 плана эвакуации, которые размещены на каждом этаже с 2-х центральных входов. 2) В ОУ ведется журнал учёта огнетушителей (начат 06.09.2023г.) 3) Проводится проверка средств по срокам годности 01.06.2026г. - проверка учёта и состояния средств пожаротушения в МБОУ «Сухановская СОШ») ООО «АЛТЫН»
31.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения, дата окончания гарантийного срока эксплуатации АПС (в случае истекшего срока эксплуатации – наличие подтвержденного проведения испытания на работоспособность системы (не ранее	1) в МБОУ «Сухановская СОШ» установлена и находится в исправном состоянии АПС, система оповещения. Акт МБОУ «Сухановская СОШ» №31 от 15.06.2026г. «Проведения обследования автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре»

1	2	3	4
		реквизиты)	деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области Регистрационный № 65203000-ТО-78 от 21.06.2021г.
Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
36.			Нет
37.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание (указать реквизиты, перечень нарушений, срок устранения нарушений); 2) план устранения нарушений по предписанию с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 3) отчеты об устранении нарушений	
38.	Наличие вступившего (вступивших) в законную силу судебного решения (решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных контрольными (надзорными) органами	1) судебное решение (указать реквизиты, дату вступления в законную силу, срок исполнения); 2) план мероприятий по исполнению вступившего в законную силу судебного решения (далее – план) (указать реквизиты документа об утверждении); 3) отчеты об исполнении плана	Нет
39.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников (даты проведения)	1) Директор МБОУ «Сухановская СОШ» Р.Ш. Татаурова, Роспотребнадзор до 23.12.2027г. 2) Аладышкина И.И. – шеф-повар, Роспотребнадзор до 15.04.2027г. 3) Корякова О.В. – повар, Роспотребнадзор до 15.04.2027г.; 4) Тонкова Л.А. – повар, Роспотребнадзор до 15.04.2027г.; 5) Ахатова Л.В. – кухонный рабочий, Роспотребнадзор до 18.11.2026г.

1	2	3	4
			обслуживанию и ремонту электрооборудования ООО «ФОРЭС» Гудков И.В. от 26.03.2025г. Действителен до 25.03.2027г. 5) В ОУ организовано горячее питание за счет собственной столовой. - Имеются Договоры на 2026г. с ИП Байдин С.Н., Ватлина С.Л. 6) Охват горячим питанием детей составляет - 100% 7) Паспорт пищеблока составлен и утвержден Приказом по МБОУ «Сухановская СОШ» № 209 от 04.09.2023г
41.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	Медицинские осмотры проходят в соответствии с «Графиком прохождения медицинских осмотров сотрудников МБОУ «Сухановская СОШ», утвержденным на 2026 год. По графику декабрь 2026г. – 27 человек Работники ОУ проходят лабораторные обследования на гельминтов - 1 раз в год
42.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	В наличии
43.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	Имеется вентиляция на пищеблоке. Исправна и составлен Акт проверки на эффективность и исправность вентиляции 26.03.2026г. ИП Стахеев Е.А.

1	2	3	4
	Российской Федерации по Свердловской области	3) количество неустранимых недостатков, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 5) отчеты об устранении недостатков	
49.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	паспорт безопасности образовательной организации по каждому объекту (территории) разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (дата)	1) 23.07.2025 2) 03.03.2026 3) 31.07.2025
50.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа образовательной организации о назначении ответственного/ответственных по каждому объекту (территории)	Приказ № 130 от 15.06.2026г. (отв. – Тонков В.П.)
51.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической защищенности	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	1)27 2)3
52.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	Имеется. Утвержден 22.10.2018г.
53.	Обеспечение пропускного	наличие/отсутствие, указать реквизиты	Рамка металлоискателя «Арена»

1	2	3	4
		реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	единому номеру «112» 2) Договор №116 от 22.01.2026г 3) - 4) -
58.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка внутри здания, по периметру); 2) количество камер (в том числе: внутри здания, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	1) Имеется видеонаблюдение по периметру и внутри здания; 2) 3/7 3) На монитор вахтера/сторожа 4) -
59.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Видеонаблюдение, тревожная кнопка с выводом в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», вывод изображения на монитор вахтера/сторожа 2) -
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Имеется. Вахта. 2) –

1	2	3	4
			МБОУ «Сухановская СОШ» № 24 от 15.06.2026 г. «О состоянии ограждения» МБОУ «Сухановская СОШ»
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	Имеется, соответствует требованиям / имеется, не соответствует требованиям (частично соответствует) (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	1) Освещение в наличии 2) в исправном состоянии, согласно акту МБОУ «Сухановская СОШ» № 28 от 10.06.2025 г. «Проверки освещения по периметру МБОУ «Сухановская СОШ»
68.		Раздел 7. Информационная безопасность	
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	15.06.2026 г. Акт МБОУ «Сухановская СОШ» от 15.06.2026г № 4 «О проверке библиотечного фонда, на выявление литературы содержащей материалы экстремистской направленности» (литература, содержащая материалы экстремистской направленности не выявлена).
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	наличие/отсутствие	Лицензионный договор №ОСПО/0022489 от 05 ноября 2020г. (Пролонгирован на 2026 год)
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети «Интернет»	указать количество	27 компьютеров 13 нетбуков – беспроводной интернет
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	Нет
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	- Шлюз - Все, где есть доступ учеников к компьютеру
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	15.06.2026 г. Акт от 15.06.2026г № 29
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа образовательной организации	Назначен ответственный – Семенищев А.В. программист Приказ №127 от 15.06.2026г.
76.		Раздел 8. Безопасность дорожного движения	
77.	Транспортная доступность образовательной организации	указать: школьными автобусами;	Школьным автобусом, марка ГАЗ 22438S, гос номер кк 122 66

1	2	3	4
			6) Дата последнего техосмотра ТО – 1; 17 февраля 2026г. в г. Екатеринбург ООО Автосервис Плюс Д.В. Договор №С-276/Г1А от 01.03.2025г. 7) Водитель Фролов С.В. 8) Общий стаж водителя Фролова С.В. 46 лет, на автобусе 23 года Удостоверение от 24.09.2025 СВП №000984 НОЧУЦДО «Престиж» Срок действия 1 год
80.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	1) в наличии 2) 19.06.2026 3) 19.06.2026 4) 19.06.2026
81.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	Имеется внутришкольная площадка и учебно-тренировочный перекресток по обучению детей правилам дорожного движения.
82.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	Имеется специализированный класс «Светофор»
83.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	Уголки безопасности дорожного движения имеются 1) Добрая дорога детства, размещен на стенде в тамбуре 2) Дети и дорожное движение, размещен на стенде в тамбуре Паспорт дорожной безопасности ОУ, размещен

1	2	3	4
			действия 3 года Тонков В.П. – учитель ОБЖ, ответственный по ИБ, Протокол №Пр.05-А/16 от 23.06.2023 г., выдано «УМЦ Профсоюз» Срок действия 3 года Подписан договор на обучение № 1323072 от 04.05.2026 г. Обучение назначено с 23.06.2026 по 02.07.2026 г.
90.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	В ОУ имеется план работы по ОТ и профилактике детского травматизма в образовательном учреждении на 2026-2027 МБОУ «Сухановская СОШ» утв. Приказом № 163-од от 15.06.2026г.
91.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	В МБОУ «Сухановская СОШ» имеются инструкции по охране труда для всех видов должностей и по всем видам работ № 1- 130 утвержденные приказом по МБОУ «Сухановская СОШ» № 141-од от 16.06.2023г. В МБОУ «Сухановская СОШ» имеются инструкции по охране труда для обучающихся по всем видам работ № 1- 45 утвержденные приказом по МБОУ «Сухановская СОШ» № 142-од от 16.06.2023г.
92.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	Охрана труда 1) Журнал регистрации вводного инструктажа (начат 01.01.2008г) 2) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (начат 01.09.2009г) 3) Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности (начат 01.09.2009г) 4) Журнал выдачи инструкций по охране труда для работников (начат 07.05.2010г) 5) Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (начат 01.09.2009г)

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации Свердловской области
к 2026/2027 учебному году

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» утвержденный Приказом Начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа от 04 декабря 2017г № 250-од - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 000465892 - Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе серия 66 № 005928896
3.	Наличие документов, подтверждающих право образовательной организацией Свердловской области (далее – образовательная организация) на оперативное управление недвижимым имуществом	указать реквизиты	Договор с Комитетом по имуществу о закреплении имущества на праве оперативного управления от 01.06.2006г Свидетельство о государственной регистрации права на собственность от 10.10.2006г на 8951453
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	Постановление Главы АГО от 11.08.2006г № 401 «О предоставлении земельных участков Муниципальным образовательным учреждениям». Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 01 декабря 2010г № 6603/204/10-342.

1	2	3	4
8.	Наличие плана работы образовательной организации на 2026-2027 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	1) В ОУ имеется план работы МБОУ «Сухановская СОШ» на 2026-2027 учебный год 2) Рассмотрен на педагогическом совете. Протокол № 8 от 22.05.2026г. Приказ об утверждении № 88 от 22.05.2026 г.
9.	Количество зданий образовательной организации	1) всего (единиц, указать отдельно стоящие или соединенные переходом); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	1) 1 2) -
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	1) в одну смену 2) - 3) -
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	1) 10 воспитанников 2) разновозрастная 3) 5 воспитанников 4) - 5) -

1	2	3	4
	группами		Акт МБОУ «Сухановская СОШ» № 32 от 15.06.2026г.
17.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	Не требуется.
18.	Оснащенность мастерских (при наличии) в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	Не требуется.
19.	Доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с инвалидностью и иных маломобильных групп населения	Обеспечена в полной мере/ обеспечена частично/ не обеспечена	Обеспечена частично
20.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
21.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала	Имеется, пригоден для проведения занятий / имеется, не пригоден (ограниченно пригоден) для проведения занятий (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	Готов к новому уч. году. Акт МБОУ «Сухановская СОШ» № 36 от 15.06.2026г.
22.	Наличие и состояние физкультурно-спортивной зоны /стадиона/спортивной площадки	Имеется, пригодна для проведения занятий / имеется, не пригодна (ограниченно пригодна) для проведения занятий (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	Не имеется
23.	Наличие исправного спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	в наличии исправное спортивное оборудование в достаточном количестве, сертификаты соответствия в наличии / в наличии исправное спортивное оборудование в ограниченном количестве / отсутствует	Акт МБОУ «Сухановская СОШ» № 38 от 15.06.2026г. «О наличии и состоянии игрового оборудования» Акт МБОУ «Сухановская СОШ» № 45 от 15.06.2026г. «Испытания спортивного инвентаря» Акт МБОУ «Сухановская СОШ» № 37 от 15.06.2026г. «О наличии и состоянии игровой площадки» Сертификаты соответствия: № 0066108 действителен по 27.05.2021г.,

1	2	3	4
		Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	Семенов А.В. (учитель). 3 года 3) Согласно плана проведения тренировки обучение с сотрудниками проведено 21.05.2026г. 4) В помещениях оформлены уголки пожарной безопасности, в планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия по пожарной безопасности с детьми, выписан журнал «Пожарное дело» Обучение с обучающимися ИПБ проведено 21.05.2026 г. 5) тренировки с привлечением детей проводились – 2 раза за учебный год - 30.09.2025г. Приказ № 265-од от 30.09.2025г. - 07.05.2026г. Приказ № 77-од от 07.05.2026г.
30.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	1) Достаточно первичных средств пожаротушения: в наличии: установлена АПС, имеются 3 огнетушителя, 2 плана эвакуации, которые размещены на каждом этаже с 2-х центральных входов. 2) Ведется журнал учёта огнетушителей (начат 03.04.2018г.) 3) Проводится проверка средств по срокам годности 01.06.2026г. - проверка учёта и состояния средств пожаротушения в МБОУ «Сухановская СОШ») ООО «АЛТЫН»
31.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения, дата окончания гарантийного срока эксплуатации АПС (в случае истекшего срока эксплуатации – наличие подтвержденного проведения испытания на работоспособность системы (не ранее чем 6 месяцев до даты подписания акта)); 2) договор на обслуживание (указать реквизиты);	1) в МБОУ «Сухановская СОШ» установлена и находится в исправном состоянии АПС, система оповещения. Акт МБОУ «Сухановская СОШ» №39 от 15.06.2026г. «Проведения обследования автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре» 2) АПС выведена на звуковое оповещение внутри помещения. Ответственный – Вилисов Д.М. – завхоз. (Приказ от 15.06.2026г. №144-од).

1	2	3	4
36.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
37.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание (указать реквизиты, перечень нарушений, срок устранения нарушений); 2) план устранения нарушений по предписанию с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 3) отчеты об устранении нарушений	Нет
38.	Наличие вступившего (вступивших) в законную силу судебного решения (решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных контрольными (надзорными) органами	1) судебное решение (указать реквизиты, дату вступления в законную силу, срок исполнения); 2) план мероприятий по исполнению вступившего в законную силу судебного решения (далее – план) (указать реквизиты документа об утверждении); 3) отчеты об исполнении плана	Нет
39.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников (даты проведения)	1) Директор МБОУ «Сухановская СОШ» Р.Ш. Татаурова, Роспотребнадзор до 23.12.2027г. 2) Аладышкина И.И. – шеф-повар, Роспотребнадзор до 15.04.2027г. 3) Корякова О.В. – повар, Роспотребнадзор до 15.04.2027г.; 4) Тонкова Л.А. – повар, Роспотребнадзор до 15.04.2027г.; 5) Ахатова Л.В. – кухонный рабочий, Роспотребнадзор до 18.11.2026г.
40.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) тип пищеблока: сырьевой (догоотовочный) буфет-раздаточный; 3) оснащенность пищеблока	1) Пищеблок столовая на 99 человек 2) Сырьевой (догоотовочный) 3) Оборудование школьной столовой: - Электроплита ЭП-6Ж – 1 шт. - Котел пищеварочный КПЭМ-60 – 1 шт. - Овощерезка МПР-35000 – 1 шт.

1	2	3	4
1			С.Н., Ватлина С.Л. 6) Охват горячим питанием детей составляет - 100% 7) Паспорт пищеблока составлен и утвержден Приказом по МБОУ «Сухановская СОШ» № 149-од от 15.06.2026г
41.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	1. Медицинские осмотры проходят в соответствии с «Графиком прохождения медицинских осмотров сотрудников МБОУ «Сухановская СОШ», утвержденным на 2026 год. По графику декабрь 2026г. – 5 человек 2. Работники ОУ проходят лабораторные обследования на гельминтов - 1 раз в год
42.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	Нет. Планируемая дата приобретения: IV квартал 2026
43.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	Имеется вентиляция на пищеблоке. Исправна и составлен Акт проверки на эффективность и исправность вентиляции 26.03.2026г. ИП Стахеев Е.А.
44.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом (да/нет)	1) Медицинского кабинета – нет 2) Договор оказания медицинских услуг с ГБУЗ СО Артинская центральная районная больница №1 от 22.01.2026г.; лицензия АЦРБ ЛО-41-01021-66/00366456 выданная Министерством здравоохранения 20.10.2020г. 3) Фельдшер ФАП Лягаева Л.В. Договор №7-1-ф-л от 09.01.2022г. (Пролонгирован на 2026 год)
45.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям	указать реквизиты	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям № 66-01-07/03157-26 21.04.2026

1	2	3	4
		Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (дата)	
50.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа образовательной организации о назначении ответственного/ответственных по каждому объекту (территории) 1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструкторов	Приказ № 130 от 15.06.2026г. (отв. – Тонков В.П.)
51.	Проведение обучения, инструкторов по антитеррористической защищенности	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструкторов	1)5 2)3
52.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	Имеется. Утвержден 22.10.2018г.
53.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	Видеодомофон.
54.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	1) Ответственный за вход в учреждение с 7.00 до 17.00 часов: Кондпорина Ирина Викторовна Приказ № 75 от 21.08.2023г. 2) В ночное время сторожа: Мельников А.Я. – Приказ № 13 от 16.03.2015г Чирков Д.А. – Приказ № 65 от 30.11.2013г; Цвилева О.П. – Приказ № 66 от 30.11.2013г. - с 17.00- 08.00 (в рабочие дни) - с 18.00 – 06.00 (в выходные и праздничные дни) -

1	2	3	4
58.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка внутри здания, по периметру); 2) количество камер (в том числе: внутри здания, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	1) Имеется видеонаблюдение по периметру и внутри здания; 2) 2/3 3) На монитор сторожа 4) -
59.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Отсутствует. 2) -
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Видеодомофон. 2) -
61.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Имеется (ручной металлоискатель) 2) -
62.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать	1) Видеонаблюдение. Исправно. 2) -

1	2	3	4
	Раздел 7. Информационная безопасность		
68.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	Акт МБОУ «Сухановская СОШ» от 15.06.2026г № 35 «О проверке библиотечного фонда, на выявление литературы содержащей материалы экстремистской направленности» (литература, содержащая материалы экстремистской направленности не выявлена).
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	наличие/отсутствие	Лицензионный договор №ОСПО/0022489 от 05 ноября 2020г. (Пролонгирован на 2026 год)
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети «Интернет»	указать количество	Нет
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	Нет
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	Нет
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	Нет
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа образовательной организации	Нет
76.	Раздел 8. Безопасность дорожного движения		
77.	Транспортная доступность образовательной организации	указать: школьными автобусами; общественным транспортом (с представлением или без представления компенсации за проезд)	Перевозка воспитанников не осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 51160-98
78.	Подвоз обучающихся (воспитанников) школьными автобусами	1) количество автобусов, всего (единиц); 2) количество согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения маршрутов «дом – школа – дом»;	Перевозка воспитанников не осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 51160-98

1	2	3	4
		по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	
81.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	Имеется внутренняя площадка и учебно-тренировочный перекресток по обучению детей правилам дорожного движения.
82.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	Специализированного класса «Светофор» - не имеется. Имеются: демонстрационные знаки дорожной безопасности, светофор, обучающая дорожная разметка.
83.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	Уголки безопасности дорожного движения имеются 1) Добрая дорога детства, размещен на стенде в тамбуре 2) Дети и дорожное движение, размещен на стенде в тамбуре 3) Паспорт дорожной безопасности ОУ, размещен на стенде в тамбуре
84.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключая выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей части	1) ограждение для выхода на проезжую часть, не обустроенную для ее перехода, имеется, находится в исправном состоянии 2) 1, оснащен искусственными неровностями в двух сторон и светофором Т-7 3) имеются тротуары, состояние удовлетворительное
85.	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной	наличие/отсутствие	Имеется

1	2	3	4
			инструкции по охране труда для всех видов должностей и по всем видам работ № 1- 130 утвержденные приказом по МБОУ «Сухановская СОШ» № 141-од от 16.06.2023г. В МБОУ «Сухановская СОШ» имеются инструкции по охране труда для обучающихся по всем видам работ № 1- 45 утвержденные приказом по МБОУ «Сухановская СОШ» № 142-од от 16.06.2023г.
92.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	Охрана труда 1) Журнал регистрации вводного инструктажа (начат 01.01.2008г) 2) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (начат 01.09.2009г) 3) Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности (начат 01.09.2009г) 4) Журнал выдачи инструкций по охране труда для работников (начат 07.05.2010г) 5) Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (начат 01.09.2009г) 6) Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками (начат 01.09.2009г) 7) Журнал проверки охраны труда (начат 07.05.2010г) 8) Журнал регистрации инструктажа (начат 01.09.2009г)
93.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	Вводный при приеме на работу – 1 раз 2 раза в год первичный (сентябрь текущего года и при приеме на работу) /повторный (март текущего года) Целевые при выполнении разовых работ Внеплановый при возникновении внештатных ситуаций

ОСОБОЕ МНЕНИЕ

Красноуфимского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» к Акту готовности образовательного учреждения МБОУ «Сухановская СОШ» структурное подразделение детский сад «Петушок», Артинский район, с. Сухановка, ул. Победы, 4.

г. Красноуфимск

23 июня 2026 года

В ходе работы комиссии по приемке общеобразовательных учреждений к новому учебному году выявлены следующие недостатки:

В нарушение требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»:

1. Хранение записей с камер видеонаблюдения менее 30 суток.

Начальник ПЦО Красноуфимского
ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России
по Свердловской области»
майор полиции

А.С. Репенков

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
«03» июня 2026 г., 66260061000221940979

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Артинского муниципального округа**

(наименование органа, осуществляющего федеральный государственный надзор)

обл Свердловская, р-н Артинский, пгт Арти, ул Ленина, Строение 58, тел. 83439122453, e-mail: ond-artie@66.mchs.gov.ru

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты органа, осуществляющего федеральный государственный надзор)

**Учетная карточка профилактического визита
(лист профилактической беседы)
по инициативе контролируемого лица**

от « 05 » июня 2026 г. № 2606/019-66/54-ВИ/А

1. Вид надзора:

Федеральный государственный пожарный надзор

(наименование федерального государственного надзора)

2. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ИНН 6636005559, адрес регистрации юридического лица: 623359, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРТИНСКИЙ, С СУХАНОВКА, УЛ ЛЕНИНА, Д. 112

(фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ИНН)

3. Профилактический визит проводился по адресу (местоположению):

1. обл Свердловская, р-н Артинский, с Сухановка, ул Ленина, Дом 112
2. обл Свердловская, р-н Артинский, с Сухановка, ул Победы, Здание 4

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится профилактический визит)

4. Форма проведения профилактического визита:

1 - только с использованием дистанционных технологий

(только с использованием дистанционных технологий, дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием, дистанционные технологии не применялись)

5. Информация, доведенная до контролируемого лица:

Соблюдение требований пожарной безопасности на объекте с массовым пребыванием людей

(указываются информация, определенная частью 2 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

6. Дополнительная информация:

Соблюдение требований пожарной безопасности на объекте с массовым пребыванием людей при проведении детских площадок

(указывается дополнительная информация, связанная с проведением профилактического визита)

профилактической работы Артинского муниципального округа
управления надзорной деятельности и профилактической
работы Главного управления МЧС России по Свердловской
области (главный государственный инспектор города (района)
субъекта РФ по пожарному надзору) Сыропятова Наталья
Леонидовна



ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

00B653F6D3B2B7441DC7007704A759BEF0
Владелец: Сыропятова Наталья Леонидовна
Действителен с 21.04.2025 по 15.07.2026

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит)

подпись



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Сухановская СОШ»
Татаурова Р.Ш.
Приказ №176-од от 15.06.2026 г.

Чек-лист самообследования МБОУ «Сухановская СОШ»

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия по приемке школы МБОУ «Сухановская СОШ» и СП «Детский сад «петушок» (2026-2027 учебный год), назначенная приказом по школе № 56-од от « 30 » марта 2026г в составе:

Председатель комиссии:

Татаурова Раиса Шакировна – директор

Члены комиссии:

1. Вилисов Дмитрий Михайлович - завхоз;
2. Железнова Любовь Григорьевна – советник директора;
3. Мехрякова Юлия Алексеевна – заместитель директора по УВР;
4. Саматова Резеда Хатимьяновна – председатель профкома;
5. Пономарев Сергей Викторович – электрик;
6. Снигирева Татьяна Юрьевна – ответственный по ОТ.

провели самообследование к новому 2026-2027 учебному году

Блок 1. Территория			
КРИТЕРИЙ	ОЦЕНКА (поставить V или обвести O)	КОММЕНТАРИЙ (описать проблему при несоответствии)	СРОК УСТРАНЕНИЯ (самостоятельно; требуется дополнительное финансирование)
Наличие и целостность ограждения	<u>да</u> нет		
Наличие и исправность наружного электрического освещения	<u>да</u> нет		
Отсутствие дефектов покрытия спортивных и игровых площадок	<u>да</u> нет		
Отсутствие дефектов покрытия проездов, подходов и дорожек	<u>да</u> нет		
Наличие площадки для сбора отходов на собственной территории	<u>да</u> нет		
Наличие водонепроницаемого твердого покрытия на площадке для сбора отходов с размером, превышающем площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны	<u>да</u> нет		
Наличие контейнеров (мусоросборников) или иных специальных конструкций и наличие на них закрывающихся крышек	<u>да</u> нет		
Наличие подъездного пути к площадке для сбора отходов	<u>да</u> нет		
Наличие ограждение площадки для сбора отходов с трех сторон высотой	<u>да</u> нет		

использованные строительные и отделочные материалы подтверждающие их качество и безопасность	нет		
Отделка помещений устойчива к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств	<u>да</u> нет		
Полы не имеют дефектов и повреждений	<u>да</u> нет		
Стены и потолки помещений не имеют дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком	<u>да</u> нет		
Мероприятия по дезинсекции, дератизации проведены на 100% площадей	<u>да</u> нет		
Генеральная уборка помещений проведена	<u>да</u> нет		
Питьевой режим организован посредством выдачи детям воды, расфасованной в емкости <u>(бутилированной)</u> промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды	<u>да</u> нет		
Запас чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения обеспечен	<u>да</u> нет		
Питьевой режим организован посредством стационарных питьевых фонтанчиков	да <u>нет</u>	Питьевой режим организован посредством бутилированной воды	
Питьевой режим организован посредством выдачи кипяченой питьевой воды	да <u>нет</u>	Питьевой режим организован посредством бутилированной воды	
Для контроля температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи, имеются термометры	<u>да</u> нет		
Ограждающие устройства отопительных приборов выполнены из материалов, безвредных для здоровья детей	<u>да</u> нет		
Остекление окон выполнено из цельного стекла	<u>да</u> нет		
Чистка оконных стекол проведена	<u>да</u>		

Туалетные кабины оснащены мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, сиденьями на унитазах	<u>да</u> нет		
Умывальные раковины обеспечены мылом, электро- или бумажными полотенцами, ведрами для сбора мусора	<u>да</u> нет		
Санитарно-техническое оборудование исправно	<u>да</u> нет		
Санитарно-техническое оборудование без дефектов	<u>да</u> нет		
Умывальные раковины в туалетах обеспечены холодной и горячей водой	<u>да</u> нет		
Горячая и холодная вода подается через смесители	<u>да</u> нет		
Помещение (или место) для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств имеется	<u>да</u> нет		
Помещение для приготовления дезинфекционных растворов оборудовано поддоном с холодной и горячей водой, подающейся через смеситель, а также системой водоотведения	<u>да</u> нет		
Инструкции по приготовлению дезинфицирующих растворов имеются	<u>да</u> нет		
Наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств	<u>да</u> нет		
Уборочного инвентаря достаточно, промаркирован	<u>да</u> нет		
Блок 4. Сотрудники			
Штат сотрудников образовательной организации укомплектован	<u>да</u> нет		
Сроки и полнота прохождения медицинского осмотра соблюдены	<u>да</u> нет		
Сведения о вакцинации, перенесенных инфекционных заболеваниях внесены в личные медицинские книжки	<u>да</u> нет		
Сроки и кратность профессиональной гигиенической подготовки и аттестации соблюдены	<u>да</u> нет		
Блок 5. Организация питания			
Условия для организации питания созданы	<u>да</u> нет		
Количество мест в обеденном зале обеспечивает организацию питания в	<u>да</u> нет		

оборудования			
Наличие на рабочих местах инструкций по мытью и дезинфекции посуды	<u>да</u> нет		
Наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств	<u>да</u> нет		
Наличие достаточного количества уборочного инвентаря и маркировки на нем	<u>да</u> нет		
Условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом созданы	<u>да</u> нет		
Наличие достаточного количества специальной одежды для сотрудников, хранение рабочей одежды и обуви отдельно от личной, запаса средств индивидуальной защиты	<u>да</u> нет		
Мероприятия по дезинсекции, дератизации проведены	<u>да</u> нет		
Генеральная уборка помещений пищеблока проведена	<u>да</u> нет		
Требуемые косметические ремонтные работы (побелка, покраска, ремонт (или) замена кафельной плитки) проведены	<u>да</u> нет		
Стол и стулья обеденного зала без дефектов и повреждений	<u>да</u> нет		
Проведена оценка канализационной системы	<u>да</u> нет		
Проведена оценка работы вентиляционной системы	<u>да</u> нет		
Проведена оценка систем горячего и холодного водоснабжения	<u>да</u> нет		
Проведена актуализация договоров на организацию питания, поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья (при необходимости)	<u>да</u> нет		
Наличие утвержденного меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима работы организации) для каждой возрастной группы обучающихся (7-11 лет, 12 лет и старше)	<u>да</u> нет		
Наличие утвержденного ассортимента перечня дополнительного питания (буфетной продукции)	да <u>нет</u>	Школьная столовая работает на сырье	
Наличие аппаратов для автоматической выдачи пищевой продукции (вендинговый аппарат)	да <u>нет</u>	Школьная столовая работает на сырье	
Наличие инструкции изготовителя	да		