

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «25» февраля 2026 года № 64-од

***Об утверждении Порядка согласования оставления муниципального
общеобразовательного учреждения до получения основного общего
образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет***

В целях соблюдения прав несовершеннолетних учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа, утвержденного Решением Думы Артинского муниципального округа от 28.11.2024 № 69,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет (Приложение N 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет (Приложение N 2);

3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет.

2. Разместить Приказ на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского муниципального округа <https://artiuo.profiedu.ru/> в разделе «Документы» / «Образовательный процесс».

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя начальника Управления образования И.В. Желтышеву.

Начальник Управления образования
Администрации Артинского
муниципального округа



Е.А. Спешилова

Утверждено
Приказом Управления образования
Администрации Артинского муниципального
округа от 25.02.2026 № 64-од

Об утверждении Порядка согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных Управлению образования Администрации Артинского муниципального округа (далее - МОУ и Управление образования), до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет.

2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить МОУ до получения основного общего образования (Приложение N 1 к Порядку), с которым заявитель обращается в Управление образования.

В заявлении указываются причины оставления МОУ учащимся до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления МОУ, планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего учащегося) либо планируемое прохождение несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также на усмотрение родителя (законного представителя) учащегося прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего, справка о продолжении проф.обучения (при наличии его согласия)).

3. Рассмотрение заявлений об оставлении МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет, осуществляется постоянно-действующей комиссией, создаваемой приказом начальника Управления образования и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).

4. Управление образования после получения заявления о согласовании оставления МОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет:

- осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;
 - обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;
 - в случае решения Комиссии об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования направляет заявителю уведомление (Приложение N 3 к Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
 - в случае решения Комиссии о даче согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования направляет представление (Приложение N 2 к Порядку) с приложением копий документов для согласования в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДНиЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
 - ТКДНиЗП в течение 15 календарных дней рассматривает направленное Управлением образования представление и направляет в Управление образования выписку из решения ТКДНиЗП:
 - о даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования;
 - об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования.
5. Продолжительность процедуры согласования Управлением образования и ТКДНиЗП заявления об оставлении МОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет, составляет не более 30 дней.
6. В случае отказа в даче согласия Управлением образования или ТКДНиЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОУ до получения основного общего образования учащийся продолжает обучение в том же МОУ.
7. В случае дачи согласия Управлением образования и ТКДНиЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОУ до получения основного общего образования руководитель МОУ издает приказ об отчислении учащегося.
8. Не позднее чем в месячный срок после отчисления учащегося из МОУ ТКДНиЗП совместно с его родителями (законными представителями) и Управлением образования принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству.

Приложение N 1
к Порядку согласования
постановления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования учащимся, достигшим
возраста пятнадцати лет

Начальнику Управления образования
Администрации Артинского МО

от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя
Вид документа:

Серия _____ N _____ кем и когда
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ дать _____ согласие _____ на _____ оставление
_____ (наименование МОУ)
до получения основного общего образования учащимся _____ класса, достигшим возраста 15 лет,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: " __ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Паспорт ребенка: серия _____ N _____ выдан _____
" __ " _____ 20__ г.

4. _____ Адрес _____ регистрации _____ ребенка:

Причины оставления МОУ (излагаются в произвольной форме):

5. Адрес проживания _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. _____ (последнее _____ - _____ при _____ наличии)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес _____ места _____ жительства:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Причина оставления МОУ _____

Трудоустройство при наличии согласия учащегося (указывается
организация, должность, период работы, или постановка на учет в ЦЗН, и
т.п.) _____

Информация о прохождении несовершеннолетним профессионального обучения по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Форма получения образования и формы обучения для получения учащимся
основного общего образования после оставления МОУ _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые
документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Порядку согласования
постановления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования учащимся, достигшим
возраста пятнадцати лет

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление

Уважаемый(ая)

_____,
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ 20__ года
Управлением образования Администрации Артинского муниципального
округа дано согласие на оставление

(наименование МОУ)
до получения основного общего образования учащимся _____ класса,
достигшим возраста 15 лет,

(Ф.И.О., дата рождения учащегося)

Начальник Управления образования _____

дата выдачи уведомления 20__

Приложение N 3
Порядку согласования
постановления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования учащимся, достигшим
возраста пятнадцати лет

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление

Уважаемый(ая)

_____,
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ 20__ года

(наименование МОУ или Управление образования)

Управлением образования Администрации Артинского муниципального
округа в даче согласия на оставление

(наименование МОУ)

до получения основного общего образования учащимся _____ класса,
достигшим возраста 15 лет,

(Ф.И.О., дата рождения учащегося)

отказано.

Начальник Управления образования _____

дата выдачи уведомления 20__

Приложение N 4
к Порядку согласования
постановления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования учащимся, достигшим
возраста пятнадцати лет

Председателю территориальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Артинского муниципального округа

Ф.И.О. председателя

Представление

В связи с поступившим в адрес Управления образования Администрации
Артинского муниципального округа заявлением от родителей (законных
представителей) учащегося _____ класса

(наименование МОУ)

в отношении _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

достигшего возраста 15 лет, прошу дать согласие на оставление учащимся
учреждения до получения основного общего образования.

Приложение:

1.

2.

3.

Начальник Управления образования _____

"__" _____ 20__ г.

Утверждено приказом Управления образования
Администрации Артинского МО
От 25.02.2026 № 64-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ
СОГЛАСИЯ НА ОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДО ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧАЩИМСЯ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 15 ЛЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия Управлением образования Администрации Артинского муниципального округа (далее - Управление образования) на оставление муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных Управлению образования (далее - МОУ) до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальными правовыми актами, Порядком согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, утверждаемым приказом начальника управления образования (далее - Порядок), и Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

3. Состав Комиссии формируется из представителей Управления образования, МКУ «КЦССО» в количестве не менее 5 человек, утверждается приказом начальника Управления образования. Комиссия правомочно, если на ее заседаниях присутствует не менее 50 % членов комиссии. На заседания комиссии приглашаются представители МОУ, из которого отчисляется несовершеннолетний.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия Управлением образования на оставление МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет (далее - Заявления).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

7. Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Результат рассмотрения Комиссией:

- дача согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования;

- отказ в даче согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

11. Протоколы хранятся в Управлении образования в течение трех лет.

12. Делопроизводство осуществляет ведущий специалист Управления образования.

Утверждено приказом Управления образования
Администрации Артинского МО
От 25.02.2026 № 64-од

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСТАВЛЕНИЯ МОУ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИМИСЯ,
ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ**

1. Спешилова Елена Александровна – начальник Управления образования Администрации Артинского муниципального округа, председатель комиссии
2. Желтышева Ирина Викторовна – заместитель начальника Управления образования Администрации Артинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
3. Кошкина Людмила Ивановна – ведущий специалист Управления образования Администрации Артинского муниципального округа, секретарь комиссии
4. Волкова Наталья Владимировна – директор МКУ «КЦССО»
5. Сташкина Светлана Сергеевна – главный специалист Управления образования
6. Власова Людмила Григорьевна – председатель Артинской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию).