

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2025 г. № 275 - од

*Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в образовательных организациях Артинского муниципального округа
на 2026 год*

На основании Протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области от 11.12.2025 г. № 26-ОП,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных организациях на 2026 год (приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций Артинского муниципального округа:
 - 2.1. Составить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательной организации на 2026 год.
 - 2.2. Представить план мероприятий в Управление образования ААМО в срок до 30.01.2026 г.
 - 2.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий на 2026 год.
 - 2.4. Информацию об исполнении плана мероприятий представить в Управление образования ААМО до 15.01.2027 года.
3. Ответственность за исполнение плановых мероприятий и осуществление мониторинга возложить на Петухову С.Ю., методиста по комплексной безопасности МКУ «КЦССО».
4. Контроль исполнения приказа возложить на Волкову Н.В., директор МКУ «КЦССО»

И.о. начальника Управления образования
Администрации Артинского
муниципального округа

И.В. Желтышева

Приложение к приказу Управления образования
Администрации Артинского муниципального округа
от 22.12.2025 года № 275-од

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в образовательных организациях Артинского муниципального округа на 2026 год

Цель: Создание условий в образовательных организациях Артинского муниципального округа по совершенствованию системы охраны труда и созданию безопасных условий для всех участников образовательных отношений.

Задачи:

- приведение состояния условий и охраны труда в образовательных организациях Артинского муниципального округа в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно До 15.03	Руководитель ОО Специалист по охране труда	

2	Внедрение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно До 15.01	Руководитель ООО Специалист по охране труда
3	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	По мере необходимости	Руководитель ООО
4	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно До 10.01	Специалист по охране труда
5	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по охране труда
6	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Руководитель ООО Специалист по охране труда
7	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Специалист по охране труда
8	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, положения о выдаче средств и личные карточки учёта.	Ежегодно, январь	Заведующий хозяйством, Специалист по охране труда
9	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Руководитель ООО Специалист по охране труда
10	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ Ответственный за сайт
11	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	Ежегодно, До 15.01	Руководитель ООО

12	Заключение соглашения по охране труда с первичным профсоюзным комитетом ООО и обеспечение его выполнения	Ежегодно, До 15.01	Руководитель ООО Председатель проф.комитета
13	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие 25.06 25.12	Руководитель ООО Председатель проф.комитета
2. Обучение по охране труда			
14	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно До 25.12	Специалист по охране труда
15	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости До 25.12	Специалист по охране труда
16	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	До 25.03	Специалист по охране труда
17	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный - целевой	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комиссия по охране труда, Специалист по охране труда
18	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	По мере необходимости, 1 раз в 5	Специалист по охране труда

		год		
19	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графика, в течение года	Специалист по охране труда	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
20	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	В течении года Согласно графика ОО	Руководитель ОО	
21	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководитель ОО	
22	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда	
23	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководитель ОО, Заведующий хозяйством, Главный бухгалтер	
24	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководитель ОО, Заведующий хозяйством,	

			Главный бухгалтер	
25	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно Согласно внутреннего распорядка	Специалист по охране труда	
26	Периодические медицинские осмотры (обследования)	Ежегодно, согласно отдельного графика	Специалист по охране труда	

Исполнитель:
Петухова Светлана Юрьевна, 8 (34391) 2-11-97