**Заседание № 1 от 30 сентября 2025 года**

**Слайд**

**Повестка дня**

1. Отчёт руководителя РМО о работе за прошедший 2024-2025 учебный год. (Иванова Т.С.)

2. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. (Иванова Т.С.)

3. Повышение м**отивации классных руководителей** на ведение профориентационной деятельности. (Иванова Т.С.)

4. Организация сопровождения детской одарённости. (Иванова Т.С.)

**Вступление.**

- Здравствуйте, уважаемые коллеги. Мы рады приветствовать вас на первом заседании РМО классных руководителей в этом учебном году.

Просьба зарегистрироваться в листе посещения: напишите фамилию, имя, отчество и класс, в котором вы являетесь классным руководителем.

Время сегодняшнего заседания с 15.00 до 16.00. Повестка заседания представлена на слайде.

**Слайд**

**1. Отчёт руководителя РМО о работе за прошедший 2024-2025 учебный год.**

**Слайд**

Темой работы районного методического объединения классных руководителей 5-8 классов в 2024-2025 учебном году было «Год математики».

**Слайд**

В соответствии с данной темой была определена **цель**: повышение качества математических знаний через реализацию магистральных направлений «Школы Минпросвещения России.

**Слайд**

Для достижения поставленной цели в течение 2024-2025 учебного года решались следующие **задачи**:

Они представлены на слайде.

- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;

- повышение педагогического мастерства классных руководителей;

- популяризация собственного опыта.

В рамках аналитической работы в июне был проведён анализ методической деятельности РМО  за 2023-2024 учебный год и планирование методической деятельности РМО на 2024-2025 учебный год, в течение учебного года по мере необходимости проводился анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

В рамках информационной деятельности в течение учебного года и по мере необходимости осуществлялось изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей, а также пополнение методического банка на Яндекс диске.

Организация методической деятельности была направлена на:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновлённых ФГОС;

- осуществление методической помощи классным руководителям по достижению государственных задач в области воспитания детей, в том числе по формированию у детей семейных ценностей.

В рамках консультативной деятельности осуществлялось консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания, консультирование с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности, консультирование по вопросам новых проектов в воспитании.

В рамках организационной деятельности было проведено 4 заседания РМО по следующим темам:

**1 заседание – 18.09.2024г. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект – как сделать классное дело интересным и содержательным».**

1. Отчёт руководителя РМО о работе за прошедший 2023-2024 учебный год.

2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.

3. Новые формы организации внеурочной деятельности.

**2 заседание – 12.12.2024г.**  **Круглый стол по теме: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик – педагог – родитель».**

1. Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик – педагог – родитель».

2. Разное.

**3 заседание – 28.01.2025г. Педагогическая гостиная по теме: «Формирование математической грамотности в воспитательном процессе».**

1. Новые формы работы, направленные на популяризацию математического направления.

2. Разное.

**4 заседание – 15.04.2025г. Круглый стол по теме: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».**

1. Мастер – класс «Использование гексов как эффективный инструмент для создания условий, способствующих формированию сплочённой команды в классе».

2. Круглый стол по теме: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».

3. Здоровьесберегающие проекты в работе классного руководителя.

4. Подведение итогов 2024-2025 уч. года.

5. Планирование на 2025-2026 учебный год.

За 2024-2025 учебный год было 5 выступлений по следующим темам:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО выступающего** | **Тема выступления** |
| Иванова Татьяна Сергеевна | «Отчёт руководителя РМО о работе за прошедший 2023-2024 учебный год», «Планирование работы на 2024-2025 учебный год», «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик – педагог – родитель»», «Новые формы работы, направленные на популяризацию математического направления», круглый стол по теме «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса», «Здоровьесберегающие проекты в работе классного руководителя», «Подведение итогов 2024-2025 уч. года», «Планирование на 2025-2026 учебный год». |
| Иванова София Геннадьевна | «Новые формы организации внеурочной деятельности». |
| Бархаева Фидания Шайхулловна | Мастер – класс «Использование гексов как эффективный инструмент для создания условий, способствующих формированию сплочённой команды в классе». |

Все материалы были размещены на Яндекс диске. Хочется поблагодарить выступающих за хорошую работу, за активную жизненную позицию.

**Слайд**

Спасибо всем вам за качественно подготовленные выступления.

**Слайд**

В конце учебного года была отправлена ссылка для заполнения анкет, с целью определения уровня удовлетворённости работой РМО и планирования дальнейшей работы.

Анкету заполнили 26 классных руководителя из следующих ОО:

15,4% - МАОУ "Староартинская СОШ",

11,5% - МАОУ "Артинский лицей", МБОУ "Сухановская СОШ", МАОУ "Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова", МАОУ "Манчажская СОШ", МБОУ АГО "Поташкинская СОШ",

3,8% - филиал МБОУ "Свердловская СОШ - Малокарзинская ООШ", МБОУ "Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.", МАОУ "Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.", МБОУ "Поташкинская СОШ" – филиал "Берёзовская ООШ", МБОУ "Малотавринская СОШ", МАОУ "Артинская СОШ № 1", МБОУ "Куркинская ООШ".

Не заполнили анкету классные руководители филиала МАОУ «Артинский лицей» Усть-Югушинская ООШ, МАОУ "Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х. Хазипова», филиала МАОУ "Азигуловская СОШ" - "Нижнебардымская ООШ", филиала МБОУ "Поташкинская СОШ" – Артя-Шигиринская ООШ, филиала № 2 МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» - «Барабинская школа им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова".

**Слайд**

Из них являются классными руководителями:

5 класса – 19,2%,

6 класса – 30,8%,

7 класса – 30,8%

8 класса – 23,1%.

**Слайд**

В течение учебного года посетили РМО классных руководителей 5-8 классов:

4 раза – 3,8%,

3 раза – 3,8%,

2 раза – 11,5%,

1 раз – 61,5%,

не посетил(а) – 19,2%.

**Слайд**

Оценили организацию деятельности РМО классных руководителей 5-8 классов в 2024-2025 учебном году (где 5 – наивысший показатель):

1 балл – 0,

2 балла – 0,

3 балла – 0,

4 балла – 6 (23,1%),

5 баллов – 20 (76,9%)

**Слайд**

Оценили актуальность поднимаемых тем на РМО лично для себя (где 5 – наивысший показатель):

1 балл – 0,

2 балла – 1 (3,8%),

3 балла – 1 (3,8%),

4 балла – 3 (11,5%),

5 баллов – 21 (80,8%)

**Слайд**

Оценили удовлетворённость содержанием РМО (где 5 – наивысший показатель):

1 балл – 0,

2 балла – 0,

3 балла – 2 (7,7%),

4 балла – 3 (11,5%),

5 баллов – 21 (80,8%)

**Слайд**

21,7% классных руководителей, прошедших опрос, готовы поделиться опытом работы в этом учебном году:

- по любой теме,

- патриотическое воспитание,

диагностика коллектива обучающихся и родителей в работе классного руководителя,

- классное мероприятие (дети и родители) «Кулинарный батл»,

- гражданственность и патриотизм.

Классные руководители отмечают, что необходимо рассмотреть следующие темы:

- семейные родительские собрания, тренинги на доверие между родителями и детьми. Мастер классы на совместные занятия родитель+ ребенок;

- телефоны, как бороться с телефонной зависимостью;

- особенности взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся с девиантным поведением.

Из анализа заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского муниципального округа Жёлтышевой Ирины Викторовны можно сделать вывод о том, что на уровне РМО классных руководителей 5-8 классов не проведены конкурсы для классных руководителей в рамках РМО и мероприятия для детей в рамках РМО в 2024-2025 учебном году.

**Слайд**

В новом учебном году планируется провести 4 заседания, включая сегодняшнее.

**Слайд**

Предлагаю познакомиться с проектом плана работы на новый 2025-2026 учебный год.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:«Повышение качественных результатов обучающихся и воспитанников через формирование системы профориентационной работы и организации сопровождения детской одарённости».

**Слайд**

Цель: создание системы целенаправленной поддержки обучающихся и воспитанников в процессе профессионального самоопределения и интеллектуального развития одарённых и способных детей.

**Слайд**

Задачи:

- расширение диапазона вариативности методов и форм педагогических технологий;

- включение вовнеурочную деятельность практических заданий, направленных на выбор профессии;

- обеспечение сопровождения одарённых детей в классах;

- проведение цикла профориентационных мероприятий для детей;

- проведение цикла мероприятий для одарённых детей;

- создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя;

- освоение классными руководителями новых подходов к оценке личностных достижений обучающихся;

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов воспитательных занятий (в том числе внеурочной деятельности, классных часов).

Проведение заседаний РМО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные лица** |
| **1. Аналитическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Анализ методической деятельности РМО  за 2024-2025 учебный год. | Июнь | Иванова Т.С. |
| 1.2. | Планирование методической деятельности РМО на 2025-2026 учебный год. | Сентябрь | Иванова Т.С. |
| 1.3. | Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи. | В течение учебного года по мере необходимости | Иванова Т.С. |
| **2. Информационная деятельность:** | | | |
| 2.1. | Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей. | В течение учебного года по мере необходимости | Иванова Т.С. |
| 2.2. | Пополнение методического банка на Яндекс диске. | В течение учебного года по мере необходимости | Иванова Т.С. |
| **3. Организация методической деятельности:** | | | |
| 3.1 | Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при формировании системы профориентационной работы и организации сопровождения детской одарённости. | В течение учебного года по мере необходимости | Иванова Т.С. |
| **4. Консультативная деятельность:** | | | |
| 4.1. | Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания. | Июнь - август | Иванова Т.С. |
| 4.2. | Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности. | В течение учебного года по мере необходимости | Иванова Т.С. |
| 4.3. | Консультирование классных руководителей  по вопросам новыхпроектовввоспитании. | В течение учебного года по мере необходимости | Иванова Т.С. |
| **5. Организационная деятельность:** | | | |
| 5.1. | Проведение заседаний РМО: | | |
| 5.1.1. | 1.Отчёт руководителя РМО о работе за прошедший 2024-2025 учебный год.  2. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.  3. Повышение м**отивации классных руководителей** на ведение профориентационной деятельности.  4. Организация сопровождения детской одарённости. | Сентябрь | Иванова Т.С.  Жеребцова И.Л. |
| 5.1.2. | **Круглый стол по теме: «Работа с родителями».**   1. Посещение семейных родительских собраний. 2. Конкурс методических разработок детско-родительских собраний, направленных на профориентацию. 3. Мероприятия с элементами тренинга на повышение доверия между родителями и детьми. | Ноябрь |  |
| 5.1.3. | **Педагогическая гостиная по теме: «Работа классного руководителя по девиантному поведению».**   1. Номофобия (телефонная зависимость). 2. Профориентация **подростков с девиантным поведением.** | Январь |  |
| 5.1.4. | 1. 1. **Педагогическая гостиная по теме «Опыт классных руководителей по использованию профориентационных технологий»**. 2. 2. Подведение итогов 2025-2026 уч. года. | Апрель |  |

Предлагаю определить ответственных на проведение круглого стола и педагогических гостиных.

**Слайд**

Переходим к третьему пункту повестки нашего заседания: «Повышение м**отивации классных руководителей** на ведение профориентационной деятельности».

**- Определение мотивации педагогического коллектива** на ведение профориентационной деятельности. Нужно проанализировать уровень осведомлённости коллектива о профориентационных технологиях, которые можно применять в работе с учащимися и их родителями. Также необходимо выявить проблемы педагогического коллектива при организации профориентации в урочной и внеурочной деятельности учащихся.

**- Разработка и подготовка диагностического комплекса**, который необходим для организации профориентационной работы в школе.

**- Проведение теоретических и практических занятий**. Нужно обобщить опыт педагогов по использованию профориентационных технологий.

**- Организация консультаций** с целью помочь учащимся в профессиональном самоопределении.

**- Выделение в годовых планах классных руководителей** отдельного направления профориентационной работы.

**- Создание банка профориентационных технологий и методических разработок** для работы с родителями и обучающимися с учётом возрастных особенностей.

**- Создание ученических производственных бригад**, организация летней трудовой практики.

**- Организация системы повышения квалификации** классных руководителей, педагогов-предметников, психолога по проблеме самоопределения обучающихся.

**- Подведение итогов работы**, оценка эффективности мероприятий, разработка предложений на следующий год.

Данная тема была рассмотрена 25 января 2022 года. На Яндекс диске имеется папка «Копила», в которой находятся диагностики, видеокейсы, игры, программы, приложения к программе по профориентации. Ссылка: <https://disk.yandex.ru/d/ha7TqYWOUf_5cA>

**Слайд**

Переходим к четвёртому пункту повестки нашего заседания «Организация сопровождения детской одарённости».

**- Выявление одарённых детей.**

**- Организация участия одарённых детей** в предметных олимпиадах разного уровня.

**Слайд**

Контакты: мой номер телефона 8-953-043-26-56.

Ирина Леонидовна Жеребцова: 8-902-269-66-44

Почта: [metodist-arti@yandex.ru](mailto:metodist-arti@yandex.ru)

[tanushca.ivanova@yandex.ru](mailto:tanushca.ivanova@yandex.ru)

Логин Яндексдиска: русскими буквами на латинице – Классный руководитель, пароль: русскими буквами на латинице – артирмо. Напоминаем, что там размещены материалы РМО с 2018 по 2025 учебный год. Также вы можете выкладывать свои разработки классных часов, родительских собраний, методические материалы, которыми могут воспользоваться коллеги. Мы призываем вас активно пополнять наш методический банк.

**Слайд**

Хочу вас поздравить с началом учебного года и пожелать крепкого здоровья, творческих успехов, взаимопонимания с детьми и их родителями, неиссякаемой энергии, удовлетворения от проделанной работы.

Спасибо вам, что нашли время и посетили сегодняшнее заседание, которое, надеюсь, было для вас полезным.

До свидания.