УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Совещание руководителей образовательных организаций Артинского муниципального округа**

**П Р О Т О К О Л**

**25 июня 2025 года № 17**

Время проведения: 15:00-16:00

Место проведения: ВКС (онлайн)

Председатель – Спешилова Е.А., начальник Управления образования;

Секретарь – Желтышева И.В., зам.начальника УО.

Присутствовали – 17 руководителей ОО (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О предварительных итогах ГИА-2025 (***Сагацких Т.В***.);
2. О мерах безопасности в период проведения выпускных вечеров (***Волкова Н.В***.);
3. О новшествах 2025-2026 учебного года (***Сташкина С.С***.)
4. Разное (***Желтышева И.В., Бабушкина О.А***.)

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Сагацких Т.В. о предварительных итогах ГИА-2025, принять к сведению.
	1. Руководителям ОО:

- принять исчерпывающие меры по организации и проведению работы ППЭ ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в резервные сроки;

- забрать оборудование ОО, выданное в ППЭ ОГЭ до конца июня 2025 г.;

- разработать индивидуальные маршруты подготовки детей, оставшихся на осенний период и взять на особый контроль их подготовку;

- взять на контроль прохождение диагностики педагогами естественно-научного цикла (контрольные сроки: 1, 15, 31 августа 2025 года).

1. Информацию Волковой Н.В. о мерах безопасности в период подготовки и проведения выпускных вечеров, принять к сведению.
	1. Руководителям ОО необходимо:

- принять нормативно-распорядительные акты, обеспечивающие безопасность ОО, с назначением ответственных лиц по вопросам подготовки и проведения мероприятий в дни проведения выпускных вечеров;

- провести дополнительные инструктажи по безопасности, в том числе работниками охранных предприятий по допуску посторонних лиц в ОО;

- в дни проведения выпускных вечеров 9и вечеров встреч выпускников) провести обязательный осмотр территорий с составлением акта осмотра;

- провести разъяснительную работу с выпускниками и родителями о недопущении нарушения общественного порядка, запрете употребления алкогольной и табачной продукции, использования петард, фейерверков и салютов на территории ОО;

- держать ситуацию на особом контроле, не утрачивать бдительности;

- обо всех внештатных ситуациях своевременно информировать начальника УО ААМО;

- в родительских чатах, повторно, разместить информацию (памятки, буклеты) с рекомендациями по безопасному поведению на водных объектах, по использованию вело и мототранспорта, о безопасности на дорогах и т.д.;

- в случае происшествий в течение лета, незамедлительно информировать начальника УО ААМО;

- внести изменения в Паспорта безопасности ОО с соответствующим согласованием всех структур безопасности;

- принять в работу письмо МОСО от 25.06.2025 № 02-01-82/3278 «Об эффективности мер безопасности».

3.Информацию Сташкиной С.С., об изменениях в реализации основных образовательных программ ОО с 1 сентября 2025 года принять к сведению.

3.1. Руководителям ОО необходимо:

- Изучить и принять в работу Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- В срок до 01.09.2025 г. внести все необходимые изменения в локальные акты ОО согласно указанного Приказа.

4. Информацию в разном принять к сведению.

5.1. Руководителям ОО:

- в срок до 01.08.2025 внести изменения в Программы развития ОО в части повышения качества математического и естественно-научного образования обучающихся;

- в срок до 10.08.2025 г. представить откорректированные Программы развития на согласование учредителю;

- обеспечить контроль готовности образовательных организаций в части обеспечения безопасных подходов детей к ОО;

- актуализировать паспорта дорожной безопасности и разместить их в разделе «Дорожная безопасность» на сайтах образовательных организаций;

- далее проводить актуализацию паспортов дорожной безопасности каждые три года или при текущих изменениях;

- обеспечить согласование паспортов с начальником Управления образования, с ГИБДД и только после всех согласований с Главой Артинского муниципального округа;

- в июле 2025 года провести, совместно с ГИБДД и главами поселковой и сельских администраций, комиссионное обследование текущего состояния автомобильных дорог по маршрутам следования школьных автобусов и подъездных путей к образовательным организациям;

- актуализировать технические средства обучения, наглядные учебные и методические материалы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- актуализировать паспорта школьного маршрута (школьных автобусов).

Секретарь И.В. Желтышева