УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Совещание руководителей образовательных организаций Артинского муниципального округа**

**П Р О Т О К О Л**

**28 мая 2025 года № 16**

Время проведения: 9:00-11:00

Место проведения: Центр дополнительного образования

Председатель – Желтышева И.В., зам.начальника Управления образования;

Секретарь – Кошкина Л.И., вед.специалист УО.

Присутствовали – 17 руководителей ОО и 5 председателей профсоюзных организаций (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О вопросах пожарной безопасности (***Иноземцев В.И.***)
2. О летней оздоровительной кампании,

О новшествах в законодательстве РФ,

О дополнительном образовании

Разное

(***Сташкина С.С***.)

1. О заполняемости электронного журнала/дневника (***Щапова Н.Ю***.)
2. О деятельности МАДОУ «Детский сад «Сказка» (***Медведева Н.В***.)
3. О деятельности МАОУ «Артинская СОШ № 1» (***Власова Т.С***.)

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Иноземцева В.И. о пожарной безопасности объектов принять к сведению.
   1. Руководителям ОО:

- обеспечить выполнение Приказа МЧС от 21.11.2022 № 1173;

- обеспечить установку Интернета и выделение второго канала связи.

1. Информацию Сташкиной С.С. о летней оздоровительной кампании, о новшествах в законодательстве РФ, о дополнительном образовании и о разном принять к сведению.
   1. Руководителям ОО необходимо:

- обеспечить выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей в ЗОЛ в течение 1-4 смен;

- обеспечить ежедневное размещение материалов на сайтах и в ВК о проведении лагерей с дневным пребыванием детей;

- обеспечить направление материалов на сайт «Уральские каникулы»;

- обеспечить питание исключительно по количеству присутствующих детей;

- исключить наличие отходов пищи на пищеблоке;

- провести анализ прохождения сотрудниками медицинских осмотров и принять исчерпывающие меры по обеспечению достижения 100% в соответствии со сроками;

- провести все необходимые инструктажи с сотрудниками, с обязательным внесением данных в журналы;

- уведомить руководителей охранных организаций о необходимости проведения медосмотра всех охранников и проведение для них соответствующих инструктажей;

- представить в комиссию УО заявление о премировании близких родственников (в случае необходимости);

- обеспечить достижение показателей по наполняемости групп по программам, открытым в «Точках роста»;

- провести анализ охвата детей дополнительным образованием (с учетом выбывших и прибывших детей) и довести с 01.09.2025 данный показатель до 85% в каждой ОО;

- обеспечить внедрение в ОО программ дополнительного образования по естественно-научной и технической направленностей;

- в срок до 01.09.2025 разработать и внедрить в ОО Политику обработки ПД;

- провести анализ личных дел всех участников образовательных отношений на наличие/отсутствие согласия на обработку ПД и принять исчерпывающие меры по получению таких согласий в срок до 30.05.2025

- до 30.05.2025 на сайте Роскомнадзора проверить реестры организаций и подать уведомление о произошедших изменениях (при необходимости).

3.Информацию Щаповой Н.Ю. о заполняемости электронного журнала/дневника принять к сведению.

3.1. Руководителям ОО необходимо:

- в срок до 30.05.2025 завершить работу в электронном дневнике/журнале по всем блокам с достижением показателя 100% заполняемости;

- руководителям дошкольных организаций подавать уведомление о закрытии детского сада на летний период с указанием сроков.

4. Информацию Медведевой Н.В. о деятельности МАДОУ «Детский сад «Сказка» принять к сведению.

4.1. Руководителям ОО рекомендовано:

- применять в работе образовательных организаций прогрессивные практики, представленные Медведевой Н.В.

5. Информацию Власовой Т.С., директора МАОУ «АСОШ № 1», о деятельности школы принять к сведению.

5.1. Руководителям ОО рекомендовано:

- применять в работе образовательных организаций прогрессивные практики, представленные Власовой Т.С.

Секретарь Л.И. Кошкина