

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

От «12» ноября 2018 г. № 210 -од

***О педагогической нагрузке руководителей  
муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа***

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогической нагрузке руководителей муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа (прилагается).

2. Руководителям образовательных организаций Артинского городского округа руководствоваться настоящим Положением с даты утверждения приказа.

В случае необходимости изменения объема педагогической нагрузки в целях приведения в соответствие с указанным Положением, данные изменения произвести с января 2019 года

3. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Артинского городского округа Сташкиной С.С. довести указанное представление на совещание руководителей образовательных организаций.

4. Юристу МБУ АГО «КЦССО» Волковой Н.В. внести изменения в трудовые договоры с руководителями образовательных организаций в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

5. Секретарю МБУ АГО «КЦССО» Сороколетовских А. А. ознакомить руководителей образовательных организаций Артинского городского округа с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации АГО Желтышеву И.В.

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского округа

Е.А. Спешилова



## ***Положение о педагогической нагрузке руководителей муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа***

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Работа руководителем муниципальной образовательной организации Артинского городского округа (директором, заведующей и т.п.) (далее – руководитель ОО) является для данных лиц основной.

1.2. Максимальный объем разрешаемой педагогической нагрузки руководителю ОО составляет не более 9 часов в неделю (в качестве учителя) или 0,5 ставки по другой педагогической должности.

В исключительных случаях (переезд, болезнь, смерть основного работника и т.п.) допускается кратковременное предоставление педагогической нагрузки руководителю в большем объеме, чем предусмотрено абзацем первым настоящего пункта. Данный размер нагрузки не допускается устанавливать на учебный год. В случае длительного отсутствия основного работника педагогическая нагрузка должна быть распределена между основными педагогами образовательной организации.

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

2.1. Педагогическая работа руководителей муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа разрешается с согласия Учредителя, Управления образования Администрации Артинского городского округа.

2.2. Условиями предоставления педагогической нагрузки руководителям ОО является:

1) наличие профильного образования у руководителя ОО по испрашиваемой должности (при отсутствии – педагогическая нагрузка предоставляется после прохождения профессиональной переподготовки и представления диплома об образовании);

2) наличие вакансии по испрашиваемой должности;

3) нагрузка других педагогов образовательной организации (по тому же профилю или предмету) более 18 часов (не менее 1 ставки);

4) своевременная (до начала осуществления педагогической деятельности) подача заявления в адрес Управления образования.

2.3. Способ оформления педагогической нагрузки руководителю (совмещение, внутреннее совместительство) определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.4. На основании решения учредителя издается приказ Управления образования Администрации Артинского городского округа о разрешении педагогической нагрузки. Дополнительного соглашения с руководителем не заключается. В приказе о предоставлении педагогической нагрузки должно быть указано:

- 1) ФИО директора, которому предоставляется нагрузка
- 2) наименование должности, по которой предоставляется педагогическая нагрузка;
- 3) объем педагогической нагрузки;
- 4) дата начала осуществления педагогической деятельности;
- 5) период, на который установлена педагогическая деятельность;
- 6) подробная оплата труда руководителя как педагога;
- 7) в случае кратковременного предоставления педагогической нагрузки на период отсутствия основного работника указывается ФИО, должность основного работника (вместо кого производится замена) и срок замены.



2.5. В трудовом договоре с руководителем образовательной организации при наличии у него педагогической нагрузки вносится следующий пункт:

«3.1.4. Руководитель образовательной организации вправе заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью с разрешения Работодателя, на основании Положения о педагогической нагрузке руководителей муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и приказа Работодателя.»

### 3. ОПЛАТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Оплата труда руководителя образовательной организации в качестве педагога осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами данной образовательной организации (Коллективным договором, Положением по оплате труда, Положением о стимулировании, Положением о компенсационных выплатах и прочее).

3.2. Руководитель образовательной организации, работающий в качестве педагога, имеет право на:

- должностной оклад по занимаемой должности (в соответствии с локальными правовыми актами);
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности (при выполнении условий);
- повышающий коэффициент за аттестацию (СЗД, первую, высшую категорию – при наличии подтверждающих документов);
- компенсационные выплаты в соответствии с локальным правовым актом (каждый вид доплаты должен быть документально подтвержден; например, вредные условия труда; работа с сайтом образовательной организации и пр.)
- уральский коэффициент;
- стимулирующие выплаты в соответствии с локальным актом о стимулировании по занимаемой должности.

3.3. Все составляющие заработной платы педагога, предусмотренные в пункте 3.2, в обязательном порядке указываются руководителем в заявлении о предоставлении педагогической нагрузки, а также в приказе Работодателя о предоставлении педагогической нагрузки руководителю.

Руководитель ОО несет риск «неуведомления» учредителя об изменении условий труда в его образовательной организации. В случае такого уведомления, руководителю должна начисляться заработная плата с ранее вынесенным приказом учредителя. Любое изменение заработной платы руководителя ОО как педагога осуществляется через заявление в адрес Работодателя и новый приказ учредителя.

### 4. СТИМУЛИРОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ

4.1. Руководитель ОО, ведущий педагогическую деятельность, имеет право на ежемесячное стимулирование педагогической деятельности пропорционально объема педагогической нагрузки и отработанного времени.

Например, при педагогической нагрузке в объеме 9 часов, стоимости 1 балла - 100 рублей и объеме набранных баллов – 40, размер стимулирования будет определяться по формуле:

$$(100 \cdot 40) \cdot 0,5 = 2000 \text{ рублей.}$$

4.2. Руководитель ОО, наряду с другими работниками образовательной организации, сдает лист стимулирования как педагог в стимулирующую комиссию образовательной организации. После установления набранного количества баллов (процентов) стимулирования, руководитель ОО направляет в адрес учредителя заявление с просьбой утвердить данную сумму баллов и размер стимулирующей выплаты.

Стимулирующая комиссия Управления образования до конца текущего месяца рассматривает листы стимулирования руководителей образовательных организаций, в том числе стимулирование педагогической нагрузки, и направляют начальнику Управления

образования свои предложения по утверждению размера стимулирования, его уменьшения или увеличения в виде протокола. Приказом Управления образования Администрации АГО утверждается окончательный размер стимулирующих выплат руководителю ОО как педагогу. Указанная сумма доводится ответственным должностным лицом (юристом, специалистом по кадрам, иным работником МБУ АГО «КЦССО») до руководителя и подлежит начислению. В случае несвоевременного представления листов стимулирования на педагогическую должность, они могут быть представлены в следующем месяце, но не более чем за 2 предыдущих месяца.

4.3. Выплата премий, материальной помощи руководителю ОО как педагогическому работнику согласно локальным актам образовательной организации запрещается.

4.4. Выплата руководителю ОО стимулирующих выплат, премий, компенсационных и иных доплат в качестве педагогического работника без приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа является незаконной, неправомерной и подлежит возврату в соответствующий бюджет.