УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Совещание руководителей образовательных организаций Артинского муниципального округа**

**П Р О Т О К О Л**

**9 апреля 2025 года № 14**

Время проведения: 9:00-11:10

Место проведения: Центр дополнительного образования

Председатель – Спешилова Е.А., начальник Управления образования;

Секретарь – Желтышева И.В., зам. начальника УО.

Присутствовали – 18 руководителей ОО и 9 председателей профсоюзных организаций (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка и проведение оздоровительной кампании 2025 (***Желтышева И.В., Щапова М.Ю.***)
2. О подготовке к ВПР и к ГИА-2025 (***Кошкина Л.И***.)
3. О мошенничестве, Об организации дополнительного образования, О разном (***Сташкина С.С***.)
4. Планирование и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы (***Бодунова Е.Ф***.)
5. О выполнении целевых показателей по заработной плате (***Джамилова Р.Б.***)

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Желтышевой И.В. о подготовке и проведении оздоровительной кампании, принять к сведению.
	1. Руководителям ОО:

- обеспечить выполнение целевых показателей;

- подключить к проведению оздоровительной кампании профсоюзных лидеров;

 - разработать программы, соответствующие требованиям программ «Движения Первых» с тематикой 80-летия Победы и Года защитника Отечества;

- назначить ответственных должностных лиц по контролю за занятостью детей, состоящих на разных видах учета;

- привлечь детей, состоящих на учетах, к трудовым лагерям;

- разработать индивидуальные карты летней занятости на обучающихся, состоящих на разных видах учета и обеспечить их выполнение;

- сдать карты летней занятости в Управление образования до 28.05.2025;

- за обучающимися 9 и 11 кл., состоящими на учетах, обеспечить контроль в течение всего лета, независимо от выпуска;

- при случаях происшествий незамедлительно сообщать в УО и ПДН.

2. Информацию Кошкиной Л.И. о подготовке к проведению ВПР и ГИА 2025 года, принять к сведению.

2.1. Руководителям ОО необходимо:

- обеспечить проведение оценочных процедур в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556;

- провести ВПР в школах в период с 11.04.2025 по 16.05.2025;

- включить ВПР в единый график оценочных процедур;

- при проведении ВПР руководствоваться письмом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01.169/08-01;

- провести родительские собрания с доведением информации о ВПР, в том числе познакомить их с расписанием ВПР;

- привлекать на ВПР общественных наблюдателей для обеспечения объективности проведения процедуры;

- подготовить для педагогов памятки по важности объективности проведения ВПР;

- не использовать результаты ВПР в административных и управленческих целях;

- использовать результаты ВПР в качестве промежуточной аттестации обучающихся;

- по итогам проведения ВПР провести глубокий анализ результатов и представить его на педагогическом совете;

- с учетом результатов ВПР выстроить стратегию развития школы по совершенствованию качества образования;

- обеспечить индивидуальное знакомство родителей с результатами ВПР;

- провести репетиционные мероприятия в школах по подготовке к ГИА (заполнение бланков и т.д.);

- провести анализ выбора предметов на ГИА-2025;

- обеспечить контроль педагогов по использованию на уроках заданий КИМ с разбором типичных ошибок;

- посетить уроки русского языка и математики на предмет контроля за подготовкой к ГИА;

- обеспечить контроль дифференцированной подготовки обучающихся группы риска к ГИА и потенциальных высокобалльников.

3.Информацию Сташкиной С.С. по вопросам: 1) О мошенничестве, 2) Об организации дополнительного образования, 3) Об антикоррупционных требованиях; 4) О качестве предоставляемых документов, принять к сведению.

Руководителям ОО:

- информацию о способах мошенничества довести до персонального сведения всех сотрудников ОО;

- обеспечить контроль перевода детей дополнительного образования из группы в группу;

- обеспечить контроль посещаемости занятий дополнительного образования;

- увеличить перечень программ для дошкольников;

- внедрить краткосрочные программ (в том числе в летнем лагере);

- исключить из «Навигатора» устаревшие программы в архив;

- учесть в работе требования по антикоррупционной политике (уведомлять учредителя о приеме, переводе, поощрениях, изменении нагрузки и т.д. в отношении родственников);

- при подготовке документов в Управление образования исключать некачественные подходы.

4. Информацию Бодуновой Е.Ф. о планировании и проведении мероприятий, посвященных 80-летию Победы принять к сведению.

4.1. Руководителям ОО:

- в следующем учебном году принять активное участие к подготовке обучающихся к «Зарнице 2.0»;

- провести на уровне администрации школы качество участия в «Зарнице 2.0»;

- победителей и призеров «Зарницы 2.0» отметить на еженедельной линейке;

- в течение 2025 года обеспечить плановую работу по воспитанию памяти о Героях Великой Отечественной войны;

- привлекать ко всем школьным патриотическим мероприятиям педагогов ОБЗР и физической культуры;

- включать вместо звонков мелодии военных лет в период до 09.05.2025;

- принимать участие в киноклубах (просмотре фильмов военных лет);

- проводить торжественные линейки, на которых каждый раз обращаться к подвигу Героев Великой Отечественной войны и СВО;

- планировать сменные экспозиции на Партах Героев, в т.ч. размещать на них погибших участников СВО, бывших учеников школы;

- использовать для трансляции материалов стену памяти, радио-минутки и т.д.;

- принять участие в проекте «Мы – граждане России».

5. Информацию Джамиловой Р.Б. о выполнении целевых показателей по заработной плате, принять к сведению.

5.1. Руководителям ОО:

- обеспечить выполнение целевых показателей по заработной плате;

- провести анализ кадровой ситуации.

Секретарь И.В. Желтышева