УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Совещание руководителей образовательных организаций Артинского муниципального округа**

**П Р О Т О К О Л**

**19 марта 2025 года № 13**

Время проведения: 9:00-11:20

Место проведения: Центр дополнительного образования

Председатель – Спешилова Е.А., начальник Управления образования;

Секретарь – Желтышева И.В., зам.начальника УО.

Присутствовали – 18 руководителей ОО и 18 председателей профсоюзных организаций (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О профилактике мошенничества (***Овчинников Ф.Г., Жеребцов Е.В. – ОМВД Артинский***)
2. Краткие итоги мероприятий за 1 квартал 2025 года (***Спешилова Е.А***.)
3. Аттестация педагогических и руководящих работников (***Сагацких Т.В***.)
4. Итоги регионального этапа ВсОШ (***Зыкова М.П***.)
5. Итоги муниципального этапа конкурса «Воспитатель года-2025» (***Щапова Н.Ю***.)
6. О деятельности МАОУ «Артинская СОШ № 6» (***Голых О.А***.)
7. О деятельности МАДОУ «Детский сад «Капелька» (***Власова Е.И***.)
8. Разное (***Сташкина С.С***., ***Волкова Н.В.***)

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Овчинникова Ф.Г. и Жеребцова Е.В., представителей ОМВД Артинский, принять к сведению.
	1. Руководителям ОО обеспечить:

- включать обучающие видеоролики для детей по профилактике мошенничества;

- провести мониторинг социальных сетей обучающихся, в т.ч. Телеграмм;

- рекомендовать родителям проводить контроль Телеграмм каждого обучающегося;

- довести до обучающихся и до родителей информацию о том, что с 14 лет можно получить уголовную ответственность, а с 16 лет до 20 лет лишения свободы за терроризм;

- быть бдительными при получении неизвестных звонков и сообщений в мессенджерах.

2. Информацию Спешиловой Е.А. о результатах конкурсных мероприятий, принять к сведению.

2.1. Руководителям ОО отслеживать все Положения о конкурсах и принимать активное участие в конкурсах и мероприятиях.

3.Информацию Сагацких Т.В. об аттестация педагогических и руководящих работников, принять к сведению.

Руководителям ОО необходимо:

- продолжить мотивацию педагогов на повышение уровня квалификационной категории;

- вступить в областной чат «Аттестация руководителей»;

- обеспечить контроль за этапами прохождения аттестации лиц, входящих в кадровый резерв.

4. Информацию Зыковой М.П. об итогах регионального этапа ВсОШ принять к сведению.

4.1. Руководителям ОО:

- обеспечить контроль за подготовкой индивидуальных участников;

- усилить подготовку одаренных детей к олимпиадам на разных уровнях.

5. Информацию Щаповой Н.Ю. об итогах муниципального этапа конкурса «Воспитатель года-2025» принять к сведению.

5.1. Руководителям ОО:

- обеспечить качественную мотивацию на участие педагогов в конкурсах;

- начать подготовку к конкурсу следующего года уже в этом году;

- провести анализ результатов, в том числе занятий с детьми.

6. Информацию Голых О.А., директора Артинской СОШ № 6 принять к сведению.

7. Информацию Власовой Е.И., заведующей Детского сада «Капелька» принять к сведению.

1. Информацию Сташкиной С.С., Волковой Н.В., Власовой Л.Г. в разном, принять к сведению.
	1. Руководителям ОО:

- довести до педагогов информацию о работе в каникулярный период, согласно приказа Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 и письма Минпросвещения совместного с профсоюзами № АЗ-1119/06 и № 287 от 27.05.2024 года;

- принять информацию по обучению ответственных лиц по теплохозяйству и электрохозяйству к незамедлительному исполнению

Секретарь И.В. Желтышева