**Протокол № 3**

 **заседания районного методического объединения**

**педагогов-психологов**

Дата проведения: 27.03.2024 год

Место проведения: сферум

Время проведения: 9.00 ч

Форма проведения: совещание

Присутствует: 17 человек

**Повестка заседания:**

1. Круглый стол «Оказание психологической помощи при переживании горя, потери, утраты». Психологическая помощь детям участников СВО»
2. Мастер класс «Документация педагога-психолога»

По первому вопросу выступили Лаврова Светлана Владимировна и Никифорова Татьяна Юрьевна. Рассказали об особенностях поведения детей, переживающих утрату: на что обратить внимание, чтобы выявить неблагополучие. Татьяна Юрьевна поделилась личным опытом работы с ребенком и родителем по данной теме. Предложила перечень инструментария для работы с детьми.

Далее Омелькова Т.Д. познакомила с программой психологической помощи детям участников СВО, реализуемой в МАОУ АГО «АСОШ№6».

В августе 2023 года Минпросвещения России совместно с Минобрнауки России разработали алгоритм сопровождения детей участников (ветеранов) СВО, в целях оказания психолого-педагогической помощи данной категории детей (письмо от 11.08.2023 г. № АБ-3386/07).

Если раньше помощь оказывалась точечно, то сейчас этим письмом министерство обязало школы организовать работу с этими детьми. Работа специалистов включает 4 этапа: подготовительный, профилактический, диагностический и коррекционно-развивающий.

По второму вопросу информацию довела Омелькова Т.Д. На сегодняшний день, на федеральном уровне нет утвержденного перечня обязательной документации школьного психолога и рекомендаций по ее ведению. Предлагаемый перечень документов школьного психолога сформирован на основе требований:

- Федерального Закона «Oб образовании в PФ» от 29.12.2012 № 27з-Фз;

- Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения;

- Профессионального стандарта педагога-психолога (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Минтруда Pоссии от 24.07.2015 № 514н;

Пакет документации педагога-психолога включает в себя:

* нормативно-правовую документацию;
* учетно-отчетную документацию;
* организационно-методическую документацию.

Решение:

1. Принять в работу материалы, предложенные по работе с детьми, пережившими утрату.
2. Утвердить перечень обязательной нормативно-правовой и учетно-отчетной документации в школах и детских садах Артинского района. Принять к сведению рекомендации по ее ведению.

Руководитель РМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Омелькова Т.Д./