УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Совещание руководителей образовательных организаций Артинского муниципального округа**

**П Р О Т О К О Л**

**05 февраля 2025 года № 9**

Время проведения: 9:00-10:00

Место проведения: ВКС

Председатель – Спешилова Е.А., начальник Управления образования;

Секретарь – Желтышева И.В., зам.начальника УО.

Присутствовали – 18 руководителей ОО и 18 председателей профсоюзных организаций (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации работы по дополнительному образованию детей

О стипендиях для целевиков (***Сташкина С.С.***);

1. О деятельности ОО по проекту «Урок цифры» (***Щапова Н.Ю.***);
2. О результатах проведения муниципального этапа конкурса «Учитель года-2025»; разное (***Желтышева И.В.***).
3. Разное – ***Спешилова Е.А.***

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Сташкиной С.С. об организации работы по дополнительному образованию детей и о стипендиях для целевиков, принять к сведению.
   1. Руководителям ОО рекомендовано:

- взять на контроль получение первоклассниками сертификатов учета (через Госуслуги или Управление образования);

- рассмотреть внедрение 1-2 программ естественно-научной и технологической направленностей;

- обеспечить не менее 83% детей, охваченных дополнительным образованием;

- рассмотреть внедрение программ для детей с ОВЗ;

- развивать платные услуги дополнительного образования.

- провести анализ выпускников школы, определить потребность, провести анализ обучающихся в ВУЗах и ССУЗах педагогической направленности и представить на них пакет документов (по потребности).

1. Информацию Щаповой Н.Ю. о необходимости участи в проекте «Урок цифры», принять к сведению.
   1. Руководителям ОО необходимо:

-взять на контроль достижение показателя 85% по охвату обучающихся проектом «Урок цифры»;

- обеспечить участие в проекте на территории ОО;

- тем, кто не представил объяснительные, представить сегодня до конца дня.

1. Информацию Желтышевой И.В. об итогах конкурса «Учитель года-2025», принять к сведению.

2.1. Руководителям ОО создать условия для подготовки конкурсантов:

* Уже сегодня определить участника конкурса 2026 года;
* Создать группу, которая будет сопровождать педагога в течение года;
* В состав группы включить завуча, руководителя ШМО, обязательно программиста, который поможет создать сайт;
* Создать сайт педагога с теми разделами, которые необходимы для оценки (обязательно обратная связь с родителями);
* В течение всего года проводить цикл диагностик учебных и внеучебных результатов детей;
* В течение года направлять педагога с собственными разработками на РМО и ШМО, принимать активное участие в методических объединениях на уровне области;
* Написать Аналитическую записку от первого лица, с учетом тех критериев, которые указаны в Положении;
* Готовить все наградные материалы (педагога и детей);
* Контролировать размещение материалов на сайте педагога (собственные разработки, предложения и рекомендации родителям, материалы для детей, результаты проведенной работы в школе, наградные материалы и т.д.).
* Урок готовится командой ОО;
* Завуч по УВР обязательно сопровождает педагога на этапе разработки чек-листа урока, проверки соответствия требованиям ФГОС, чтобы ярко прослеживались все этапы урока, чтобы была рефлексия по итогам каждого этапа и по итогам всего урока, чтобы были включены воспитательные компоненты, междисциплинарный подход, системно-деятельностный подход;
* По возможности отработать урок на детях своей школы, обсудить командой все недочеты;
* Не планировать слишком большой этап целеполагания;
* Обращать внимание на ИКТ-технологии и на СанПиН, всего должно быть в меру;
* Презентация, которая размещается на экране, должна идти фоном, а не основным продуктом;
* Команда, сопровождающая конкурсанта, не должна его затмевать;
* Если конкурсант не выучил текст, можно использовать суфлера за кулисами или текстовый планшет;
* Не использовать Интернет при подготовке, т.к. может быть дублирование Визиток нескольких участников;
* Если используется песня или танец, то синхрон обязателен.

3.2. Руководителям ОО: провести анализ аккредитационного мониторинга и проекта «Школа Минпросвещения России» на основе анализа муниципальных управленческих механизмов (будет направлено в ОО). Индивидуальные рекомендации обязательны для исполнения.

1. Информацию Спешиловой Е.А., в разном, принять к сведению.

4.1. Руководителям ОО:

- создать качественные условия для работы главных бухгалтеров;

- обеспечить контроль деятельности главных бухгалтеров ежедневно;

- провести анализ разноски данных в бухгалтерские программы за январь;

- обеспечить в ОО входной фильтр в период заболеваемости, принять исчерпывающие меры санитарно-эпидемиологической дисциплины в ОО;

- при подготовке к сходам граждан в сельских территориях, подготовить качественные и актуальные презентации о своей деятельности;

- образовательным организациям п.Арти быть готовыми к проведению публичных мероприятий;

- при проведении «Школы малышек» проводить эффективную встречу детей и родителей, сопровождать их на протяжении всего мероприятия;

- обеспечить собственное участие и участие сотрудников ОО в Стратегической сессии, которая проводится в Артинском лицее, 10.02.2025, в 14.00.

Секретарь И.В. Желтышева