УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Совещание руководителей образовательных организаций Артинского городского округа**

**П Р О Т О К О Л**

**18 декабря 2024 года № 7**

Время проведения: 9:00-11:30

Место проведения: Центр дополнительного образования

Председатель – Спешилова Е.А., начальник Управления образования;

Секретарь – Желтышева И.В., зам.начальника УО.

Присутствовали – 18 руководителей ОО и 10 председателей профсоюзных организаций (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах ВсОШ (школьный и муниципальный этапы) – ***Зыкова М.П***.
2. Об итогах 1 этапа ГИА-2025 (Итоговое сочинение) – ***Кошкина Л.И***.
3. О подготовке отчета о самообследовании;

О проекте «Школа – Колледж – Предприятие»;

Объявление о проведении Рождественских чтений в 2025 году - ***Желтышева И.В***.

1. О безопасности в период новогодних каникул – ***Путилова Т.Р***.
2. О реализации программы Цифровая образовательная среда (внедрение электронных журналов/дневников, использование ФГИС «Моя Школа», использование «Сферум») – ***Щапова Н.Ю***.
3. О предварительном комплектовании кадрами и об иных вопросах кадрового обеспечения - ***Бабушкина О.А***.
4. О бюджете на 2025 год и плановом периоде 2026, 2027 годы – ***Спешилова Е.А.***

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Зыковой М.П. об итогах школьного и муниципального этапов ВсОШ, принять к сведению.
	1. Руководителям ОО рекомендовано провести анализ ВсОШ в каждой ОО с определением проблемных точек и управленческими решениями;
	2. Зыковой М.П. рекомендовано презентацию направить в ОО для использования в работе.
2. Информацию Кошкиной Л.И. о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов в Артинском ГО и разных вопросах содержания и качества образования, принять к сведению.

2.1. Руководителям ОО:

- при подготовке и итоговому сочинению (изложению) проводить комплекс мер: мотивация к чтению художественной литературы; разбирать критерии написания сочинения (изложения) совместно с обучающимися и родителями; проводить подготовку систематически, начиная с 5 класса; обсуждать с детьми фрагменты удачных работ; проводить диагностическую работу в 10-х классах для своевременного определения дефицитов обучающихся; сопоставлять результаты работ предыдущих лет, в том числе для определения дефицитов педагогов;

- усилить административный контроль за подготовкой к итоговому сочинению (изложению) в 2025-2026 учебном году;

- усилить внутришкольный контроль работы по ИОМ выпускников с низкой мотивацией и выпускников, способных на высокие результаты;

- организовать методическую поддержку педагогов русского языка в подготовке к ГИА-2025, в том числе при подготовке претендентов на аттестат с отличием и потенциальных высокобалльников;

- проанализировать на педагогическом совете причины допущенных ошибок, внести соответствующие коррективы в план подготовки обучающихся к ГИА-2025;

- довести результаты итогового сочинения (изложения) до сведения родителей (законных представителей) под роспись;

- в срок до 1 января 2025 года подать в Управление образования информацию о планируемых в 2025-2026 уч.г. профилях на уровне СОО;

- провести анализ результатов аккредитационного мониторинга и самодиагностики ШМР и принять необходимые управленческие решения;

- проводить посещение уроков русского языка в рамках ВШК;

- детским садам обеспечить развитие речи дошкольников, поработать над речевой культурой ребенка, учить детей пересказывать и читать стихи.

1. Информацию Желтышевой И.В. о подготовке отчета о самообследовании; о проекте «Школа – Колледж – Предприятие»; о проведении Рождественских чтений в 2025 году, принять к сведению.

3.1. Руководителям ОО:

- в срок до 20.04.2025 г. организовать и провести работу по самообследованию ОО, а также разместить материалы на сайте ОО (издать приказ о проведении процедуры, назначить ответственных лиц, провести анализ деятельности ОО, выявить сильные и слабые стороны ОО, систематизировать данные, подготовить количественные и качественные данные, разместить отчет на сайте ОО);

- принять в работу проект «Школа – Колледж – Предприятие», определить мотивированных обучающихся 8-9 классов и направить в г.Красноуфимск для участия в проекте «Мобильный медицинский класс», направить обучающихся 8-9 классов для прохождения диагностики по профориентации в ЦЗН (2-28-97 Надежда Валентиновна);

- обеспечить выполнение плана Рождественских чтений-2025 в соответствии с Постановлением Администрации Артинского ГО (будет направлено в ОО).

1. Информацию Путиловой Т.Р. о вопросах безопасности в период предновогодних мероприятий и в каникулярный период, принять к сведению.
	1. Руководителям ОО:

- Принять нормативно-распорядительные документы, обеспечивающие безопасность образовательных учреждений, с назначением ответственных лиц по вопросам подготовки и проведения мероприятий.

- Обеспечить выполнение и соблюдения норм, требований и правил комплексной безопасности образовательных учреждений (пожарной, санитарной, антитеррористической, при перевозке организованных групп детей).

- Организовать совместно с представителями органов внутренних дел, государственного пожарного надзора предварительные проверки помещений, подвалов, чердаков, мест проведения массовых мероприятий на предмет соблюдения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

- Утвердить график дежурств на каникулярный период ответственных должностных лиц (с привлечением работников учреждений, сотрудников полиции, медицинского персонала, родительской общественности, общественных формирований).

- Провести дополнительные инструктажи с ответственными должностными лицами и дежурными службами по порядку оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, в том числе террористического характера.

- Уточнить порядок взаимодействия руководителей и дежурных служб образовательных организаций с противопожарными, медицинскими, аварийно-спасательными службами муниципальных образований, расположенных на территории Артинского ГО, ОМВД России по Артинскому району.

- Организовать с обучающимися информационно-разъяснительную работу, направленную на сохранение их жизни и здоровья, а также по безопасному отдыху детей в каникулярное время, обратив особое внимание на:

формирование навыков безопасного поведения обучающихся на дорогах в зимний период, в том числе во время организованных выездов групп детей;

обязательное использование обучающимися защитных средств при занятии зимними видами спорта (налокотники, наколенники, шлемы);

правила поведения в общественных местах во время проведения Новогодних Ёлок и в других местах массового скопления людей;

о запрете выхода детей на лед водных объектов в период праздничных и каникулярных дней без сопровождения родителей (законных представителей);

обеспечение безопасности отдыха организованных групп детей, повышение ответственности работников образовательных организаций, сопровождающих организованные группы, в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами;

соблюдение правил противопожарной безопасности, в том числе при использовании пиротехнических изделий в бытовых условиях.

- Обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий образовательных учреждений с учетом температурного режима, провести дополнительную проверку работоспособности автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре.

- При выявлении угроз безопасности, возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать в правоохранительные и надзорные органы.

Телефоны дежурных служб для взаимодействия:

ГУ МЧС России по Свердловской области: (343) 346-12-70; УФСБ России по Свердловской области: (343) 358-82-92;

ГУ МВД России по Свердловской области: (343) 358-83-38.

Вызов экстренных служб с мобильного телефона: 112 (для всех мобильных операторов).

- О всех чрезвычайных происшествиях немедленно информировать Управление образования Администрации Артинского ГО.

1. Информацию Щаповой Н.Ю. о выполнении требований по использованию ФГИС «Моя школа», «Сферум» и электронных журналов и дневников, принять к сведению.

5.1. Руководителям ОО:

- довести показатели использования ФГОС «Моя школа», «Сферума» и Электронного журнала/дневника до 100% до конца 2024 года;

- образовательным организациям, не достигающим показателей, принять меры в отношении должностных лиц;

- прописать в должностной инструкции завуча по УВР контрольную функцию за ведением электронных систем;

- привести в полное соответствие средневзвешенную оценку с локальным актом ОО;

- внести весовой балл их Положения об оценивании в электронную систему;

- обратить особое внимание на систему ФГИС «Моя школа», в том числе перевод обучающихся из класса в класс.

Щаповой Н.Ю. обеспечить ежедневный контроль реализации ЦОС в ОО с доведением информации до администрации Управления образования.

1. Информацию Бабушкиной О.А. о предварительном комплектовании кадрами и об иных вопросах кадрового обеспечения, принять к сведению.

Руководителям ОО:

- утвердить за 2 недели до нового года график отпусков сотрудников;

- до 28.12.2024 года утвердить план по воинскому учету (и приказ о назначении ответственного лица) и согласовать эти документы с Главой АГО;

- провести предварительное комплектование кадрами на новый 2025-2026 учебный год комиссионно, с составлением протокола. Учесть преемственность нагрузки учителей (уменьшение только с личного согласия работника);

- включить в состав комиссии по комплектованию: председателя профсоюзной организации, руководителей ШМО, кадрового работника, завучей;

- определить регламент работы Советника директора по воспитанию (если он совмещает должность с должностью учителя);

- учесть, что заместители руководителя, лаборанты занимают не менее 0,5 ставки.

1. Информацию Спешиловой Е.А. о бюджете на 2025 и последующие годы, принять к сведению.

Руководителям ОО:

- обеспечить очень жесткий контроль за расходованием бюджетных средств в 2025 году;

- привлекать дополнительные средства через участие в грантовых программах, через платные услуги и т.д. для оснащения учебных кабинетов и школьных пространств до уровня 100% по минимальному перечню до 2030 года.

Секретарь И.В. Желтышева