

Утвержден
приказом Управления образования
Администрации Артинского городского округа
От 21.12.2022 г. № 283-од

И.о. начальника _____ И.В. Желтышева



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее по тексту – «Учреждение», «казенное учреждение») является некоммерческой организацией, казенным учреждением, призванным на основании полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, реализовывать отдельные полномочия Управления образования Администрации Артинского городского округа.

1.2. Правовой основой деятельности Учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав Артинского городского округа;
- Положение об Управлении образованием Администрации Артинского городского округа, утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 04.06.2020 № 21;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые акты федерального уровня, региональное законодательство, муниципальные нормативно-правовые акты.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ АГО «КЦССО».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 623340, Свердловская область, пгт. Арти, ул. Ленина, 81.

1.5. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Артинский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Артинского городского округа осуществляет Управление образования Администрации Артинского городского округа, в дальнейшем именуемое - Учредитель. Местонахождение Учредителя: 623340, Свердловская область, пгт. Арти, улица Ленина, 81.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Артинский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества от имени Артинского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа, в дальнейшем именуемый - Собственник. Местонахождение собственника имущества – 623340, Свердловская область, пгт. Арти, ул. Ленина, 100.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, либо на ином законном основании, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Артинский городской округ, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Артинский городской округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования Администрации Артинского городского округа.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Артинского городского округа и на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Артинского городского округа.

1.12. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами.

1.13. Взаимодействие между Учреждением и Управлением образования осуществляется на основании договора. Управление образования, как главный распорядитель бюджетных средств, планирует и утверждает бюджетную смету для Учреждения с учетом всех возложенных на Учреждение настоящим Уставом функций и полномочий.

2. Предмет, виды и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации отдельных полномочий Управления образования Администрации Артинского городского округа:

- информационно-методической поддержки образовательных организаций Артинского городского округа в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления образования, контроль за планированием и расходованием бюджетных средств;

- осуществление мониторинга состояния инженерно-технических коммуникаций и контроля за строительными работами в образовательных организациях Артинского городского округа.

2.2 Предметом деятельности Учреждения являются:

- 2.2.1. *в области методической поддержки:*

1) Сопровождение образовательных организаций Артинского городского округа во введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов сфере образования;

2) Курирование и экспертиза программ, проектов, рекомендаций для образовательных организаций;

3) Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования;

4) Содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Артинском городском округе;

5) Организация и контроль за созданием на территории Артинского городского округа независимой оценки качества образования;

6). Учет и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, контроль посещаемости в образовательных организациях;

7) Организация оздоровительного отдыха детей в каникулярное время;

8) Сопровождение педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных педагогических конкурсах;

9) Организация и проведение муниципальных мероприятий для детей и педагогов.

- 2.2.2. в области бухгалтерского и финансового сопровождения;

1) оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Артинского городского округа, Управления образования и непосредственно Учреждения;

2) контроль за организацией питания детей в образовательных организациях Артинского городского округа;

3) техническое сопровождение и поддержка Учредителя по оказанию услуг по определению поставщиков на товары, работы, услуги в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций в финансовой сфере;

5) помощь учредителю в формировании муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций;

6) техническое сопровождение распределения бюджетных средств, мониторинг их расходования, помощь учредителю в контроле за исполнением бюджетных смет, мониторинг планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий;

- 2.2.3. в области хозяйственно-бытового обслуживания;

1) осуществление технического обслуживания по заявкам образовательных организаций инженерно-технических коммуникаций;

2) контроль за строительными и ремонтными работами в подведомственных образовательных организациях;

3) осуществление технического обслуживания, осуществление строительных, ремонтных и других работ в Управлении образования и в самом Учреждении;

4) поддержка и контроль за подвозом обучающихся в образовательные организации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: **Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации (82.11.)**

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- Перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам, за исключением перевозки арендованными автобусами с водителем и по туристическим или экскурсионным маршрутам (49.39.33)

- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (62.02);

- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (63.11)

- Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая (63.11.9)

- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг (63.99.1)

- Деятельность в области права (69.10)

- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (69.20)

- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (69.20.2)

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22)

- Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств (77.11.)

- Деятельность по комплексному обслуживанию помещений (81.10)
- Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (82.19)
- Деятельность по организации конференций и выставок (82.30)
- Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения (84.12)

2.5. Для достижения целей, определенных пунктом 2.1. Устава, Учреждение обладает следующими полномочиями:

- 2.5.1. разрабатывать проекты муниципальных целевых программ, проекты, концепции в области образования;
- 2.5.2. сопровождать реализацию федеральных, областных и муниципальных программ в области образования;
- 2.5.3. оказывать методическое сопровождение муниципальным образовательным организациям Артинского городского округа;
- 2.5.4. обеспечивать информационное обслуживание деятельности образовательных организаций;
- 2.5.6. участвовать в организации повышения профессионального уровня работников образования Артинского городского округа;
- 2.5.7. обобщать и распространять передовой педагогический опыт, оказывать методическую поддержку базовым школам - площадкам ИРО;
- 2.5.8. координировать работу районных методических объединений педагогических работников Артинского городского округа;
- 2.5.9. заниматься организацией и обеспечением формирования заказа образовательных организаций Артинского городского округа на учебную и методическую литературу;
- 2.5.10. проводить экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов по заявительному принципу;
- 2.5.11. проводить комплексные и выборочные экспертизы муниципальных образовательных организаций;
- 2.5.12. участвовать в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования, участвовать в организации независимой оценки качества образования на территории Артинского городского округа (по поручению Управления образования);
- 2.5.13. участвовать в организации и проведении районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы, конференции и т.п.);
- 2.5.14. обеспечивать ведение электронных баз данных обучающихся и педагогов; электронных мониторингов; организация электронного документооборота; ведение официального сайта Управления образования, методическая поддержка ведения официальных сайтов образовательных организаций;
- 2.5.15. осуществлять методическое сопровождение подготовки проведения Единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников на территории Артинского городского округа;
- 2.5.16. проводить мероприятия и организовывать работу по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, контроль за посещаемостью в образовательных организациях;
- 2.5.17. организовывать летний оздоровительный отдых детей Артинского городского округа в каникулярное время;
- 2.5.18. контролировать организацию питания в образовательных организациях Артинского городского округа;

- 2.5.19. вести бухгалтерский и налоговый учет и отчетность муниципальных образовательных организациях, Управления образования, самого Учреждения;
- 2.5.20. осуществлять кассовое обслуживание муниципальных образовательных организаций, Управления образования и непосредственно самого Учреждения;
- 2.5.21. осуществлять начисление и выдачу в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций, Управления образования и самого Учреждения;
- 2.5.22. осуществлять ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- 2.5.23. мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций в финансовой сфере; помощь учредителю в формировании муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций;
- 2.5.24. техническое сопровождение распределения бюджетных средств, мониторинг их расходования, помощь учредителю в контроле за исполнением бюджетных смет, мониторинг планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий;
- 2.5.25. контролировать своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами, участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств в системе образования Артинского городского округа;
- 2.5.26. проводить экономический анализ хозяйственной деятельности образовательных организаций и разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- 2.5.27. заниматься систематизацией и обобщением статистических сведений и материалов по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, подготовка отчетности в вышестоящие органы по системе образования Артинского городского округа;
- 2.5.28. оказывать информационные услуги, техническую поддержку образовательным организациям, Управлению образования по определению поставщиков на товары, работы, услуги в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- 2.5.29. обеспечивать хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- 2.5.30. осуществлять правовое сопровождение деятельности образовательных организаций Артинского городского округа: консультирование, представительство в судах, помощь в подготовке нормативно-правовых актов;
- 2.5.31. принимать локальные правовые акты по вопросам своей компетенции;
- 2.5.32. заключать договоры, выступать заказчиком товаров, работ, услуг;
- 2.5.33. планировать и контролировать строительные и ремонтные работы в подведомственных образовательных организациях (за исключением строительства новых зданий);
- 2.5.34. осуществлять техническое обслуживание по заявкам образовательных организаций инженерно-технических коммуникаций;
- 2.5.35. осуществлять транспортное обслуживание Управления образования, обеспечивать и содержать принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления транспортные средства.
- 2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, муниципальными образовательными организациями, Администрацией Артинского городского округа, иными органами местного самоуправления, государственными учреждениями, иными организациями.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. открывать лицевые счета в соответствии с положениями бюджетного законодательства РФ;

3.1.2. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой;

3.1.3. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;

3.1.4. представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

3.1.5. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением его задач и функций;

3.1.6. осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.1.7. принимать локальные правовые акты;

3.1.8. выступать муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг;

3.1.9. давать обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, их работниками указания и распоряжения;

3.1.10. иные права, вытекающие из компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечивать соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, организацию бесперебойной работы Учреждения;

3.2.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.3. расходовать средства бюджета Артинского городского округа строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой;

3.2.4. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.2.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.7. обеспечить хранение документов Учреждения по внутренней деятельности в соответствии с требованиями по организации архивов;

3.2.8. обеспечивать реализацию приказов и распоряжений Учредителя.

3.3. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, бюджетных, иных финансовых и налоговых обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- сохранность и эффективное использование закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности.

4. Органы управления

4.1. Основным органом управления Учреждением является его директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа. Трудовой договор с директором заключает начальник Управления образования Администрации Артинского городского округа. Права и обязанности, социальные гарантии директора, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Он подотчетен непосредственно начальнику Управлению образования.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

4.3.1. обеспечение достижения Учреждением целей деятельности Учреждения, обеспечение выполнения приказов Управления образования;

4.3.2. организация работы Учреждения, планирование и распределение обязанностей между работниками Учреждения;

4.3.3. осуществление текущего руководства деятельностью;

4.3.4. представление интересов Учреждения во взаимоотношениях со всеми органами и учреждениями, организациями и физическими лицами, действуя без доверенности;

4.3.5. совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров, муниципальных контрактов;

4.3.6. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, прием на работу работников Учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, утверждение и изменение должностных инструкций;

4.3.7. издание приказов и иных локальных актов Учреждения;

4.3.8. выдача распоряжений работникам, обязательных для исполнения, выдача доверенностей;

4.3.9. принятие решений о награждении работников, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

4.3.10. обеспечение выполнения решений органов местного самоуправления Артинского городского округа;

4.3.11. иные вопросы в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учёба, болезнь и т.д.) его полномочия осуществляет иной работник Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управлением образования. В случае невозможности для директора издать приказ исполняющий обязанности директора назначается приказом Управления образования.

4.6. Формой общественного самоуправления является общее собрание работников Учреждения, которое образуют все работники трудового коллектива.

4.7. Работа общего собрания работников реализуется посредством заседаний. Заседание общего собрания работников считается правомочным при наличии на нем не менее 50 % всех работников.

4.8. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур от работников к награждению ведомственными и иными наградами;
- выдвижение кандидатур в различные комиссии от трудового коллектива;
- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5. Взаимоотношение между Учреждением и Управлением образования

5.1. Взаимоотношения между Управлением образования и Учреждением строятся на основании договора. Вид договора, права и обязанности по договору определяются сторонами самостоятельно.

В рамках договорных отношений и бюджетной сметы Управление образования определяет для Учреждения - потребность в тех или иных услугах, объем финансирования Учреждения, необходимый для нормального функционирования последнего исходя из своих целей и видов деятельности.

5.2. Учреждение реализует основные направления деятельности Управления образования, осуществляет поддержку и взаимодействие органов, служб и организаций в системе образования Артинского городского округа.

5.3. Приказы Управления образования, распоряжения начальника Управления образования обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности, а также информацию и документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Устава, на официальном сайте Учреждения.

5.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют совместно Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (как Собственник имущества) и Управление образования Администрации Артинского городского округа (в качестве Учредителя).

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Артинского городского округа - органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Артинского городского округа и на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет Артинского городского округа.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) учредителем (муниципальным органом, в ведении которого находится учреждение).

6.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

- муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

- иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от муниципального образования отвечает Управление образования Администрации Артинского городского округа, орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

6.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

6.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7. Имущество учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование Артинский городской округ.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению на основании бюджетной сметы;
- 2) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами Артинского городского округа, настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано зарегистрировать права на недвижимое имущество, в том числе на земельный участок, приобретенные Учреждением самостоятельно либо переданные ему Собственником в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в области государственной регистрации, кадастра и картографии.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Артинского городского округа, указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- 6) зарегистрировать права на недвижимое имущество, приобретенные Учреждением самостоятельно либо переданные ему Собственником в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в области государственной регистрации, кадастра и картографии.

7.5. Собственник муниципального имущества в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании решения Собственника и акта о списании имущества. Включение объектов в состав и исключение их из состава

имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем внесения изменений и дополнений к договору, заключаемому с Учреждением. Вновь приобретенное Учреждением имущество взамен списанного включается в состав имущества, закрепляемого в оперативное управление.

Списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, на основании решения Собственника.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами Артинского городского округа:

- по решению Учредителя,
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного Собственника.

8.4. По решению Учредителя Учреждение может изменить тип на автономное или казенное учреждение согласно порядку, определяемому органами местного самоуправления Артинского городского округа.

8.5. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Артинского городского округа.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.10. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое

в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Артинского городского округа и подлежит учету в составе имущества казны Артинского городского округа до принятия решения о его дальнейшем использовании.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив Администрации Артинского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

9. Локальные правовые акты учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные правовые акты в пределах своей компетенции. Полномочия на принятие отдельных локальных правовых актов определены в соответствии с настоящим Уставом.

9.2. Локальными актами Учреждения являются приказы. Приказы готовятся ответственными должностными лицами Учреждения и подписываются директором Учреждения.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов по направлениям:

- по основной деятельности;
- по кадровым вопросам.

9.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; инструкциями по охране труда; Положениями (по оплате труда, по стимулированию работников и т.д.), иными приказами.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.