



**ДУМА
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

от 28.11.2024 № 69
ггг. Арти

О переименовании Управления образования Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «Об Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 26.03.2024 г. № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление образования Администрации Артинского городского округа в Управление образования Администрации Артинского муниципального округа с 01.01.2025 г.

2. Наименование «Управление образования Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Управления образования Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Управления образования Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Управления образования Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству;

3.2. Управление образования Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Управления образования Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «Об Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Положение «Об Управлении образования Администрации Артинского городского округа», утвержденное Решением Думы Артинского городского округа от 04.06.2020 г. № 21 (в редакции Решения Думы Артинского городского округа от 26.01.2023 № 4), считать утратившим силу с 01.01.2025 г.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 г.

7. Начальнику Управления образования Администрации Артинского городского округа (Спешиловой Е.А.) зарегистрировать настоящее Положение в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

8. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti.midural.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

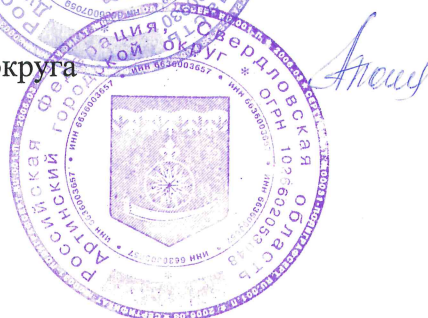
9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы
Артинского городского округа



А. П. Власов

Глава Артинского городского округа



А.А. Константинов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Артинского городского округа
от 28.11.2024 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управлении образования Администрации
Артинского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации Артинского муниципального округа (далее - Управление) является функциональным (отраслевым) органом Администрации Артинского муниципального округа, подведомственным и подотчетным Главе Администрации Артинского муниципального округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом Артинского муниципального округа, настоящим Положением и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. В своей деятельности Управление образования Администрации Артинского муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», Уставом Артинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом. Управление как юридическое лицо действует на основании общего для организаций данного вида положений Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям». Положение «Об Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа» принимается на заседании Думы Артинского муниципального округа (далее – Дума) и оформляется в виде Решения Думы.

1.4. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование Управления – Управление образования Администрации Артинского муниципального округа.

Краткое официальное наименование Управления: УО Администрации Артинского МО.

1.6. Юридический и почтовый адрес Управления: 623340, Россия, Свердловская область, поселок городского типа Арти, улица Ленина, 81.

1.7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных образовательных организаций Артинского муниципального округа и Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования».

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества Администрации Артинского муниципального округа.

1.9. Управление подконтрольно и подотчетно Главе Артинского муниципального округа.

1.10. Управлению подконтрольны подведомственные ему образовательные организации, а также другие учреждения, созданные для обеспечения их функционирования.

1.11. Управление имеет круглую печать с изображением герба Артинского муниципального округа, со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального округа, штампы, бланки с официальными символами муниципального округа, другие средства индивидуализации.

1.12. Управление образования Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником Управления образования Администрации Артинского городского округа.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цели, задачи, полномочия Управления.

2.1. Целью деятельности Управления является решение вопросов местного значения в области образования, а также реализация отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных законами Свердловской области органам местного самоуправления.

Для реализации указанной цели Управление решает следующие задачи:

1) осуществляет обеспечение государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования;

2) создает условия развития системы образования на территории Артинского муниципального округа;

3) обеспечивает защиту прав и интересов участников отношений в сфере образования;

4) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, в том числе путем установления специальных денежных поощрений для указанных лиц в порядке и по основаниям, определенных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа;

6) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического

здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

7) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Артинского муниципального округа для любых заинтересованных лиц;

8) решает иные задачи в сфере образования.

2.2. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

7) обеспечение и контроль за учетом сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Артинского муниципального округа;

8) получение положительного заключения специальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, используемых для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, в том числе установление порядка проведения подобной оценки, включая критерии оценки и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;

9) оценка последствий сдачи в аренду муниципальными образовательными организациями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

10) организация перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия

лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования организации;

11) дача согласия на оставление несовершеннолетними обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет и не получившими основного общего образования, общеобразовательной организации; принятие мер по продолжению такими несовершеннолетними освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству;

12) принятие мер в отношении несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания, по получению такими несовершеннолетними обучающимися общего образования;

13) дача согласия при наличии заявления родителей (законных представителей) детей на прием детей младше шести лет шести месяцев либо старше восьми лет в муниципальные образовательные организации Артинского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования;

14) рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних о применении к работникам муниципальных образовательных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

15) организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Артинского муниципального округа;

16) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсы) на территории Артинского муниципального округа;

17) обеспечение гражданам, проживающим на территории Артинского муниципального округа, возможности выбора формы получения общего образования, формы обучения и выбор образовательного учреждения;

18) обеспечение устройства ребенка, которому отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия мест, в другую ближайшую общеобразовательную организацию на территории Артинского муниципального округа;

19) утверждение уставов (в том числе в виде изменений, новых редакций) образовательных организаций Артинского муниципального округа;

20) заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций, внесение в них изменений и расторжение трудовых договоров, контроль за выполнением условий данных трудовых договоров руководителями образовательных организаций;

21) реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом социальных и трудовых прав и гарантий работникам образования;

22) подготовка и повышение квалификации работников Управления образования Администрации Артинского муниципального округа, работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования»;

23) осуществление по договору аутсорсинга совместно с муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр сопровождения системы образования» контроля за ведением бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных образовательных организациях, осуществление сбора статистических данных в сфере образования, составление отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

24) получение от муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

25) планирование и расчет раздела «Образование» в бюджете Артинского муниципального округа, анализ его исполнения, участие в определении норматива минимальной бюджетной обеспеченности, контроль выполнения норматива финансирования образовательных организаций, разработка норматива содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях с определением размера родительской платы;

26) установление нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования муниципальными образовательными организациями Артинского муниципального округа;

27) формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных образовательных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории Артинского муниципального округа за счет средств местного бюджета;

28) доведение до образовательных организаций, расположенных на территории Артинского муниципального округа, бюджетных ассигнований и лимитов на исполнение муниципального задания и иные цели, выделяемых за счет местного бюджета;

29) осуществление полномочий заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных в его компетенции;

30) осуществление частичного финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

31) выполнение организационно-управленческой деятельности и контроль за строительно-монтажными работами при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте образовательных организаций Артинского муниципального округа;

32) контроль и координация муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказание данным организациям организационной, информационной и методической помощи;

33) разработка комплексных программ развития системы образования на территории Артинского муниципального округа, содействие в привлечении внебюджетных средств для развития системы образования Артинского муниципального округа;

34) согласование создания на территории Артинского муниципального округа филиалов муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории других муниципальных образований;

35) согласование образовательным организациям их программ развития;

36) контроль за соблюдением образовательными учреждениями Артинского муниципального округа нормативно-правовых актов в области охраны труда; координация работы с образовательными организациями по профилактике травматизма;

37) ведение государственных информационных систем в системе образования;

38) обеспечение конфиденциальной информации в пределах компетенции Управления;

39) создание и координация деятельности муниципальной психолого-медико - педагогической комиссии;

40) организация предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

41) контроль за использованием лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными образовательными организациями;

42) определение показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Артинского муниципального округа, подведомственных Управлению;

43) осуществление взаимодействия в сфере образования с общественными организациями, государственными органами, органами государственной власти, в том

числе с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции;

44) взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития системы образования на территории Артинского муниципального округа;

45) организация мониторинга системы образования на территории Артинского муниципального округа;

46) контроль соблюдения муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования на территории Артинского муниципального округа;

47) разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

48) представление в Администрацию Артинского муниципального округа для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным, региональным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях Артинского муниципального округа

49) осуществление контроля совместно с уполномоченным органом Администрации Артинского муниципального округа в сфере управления имуществом за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями;

50) согласование приказов и решений о распоряжении муниципальным недвижимым имуществом и автотранспортом, закрепленным за муниципальными образовательными организациями Артинского муниципального округа, в том числе приказов и решений о продаже, отчуждении, списании муниципального имущества и прочего распоряжения;

51) осуществление контроля и учета движения автотранспорта, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением образования Администрации Артинского муниципального округа и за муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр сопровождения системы образования»

52) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

53) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

54) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

55) размещение на своем официальном сайте информации о муниципальных образовательных учреждениях, информации о результатах независимой оценки качества муниципальных образовательных организаций Артинского муниципального округа;

56) ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управления анализа состояния и перспектив развития образования;

57) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

58) согласование создания филиалов государственных образовательных организаций, находящихся не в ведении Свердловской области;

59) обязательное рассмотрение информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учета ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей образовательных организаций;

60) обеспечение на официальном сайте Управления технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности;

61) организация и проведение в подведомственных муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

62) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области – в рамках своей компетенции;

63) обеспечение выполнения муниципальными образовательными организациями требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

64) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Администрацию Артинского муниципального округа органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

65) осуществление иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральным законом об образовании) и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами полномочий в сфере образования.

2.3. Управление как главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет определение поставщиков при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд от имени муниципальных заказчиков, действующих в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет изменение типа муниципальных учреждений в соответствии в Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

15) устанавливает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования муниципальными образовательными организациями Артинского муниципального округа;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4. Управление, наряду с реализацией возложенных на него полномочий, осуществляет текущую организационную деятельность, в том числе:

1) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

2) планирование деятельности Управления и деятельности подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования»;

3) работу по освещению деятельности Управления, образовательных организаций на территории Артинского муниципального округа в средствах массовой информации, в том числе социальных сетях;

4) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий работникам образования;

5) организацию и проведение заседаний, совещаний, конференций с работниками образования Артинского муниципального округа;

6) готовит проекты нормативно-правовых актов Администрации, Думы Артинского муниципального округа, в том числе и самого Управления, проекты индивидуальных правовых актов указанных органов местного самоуправления по вопросам образования;

7) иную текущую деятельность.

2.5. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к следующим муниципальным организациям, осуществляющим деятельность на территории Артинского муниципального округа:

1) дошкольным образовательным организациям Артинского муниципального округа;

2) общеобразовательным организациям Артинского муниципального округа;

3) организациям дополнительного образования Артинского муниципального округа;

4) иным муниципальным учреждениям, осуществляющим функции по сопровождению системы образования Артинского муниципального округа.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В целях исполнения возложенных на него полномочий Управление выполняет следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных нормативно-правовых актов Артинского муниципального округа в сфере образования;

2) проводит мониторинг исполнения муниципальных целевых программ и иных программных документов в области образования;

- 3) осуществляет прогнозирование развития сети образовательных организаций на территории Артинского муниципального округа;
- 4) получает от органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, необходимую информацию в области образования;
- 5) организует работу по развитию сети дошкольных образовательных организаций на территории Артинского муниципального округа;
- 6) организует сбор информации и анализ использования субвенций, предоставляемых из областного бюджета, необходимых для реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, включая оплату труда работников муниципальных дошкольных, общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением коммунальных расходов) и других субвенций, выделение которых предусмотрено федеральным и областным законодательством;
- 7) принимает участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Артинского муниципального округа в пределах своей компетенции;
- 8) организует работу по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на территории Артинского муниципального округа;
- 9) издает правовые акты – приказы общего значения в пределах своих полномочий;
- 10) организует и обеспечивает в Управлении проведение аттестаций руководителей образовательных организаций, кандидатов в руководители с целью определения соответствия занимаемой должности действующих руководителей образовательных организаций и замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций;
- 11) осуществляет сбор с муниципальных служащих, включенных в соответствующие перечни, с руководителей образовательных организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- 12) проводит внутреннюю антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов Управления;
- 13) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

- 1) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Артинского муниципального округа, издавать приказы, инструкции, нормативные и иные правовые акты Артинского муниципального округа в сфере образования, обязательные для исполнения подведомственными организациями;
- 2) вносить предложения в Администрацию и Думу по направлениям (задачам) развития системы образования Артинского муниципального округа в соответствии с программами социально-экономического развития Артинского муниципального округа в сфере образования;
- 3) вносить предложения в Администрацию и Думу по планированию развития сети муниципальных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение;
- 4) принимать участие в разработке местных нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций в части финансирования расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных

бюджетов;

5) осуществлять подготовку предложений по формированию бюджета Артинского муниципального округа в части финансирования системы образования Артинского муниципального округа, участию муниципального округа в государственных программах;

6) осуществлять награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий работникам образования Артинского муниципального округа;

7) заключать в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, договоры на приобретение товаров, выполнение работ или оказание услуг по хозяйственному содержанию Управления;

8) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление на принципах единоначалия возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Артинского муниципального округа. Кандидатура начальника Управления образования подлежит согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Полномочия начальника Управления образования определяются в соответствии с полномочиями данного органа и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

5.2. Начальник Управления:

1) Без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и государственных учреждениях, органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и в суде;

2) Руководит деятельностью Управления и подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением;

3) Является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;

4) Издаёт приказы и другие правовые акты, обязательные для исполнения, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции работников;

6) принимает решения в соответствии с муниципальными правовыми актами о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Артинского муниципального округа, утверждает их уставы и изменения к ним, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

7) Принимает на работу и увольняет руководителей муниципальных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) Устанавливает должностные оклады работников Управления в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере оплаты труда;

9) Регулирует вопросы оплаты труда руководителей образовательных организаций и иных руководителей и служащих, подведомственных Управлению, принимает решения о выплате стимулирующих выплат, премиальных выплат, материальной помощи, решение о возможности педагогической нагрузки подведомственных работников;

10) Заключает договоры и муниципальные контракты в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

11) Открывает расчетный и другие счета в банках;

12) Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой и Думой Артинского муниципального округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) Организует проведение совещаний, заседаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

14) Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

15) Представляет для утверждения Главе Артинского муниципального округа штатное расписание Управления;

16) Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Артинского муниципального округа и заместителю Главы Администрации Артинского муниципального округа по социальным вопросам.

5.4. Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления. Заместитель начальника Управления в пределах своей компетенции действует от имени Управления, представляет его в других учреждениях и организациях по заданию начальника Управления. Распоряжения заместителя начальника являются обязательными для подчиненных ему работников.

Во время отсутствия начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность и другое) заместитель выполняет все функции начальника Управления.

5.5. Работники Управления, на которых распространяется Закон Свердловской области «О реестре муниципальных служащих, учреждаемых в органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», являются муниципальными служащими.

Работники Управления, на которых не распространяется Закон Свердловской области «О реестре муниципальных служащих, учреждаемых в органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», не является муниципальным служащим.

5.6. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – муниципальное образование Артинский муниципальный округ Свердловской области.

6.2. Собственником имущества Управления является муниципальное образование Артинский муниципальный округ Свердловской области.

6.3. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления на основании решений Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа, который осуществляет права собственника от имени Артинского муниципального округа. Имущество Управления является муниципальной собственностью.

Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Управление пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

6.5. Управление ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Управление предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа по Решению Думы.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Управление образования несет ответственность перед населением муниципального округа, государством, Администрацией муниципального округа, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

8.2. Ответственность Управления образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава Артинского муниципального округа, настоящего Положения.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Управление образования обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в

соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации Артинского муниципального округа.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.