УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Совещание руководителей образовательных организаций Артинского городского округа**

**П Р О Т О К О Л**

**14 ноября 2024 года № 6**

Время проведения: 9:00-12:00

Место проведения: Центр дополнительного образования

Председатель – Желтышева И.В., зам.начальника УО;

Секретарь – Кошкина Л.И., ведущий специалист УО.

Присутствовали – 18 руководителей ОО и 18 председателей профсоюзных организаций (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе с Электронным журналом/дневником; О посещаемости дошкольных образовательных организаций (***Щапова Н.Ю***.)
2. Об итогах собеседования по качеству образования и организации деятельности школ, вошедших в Школы с низкими образовательными результатами (***Кошкина Л.И***.)
3. О результатах оздоровительной кампании; Об актуализации Паспортов безопасности; Об инвентаризации (***Волкова Н.В***.);
4. Доведение писем МОиМПСО по вопросам законодательства РФ (***Сташкина С.С***.);
5. Об аттестации руководителей ОО и резерве управленческих кадров (***Сагацких Т.В***.);
6. О профилактике суицидального поведения несовершеннолетних (***Желтышева И.В***.);
7. Информация с областного совещания с начальниками УО и председателями Профсоюзных организаций (***Власова Л.Г***.).

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Щаповой Н.Ю. о работе с Электронным журналом/дневником; о посещаемости дошкольных образовательных организаций принять к сведению.
   1. Руководителям ОО необходимо:

- до 20.11.2024 г. проверить и (при необходимости) внести СНИЛС детей, педагогов и родителей в систему;

- до 20.11.2024 г. обеспечить связку Электронного журнала/дневника со «Сферумом» всех категорий (родители, дети, педагоги);

- до 18.11.2024 г. Завершить работу в Электронном журнале по внесению КТП, оценок, домашнего задания по итогам 1 четверти;

- назначить ответственного завуча, контролирующего объем внесенных данных в Электронный журнал;

- до 20.11.2024 г. завершить работу по опросу в ПОС на сайте Администрации АГО, через Госуслуги;

- обеспечить выполнение целевого показателя по посещаемости дошкольных образовательных организаций – не ниже 75% по каждой группе.

1. Информацию Кошкиной Л.И. об итогах собеседования по качеству образования и организации деятельности школ, вошедших в Школы с низкими образовательными результатами, принять к сведению.
   1. Руководителям ОО необходимо:

- в срок до 30.11.2024 г. представить в УО для согласования Программы развития ОО и до 01.12.2024 г. разместить их на платформе;

- проанализировать состояние организационно-управленческой деятельности по обеспечению качества образования и объективности оценивания учащихся;

- вынести вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и его итогов на рассмотрение в рамках заседаний методических объединений, педагогического совета, родительских собраний;

- обеспечить системную работу по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей, работать с одаренными и мотивированными детьми по повышению качества образования;

- провести разъяснительную работу с преподавательским составом и обучающимися с целью повышения ответственности к ВПР и мотивации к учебному процессу;

- ознакомиться с результатами ВПР в личных кабинетах ФИСОКО с целью определения проблемных полей;

- скорректировать образовательные программы с учетом анализа результатов ВПР;

- разработать план повышения квалификации для преподавателей с учетом проблемных блоков ПООП;

- продолжить на уровне школ плановую работу по сопровождению выпускников 9-х и 11-х классов, скорректировать план (дорожную карту) к ГИА-2025 с учетом результатов и анализа ГИА-2024;

- взять на особый контроль детей «группы риска»;

- обеспечить сопровождение претендентов на аттестат с отличием;

- разработать и обеспечить выполнение плана по психологическому сопровождению при подготовке к ГИА обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОО;

- обеспечить, для организации проведения ГИА-2025, отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

- взять под особый контроль своевременность внесения необходимых данных в РБД-2025;

- считать приоритетной задачей школы совершенствование внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся как механизма управления качеством образования;

- продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе при реализации ФГОС СОО);

- продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2025;

- продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся;

- регулярно осуществлять анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся на основе анализа динамики достижения планируемых результатов;

- учесть в работе индивидуальные рекомендации, утвержденные приказом УО, направленные в ОО.

1. Информацию Волковой Н.В. о результатах оздоровительной кампании; об актуализации Паспортов безопасности; об инвентаризации, принять к сведению.
   1. Руководителям ОО необходимо:

- провести анализ результатов ЛОК-2024 и довести его на педагогическом совете;

- обеспечить выполнение целевых показателей ЛОК-2025 года;

- принять во внимание, что при изменении условий безопасного пребывания в ОО, замене подлежит весь паспорт с соответствующей процедурой подписания;

- до 13.12.2024 г. АСОШ № 1, Артинский лицей (все объекты, кроме Пристани), Староартинская СОШ (все 3 объекта), Сажинская СОШ и Коневский детский сад, Манчажская СОШ (3 объекта), Сухановская СОШ (2 объекта) представить в Управление образования согласованные Паспорта безопасности;

- обеспечить подготовку Паспортов безопасности в 2-х экземплярах;

- учесть в реквизитах ликвидацию реквизита согласования с ОНДиПР;

- самостоятельно увозим на согласование с Росгвардией и ФСБ в Красноуфимск;

- вместе с Паспортом безопасности готовим сопроводительное письмо;

- проставлять на схемах Паспорта безопасности новое установленное оборудование;

- обеспечить выполнение требований в соответствии с письмом МОиМПСО от 08.11.2024 № 02-01-81/16667 «Об эффективности принимаемых мер безопасности по антитеррористической безопасности», в том числе по обеспечению защищенности объектов от угроз криминального характера;

- взять под личный контроль вопросы антитеррористической защищенности образовательной организации;

- провести комплекс мер по инвентаризации объекта муниципальной собственности, в соответствии с Распоряжением Администрации АГО от 01.11.2024 № 503;

- при проведении инвентаризации проверить наличие документов, подтверждающих наличие данных объектов (при отсутствии таких документов обеспечить их получение);

- при выявлении объектов, не принятых на учет, включить в опись сведения по данным объектам (оценка производится с учетом рыночной цены);

- материалы по инвентаризации представить в Комитет по управлению имуществом – до конца календарного года. Копии документов – в Управление образования;

- обязательно проводим комиссионную сверку имущества с данными бухгалтерского учета;

- в срок до 20.12.2024 представить в Управление образования (Быковских С.В.) утвержденные перечни особо ценного имущества;

- для своевременного составления актов сверки имущества за 2024 год, представлять в срок до 20.12.2024 г. заявления в КУИ о включении в реестр приобретенного имущества вместе с копиями документов;

- своевременно производить осмотр зданий и сооружений, очистку их от снега и наледи (как территорию, так и крыши), производить подсыпку подъездов и подходных путей, в случае опасности схода снега с крыши, обеспечить ограждение лентами опасной зоны;

- расчищать эвакуационные пути и все выходы из здания;

- следить за подъездами к пожарным водоёмам и гидрантам, своевременно расчищать территорию;

- обеспечить безопасность при перевозке обучающихся, при неблагоприятных погодных условиях принимать решение об отмене подвоза и перевода обучающихся на дистанционную форму обучения;

- 25.11.2024 г. с 12.00 до 15.00 сдать автомобильные шины, имеющиеся на территории (Арти, ул.Фрунзе, 124А, рядом с контейнерной площадкой).

1. Информацию Сташкиной С.С. о доведении писем Управления образования и МОиМПСО по вопросам законодательства РФ, принять к сведению.

Руководителям ОО необходимо:

- обеспечить выполнение письма УОААГО от 08.08.2024 г. № 461 о порядке согласования с органами опеки перевода из одной ОО в другую опекаемых детей (письмо направлено в ОО 08.08.2024);

- обеспечить выполнение письма МОиМПСО от 07.11.2024 № 02-01-81/16607 «О результатах проведенного контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия в мае-июле 2024 г.»: разместить на сайте Постановление о принадлежности ОО к территории; о количестве мест в классах/группах и образцы заявлений о приеме в ОО. Обеспечить выполнение требований по снижению бюрократической нагрузки на учителей (письмо МОиМПСО направлено в ОО11.11.2024);

- обеспечить выполнение письма МОиМПСО от 08.11.2024 № 02-01- 81/16695 «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (письмо МОиМПСО направлено в ОО 11.11.2024);

- обеспечить выполнение требований по письму МОиМПСО от 07.11.2024 № 02-01-82/16515 «О внесении изменений в должностную инструкцию советника директора по воспитанию» (письмо МОиМПСО нправлено в ОО 11.11.2024);

- обеспечить выполнение письма МОиМПСО от 22.10.2024 № 02-01-82/15773 «О посещении семей обучающихся» (письмо МОиМПСО направлено в ОО 31.10.2024).

1. Информацию Сагацких Т.В. об аттестации руководителей ОО и резерве управленческих кадров, принять к сведению:
   1. Руководителям ОО необходимо:

- принять во внимание особенности прохождения новой целевой аттестации руководителей школ;

- войти в состав областного чата по аттестации руководителей;

- обучить всех лиц, состоящих в резерве управленческих кадров;

- принять во внимание информацию о формировании муниципального банка резерва на управленческие кадры с прохождением аттестации как кандидата на должность руководителя ОО.

1. Информацию Желтышевой И.В. о профилактике суицидального поведения несовершеннолетних, принять к сведению.
   1. Руководителям ОО необходимо:

- взять под личный контроль организацию системной работы по профилактической деятельности с обучающимися и их родителями (законными представителями) с привлечением специалистов (психологов, дефектологов, социальных педагогов и т.д.);

- разработать и утвердить программу по профилактике суицида и суицидального поведения среди детей и подростков;

- разработать и утвердить план мероприятий по профилактике суицидального поведения;

- специалистам проводить с педагогическими работниками обучающие семинары, мастер-классы, обмен опытом и т.д. по вопросам психологического сопровождения обучающихся, технологии построения отношений в школе на основе доверия, взаимопонимания и ответственности;

- обеспечить целостную работу специалистов с классными руководителями и родителями (законными представителями);

- обеспечить межведомственное взаимодействие при организации профилактической работы по профилактике суицидального поведения;

- принять в работу пакет документов (памятка по распознанию признаков суицидального поведения; Алгоритм взаимодействия ОО и субъектов, осуществляющих защиту прав и интересов детей; методические письма МОиМПСО и Центра «Ладо») – направляется в ОО по итогам совещания;

- обеспечить повышение квалификации классных руководителей по программам, направленным на профилактику суицидального поведения;

- принять участие 19.11.2024 в совещании, организованном МОиМПСО и Центром «Ладо» в МАОУ «Артинский лицей» (руководители, заместители руководителей по ВР, психологи, социальные педагоги, родители).

1. Информацию Власовой Л.Г. о доведении информации с областного совещания с начальниками УО и председателями Профсоюзных организаций, принять к сведению.

Председатель И.В. Желтышева

Секретарь Л.И. Кошкина