

Смешанной БО
Смешанной СО
Смешанной КО
Смешанной МО

30



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 463

г.г. Арты

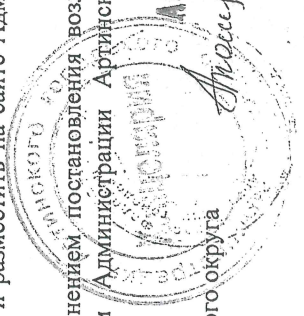
**О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Артинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации №2560 от 31.12.2022 «О правилах размещения информации в госапликах и их взаимодействия с платформой «Госуслуги», руководствуясь Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет <https://arti.mindul.ru/> (приложение №2).
3. Постановление Администрации Артинского городского округа от 13.04.2011 № 304 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа», от 20.12.2011 №588 «О проведении мероприятий по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа» считать утратившими силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на сайте Администрации Артинского городского округа.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую организационным отделом Администрации Артинского городского округа Снитигреву Л.М.

Глава Артинского городского округа



А.А. Константинов
09 AUG 2024

Приложение №1
к постановлению Администрации
Артинского городского округа
от 07.08.2024 № 463

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации определяет порядок обеспечения доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа (далее - органы МСУ).

Под информацией о деятельности органов МСУ понимается информация (в том числе документированная), созданная органами МСУ в пределах своих полномочий или организациями, подведомственными органам МСУ (далее - подведомственные организации), либо поступившая в органы МСУ и подведомственные организации. К информации о деятельности органов МСУ относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и организации деятельности органов МСУ, иная информация, касающаяся их деятельности.

Под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов МСУ.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами МСУ;
- 2) порядок рассмотрения органами МСУ обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами МСУ в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением органами МСУ своих полномочий.
- 1.4. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная

информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законом.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных органы МСУ обеспечивают конфиденциальность персональных данных, доступ к которым они имеют.

Глава 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

2.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа, размещаемая:

- на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет;

- в социальных сетях в сети Интернет на страницах Администрации Артинского городского округа, структурных подразделений, подключенных к компоненту «Госзапки»;

- в местах, отведенных для размещения информации, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа в устной форме предоставляется пользователям информации во время личного приема граждан.

Органы местного самоуправления АГО обеспечивают доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- 1) опубликованием информации о своей деятельности в газете «Артинские вести» и «Муниципальном вестнике» газеты Артинские вести;
- 2) размещением информации на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет (<https://arti.midal.ru/>);
- 3) в социальных сетях в сети Интернет на страницах Администрации Артинского городского округа, структурных подразделений, подключенных к компоненту «Госзапки»;
- 4) размещением информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Артинского городского округа.
- 5) присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы,

коллективных органов, созданных в органах местного самоуправления АГО;

- б) предоставлением пользователям информации по их запросу;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, за соблюдением процедуры публикации и размещения информации об их деятельности на официальном сайте в сети Интернет является Администрация Артинского городского округа.

2.4. Уполномоченными в сфере обеспечения доступа к информации, за соблюдением процедуры размещения и сроками публикации в социальных сетях на страницах Администрации Артинского городского округа, структурных подразделений, подключенных к компоненту «Госспублики», являются Администрация Артинского городского округа, ее структурные и территориальные подразделения, Дума Артинского городского округа

2.5. Ответственность за своевременное предоставление информации о своей деятельности, ее достоверность и полноту несут руководители структурных и территориальных подразделений органов местного самоуправления.

Глава 3. ПРИСУТСТВИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

3.1. Дума Артинского городского округа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на заседаниях Думы осуществляется в соответствии с Регламентом Думы.

3.2. Администрация Артинского городского округа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегияльных органов, созданных в органах местного самоуправления.

Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ ДАННЫМИ ОРГАНАМИ, В ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ

4.1. Органы местного самоуправления, их территориальные и структурные подразделения в помещениях, занимаемых данными органами, размещают

информационные стенды, другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна содержать:

1) порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема пользователей информацией;

2) условия и порядок получения пользователями информацией от органов местного самоуправления.

4.3. Органы местного самоуправления, их территориальные и структурные подразделения размещают в помещениях, занимаемых данными органами, в помещениях муниципальных предприятий, муниципальных учреждений иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

5.1. Администрация Артинского городского округа размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с принятым нормативным правовым актом Положением об официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.

5.2. Для размещения информации на официальных страницах в социальных сетях, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах в социальных сетях, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией органы местного самоуправления Артинского городского округа, их структурные подразделения определяют уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Каждый госнаблнк размещает информацию на менее 3 публикаций в период 7 календарных дней, начиная с 1 числа месяца (1 — 7, 8 - 14, 15- 21, 22 - 28).

Глава 6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ УКАЗАННЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. По инициативе органов местного самоуправления, в целях привлечения населения к ознакомлению с проектами муниципальных правовых актов при подготовке к проведению публичных слушаний пользователю информацией может предоставляться возможность ознакомиться с текстами проектов в

помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

Такая форма ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления используется в целях обеспечения удобства для пользователя информацией в случаях содержания в официально опубликованных проектах большого количества карт, схем, таблиц.

В данном случае в тексте муниципального правового акта о назначении публичных слушаний указывается порядок ознакомления с информацией (место, время возможного ознакомления, лицо, обеспечивающее ознакомление). Лицо, обеспечивающее ознакомление, знакомит пользователя информацией с текстом документа, ведет реестр ознакомления, в котором указывается наименование проекта, фамилия, имя, отчество пользователя информацией, дата и время ознакомления, подписи пользователя информацией и лица, обеспечивающего ознакомление.

6.2. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном отделе администрации осуществляется в соответствии с Административным регламентом оказания муниципальной услуги по предоставлению архивной информации по запросам граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности на основе архивных документов.

Глава 7. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7.1. Органы местного самоуправления обеспечивают реализацию права пользователя информацией обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Органами местного самоуправления рассматриваются запросы, в которых указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество пользователя информации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия, инициалы и должность руководителя органа местного самоуправления, его отраслевого органа, структурного подразделения.

7.3. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по сети Интернет, регистрируется в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления, результата рассмотрения во время личного приема граждан. Регистрация запросов осуществляется отдельно от других видов документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах

местного самоуправления Артинского городского округа.

7.4. Запрос рассматривается не более чем в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока ее предоставления, который не может превышать пятнадцать дней.

7.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с обязательным сообщением о передаче информации пользователю информацией в тот же срок. В случае, если органы местного самоуправления не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления пользователю информацией, направившему запрос сообщается об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса.

7.6. Органы местного самоуправления имеют право уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

7.7. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет, либо на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта администрации в сети Интернет, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.8. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.9. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случаях если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа их деятельности или деятельности подведомственных организаций, муниципальных предприятий или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7.10. Сообщения и обращения, поступающие в адрес органов местного самоуправления Артинского городского округа через систему Платформы обратной связи обрабатываются в соответствии с принятым в Администрации Артинского городского округа Регламентом обработки входящих сообщений и обращений, поступающих в адрес Администрации Артинского городского округа через Платформу обратной связи.

Глава 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ

8.1. В целях информирования населения Артинского городского округа органы местного самоуправления опубликовывают информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

8.2. Опубликование муниципальных правовых актов производится в порядке, установленном Уставом Артинского городского округа, регламентом органов местного самоуправления.

8.3. Информацию органов местного самоуправления по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации руководитель органа местного самоуправления, его заместители, уполномоченные представители. Руководители структурных подразделений имеют право доводить сведения до средств массовой информации о деятельности структурных подразделений в пределах полномочий структурных подразделений ими возглавляемых. Иные должностные лица, муниципальные служащие при предоставлении информации обязаны уведомить представителей средств массовой информации о том, что выражают личную точку зрения.

8.4. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросам средств массовой информации осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

8.5. Запросы средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах местного самоуправления Артинского городского

округа.

8.6. Должностные лица, муниципальные служащие органов местного самоуправления, предоставляющие информацию средствам массовой информации, несут ответственность за ее достоверность и отсутствие в ней сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

9.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

Руководители органов местного самоуправления и их подразделений, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Артинского городского округа, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, их возмещение производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Контроль по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляются руководители соответствующих органов, подразделений.

Руководители указанных органов, подразделений обеспечивают постоянный контроль по обеспечению доступа к информации о деятельности подведомственных им органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Артинского городского округа.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Артинского городского округа
от 07.08.2024 № 463

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

N п/п	Вид информации	Периодичность размещения и срок обновления	Ответственный
1.	Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер приемной Администрации	4	5
1.	Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер приемной Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии, подлежит обновлению в случае изменения.	Орг. отдел Администрации АГО
2.	Сведения о полномочиях Администрации Артинского городского округа, задачах, функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи, функции	Постоянно. Внесение изменений в течение 5 рабочих дней после подписания соответствующего акта	Юридический отдел Администрации АГО
3.	Перечень муниципальных предприятий и учреждений, сведения об их задачах, функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных телефонов	Постоянно. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней	Комитет по управлению имуществом Администрации АГО
4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Артинского городского округа, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (фамилии, имена, отчества)	Постоянно. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней	Юридический отдел Администрации АГО, Комитет по управлению имуществом Администрации АГО
5.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	Постоянно. Внесение изменений в течение 5 рабочих дней	Руководители структурных подразделений Администрации АГО
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	Постоянно. Внесение изменений в течение 7 рабочих дней	Орг. отдел Администрации АГО

7.	Муниципальные нормативные правовые акты Артинского городского округа. Сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. Сведения о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Муниципальные нормативные правовые акты Артинского городского округа. Сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. Сведения о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Постоянно. Размещение в течение 14 рабочих дней после подписания. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней после подписания. Внесение изменений в Устав Артинского городского округа в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации и опубликования)	Руководители функциональных отделов, отраслевых структурных подразделений Администрации Артинского городского округа
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Артинского городского округа	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Артинского городского округа	в течение 3-х дней со дня внесения проекта в Думу АГО	Руководители структурных подразделений Администрации АГО
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В соответствии с законодательством РФ	Комитет по экономике Администрации АГО
10.	Информация о муниципальных услугах: - сводный перечень муниципальных услуг, - административные регламенты муниципальных услуг	Информация о муниципальных услугах: - сводный перечень муниципальных услуг, - административные регламенты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня принятия регламента (или внесения изменений в регламент)	Орг. отдел Администрации АГО
11.	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	Размещение в течение 7 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней	Орг. отдел Администрации АГО
12.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах	Размещение в течение 15 календарных дней со дня подписания соответствующего акта.	Комитет по экономике Администрации АГО
13.	Информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления.	Информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления.	В 7-дневный срок с даты мероприятия, визита, рабочей поездки	Орг. отдел Администрации АГО

14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством	Постоянно. Внесение изменений в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего акта	Отдел ГОЧС Администрации АГО
15.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Руководители структурных подразделений Администрации АГО
16.	Информация о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях	Не позднее 30 дней со дня поступления акта проверки в органы местного самоуправления Артинского городского округа, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение	Заместители Главы Администрации АГО, Руководители структурных подразделений Администрации АГО
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Артинского городского округа	В 5-дневный срок со дня выступления, заявления	Орг. отдел Администрации АГО
18.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	Ежеквартально, не позднее 20 числа следующего за отчетным кварталом. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Комитет по экономике Администрации АГО
19.	Информация о состоянии муниципального земельного контроля за отчетный год	Ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом	Комитет по управлению имуществом Администрации АГО

20.	Сведения об использовании органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет по экономике Администрации АГО, Финансовое управление Администрации АГО
21.	Сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочек, расрочек, о списании задолженности по платежам в бюджет Артинского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта.	Комитет по экономике Администрации АГО
22.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию Артинского городского округа	Размещение в течение 7 рабочих дней со дня подписания. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней	Юридический отдел Администрации АГО
23.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	Размещение в течение 10 рабочих дней со дня появления вакансии. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней	Юридический отдел Администрации АГО
24.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	Размещение в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего акта. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней	Юридический отдел Администрации АГО
25.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	Размещение в течение 7 рабочих дней со дня подписания соответствующего акта. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней	Юридический отдел Администрации АГО
26.	Номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	Постоянно	Юридический отдел Администрации АГО
27.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, справочных телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии (соответствующее сведения подлежат обновлению в случае изменений)	Управление образования Администрации Артинского городского округа

28.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Орг. отдел Администрации АГО
29.	Фамилия, имя, отчество руководителя Администрации Артинского городского округа, иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Орг. отдел Администрации АГО
30.	Обзоры обращений граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщение информации о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Орг. отдел Администрации АГО
31.	Информация о реализации в Артинском городском округе антикоррупционной политики	По мере поступления информации	Юридический отдел Администрации АГО
32.	Информация о бюджете Артинского городского округа на текущий год	ежегодно	Финансовое управление Администрации АГО
33.	План работы Администрации Артинского городского округа	В течение 7 рабочих дней со дня подписания документа	Орг. отдел Администрации АГО
34.	Информация о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В соответствии с установленными законодательством сроками публикации	Руководители структурных подразделений Администрации АГО
35.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	В соответствии с установленными законодательством сроками публикации	Руководители структурных подразделений Администрации АГО