**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РМО**

**учителей изобразительного искусства**

**Протокол № 4**

от 2 июня 2023 г.

**Присутствовало:** 6 человек, из 17 ОО, методист УО - Зыкова М.П.

**Отсутствовало:** 11 человек

**Время проведения:** 15.00 ч

**Форма проведения:** ВКС через ZOOM.

**Повестка заседания**

1. Анализ деятельности РМО за 2022-2023 уч. год. *(Русинова Т.В.)*
2. Направления деятельности системы образования на 2023-2024 уч. год *(Русинова Т.В.)*
3. Планирование деятельности РМО на 2023-2024 уч. год. *(совместно)*
4. Разное *(совместно)*

Заседание РМО учителей изобразительного искусства открыла Русинова Татьяна Викторовна, которая поприветствовала всех собравшихся и поздравив всех с окончанием учебного года.

По первому вопросу выступала руководитель РМО Русинова Татьяна Викторовна. Она подвела итоги работы объединения за 2022-2023 учебный год, рассказала, как устроена система работы, каких результатов достигли, какие есть проблемы, какие удалось провести мероприятия, а что осталось не проведённым. Татьяна Викторовна подробно познакомила с анализом открытых уроков, рассказала какие были положительные и отрицательные моменты.

По второму вопросу Татьяна Викторовна представила методическую тему на новы учебный год: «Технология критериального оценивания образовательных результатов обучающихся как средство успешной реализации обновленных ФГОС», а также планируемые цели и задачи на новый учебный год.

По третьему вопросу педагоги совместно спланировали мероприятия на следующий учебный год, оставив традиционные блоки и дополнив новыми. Татьяна Викторовна предложила включить в план те мероприятия, которые не состоялись в этом учебном году, педагоги согласились.

Татьяна Викторовна акцентировала внимание на необходимости провести открытые уроки педагогами, которые в 2022-2023 году не проводили уроки

По четвёртому вопросу Татьяна Викторовна Русинова проговорила о необходимости пройти анкетирование по удовлетворенности деятельностью РМО за 2022-2023 учебный год. А также о внедрении единых ФОП, единых обновленный ФГОС, об установлении единого 5-дневного графика работы школ и единого каникулярного периода.

Далее Татьяна Викторовна напомнила, что продолжается цифровая трансформация системы образования, в связи с чем, осуществляется переход на новую, единую информационную систему организации работы в «Сферуме», поэтому чат РМО продолжает работу в приложении ВК-Мессенджер.

Далее Татьяна Викторовна объявила о смене руководителя РМО (в связи с уходом в декретный отпуск) и предложила на должность руководителя РМО кандидатуру Ощепковой Марины Игоревны (Манчажская школа). Педагоги поддержали данную кандидатуру.

Закончила заседание Татьяна Викторовна пожеланиями педагогам хорошего отдыха, а также выразив слова благодарности всем активным педагогам.

**Решения заседания:**

* 1. Пройти анкетирование по удовлетворенности деятельностью РМО за 2022-2023 учебный год
	2. Руководителю РМО составить план работы РМО на следующий учебный год.
	3. Педагогам определиться с тематикой выступлений на РМО в 2023-2024 уч.году а также подготовится к проведению открытых уроков.
	4. Утвердить кандидатуру Ощепковой М.И. на должность руководителя РМО.

Руководитель РМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Русинова Т.В./