

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 21 мая 2020 г.

№ 137-од

**Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об образовании в Российской Федерации", Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции», утвержденным постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 5 (в ред. от 11.07.2019 № 864, от 04.02.2020 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Артинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).
2. Методисту МБУ АГО «КЦССО» Щаповой Н. Ю. разместить настоящее Положение на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа в разделе «Дошкольное образование».
3. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Константинову Анастасию Леонидовну, старшего методиста МБУ АГО «КЦССО».

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского округа


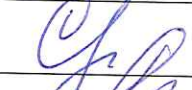



Е.А. Спешилова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРИКАЗА от 21 мая 2020 г. № 137 - од

**Об утверждении Положения муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

ФИО	Результат (замечания)	Согласовано (подпись)
Желтышева Ирина Викторовна	<i>по телефону</i>	
Сташкина Светлана Сергеевна		
Константинова Анастасия Леонидовна	<i>по телефону</i>	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ДОШКОЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,**  
**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции», утвержденного постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 5 (с изм. от 11.07.2019 г. № 864, от 04.02.2020 г. № 80).

1.2. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) создается Управлением образования Администрации Артинского городского округа (далее – Управление образования) и утверждается приказом начальника Управления образования.

1.3. В ее состав входят представители Управления образования, муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования», Артинской районной организации профсоюза работников образования и науки, руководители дошкольных образовательных организаций (далее ДОО), старшие воспитатели и руководители филиалов ДОО АГО.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются объективность, открытость, гласность принимаемых решений.

**2. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Целью деятельности Комиссии является соблюдение законности прав детей и их родителей при приёме в ДОО.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- правовое регулирование порядка комплектования детьми ДОО;

- создание условий для общественного контроля комплектования детьми ДОО.

2.3. В соответствии с задачами Комиссия выполняет следующие функции:

- обеспечивает координацию деятельности муниципальных образовательных организаций, МБУ АГО «КЦССО» и Управления образования в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции», утвержденным постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 5 (в ред. от 11.07.2019 № 864, от 04.02.2020 г.);

- запрашивает и получает в установленном порядке от ДОО информацию о наличии вакантных мест в ДОО;

- проводит анализ деятельности по результатам комплектования на учебный год.

- оказывает консультативную помощь и ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в ДОО.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в следующем составе: председатель Комиссии; секретарь Комиссии; члены Комиссии.

3.2. Председателем комиссии по должности назначается заместитель начальника Управления образования, секретарем комиссии – методист МБУ АГО «КЦССО», ответственный за деятельность и работу дошкольных образовательных организаций. В состав комиссии также могут включаться иные специалисты Управления образования, МБУ АГО «КЦССО», Артинской районной организации профсоюза работников образования и науки. Состав комиссии – не менее 5 человек.

В состав комиссии по должности входят также заведующие муниципальных дошкольных образовательных организаций (юридические лица) и старшие воспитатели (структурных подразделений и филиалов – ДОО).

3.3. Комплектование детей в ДОО на новый учебный год (групп, формирующихся с 1 сентября) производится комиссией в сроки с 15 мая по 05 июня ежегодно, процедура по доукомплектованию проходит в сентябре текущего года.

3.4. Количество вакантных мест формируется руководителем дошкольной образовательной организацией и подается в Управление образования до 01 марта текущего года с указанием количества свободных мест в группах, по каждой возрастной категории детей, исходя из списка детей, размещенного в информационной системе «Е-услуги».

3.5. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места, количество свободных мест в ДОО, пакет документов, который предъявляет заведующий ДОО (старший воспитатель / руководитель филиала): ходатайство, заявления родителей (законных представителей), документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного приема в детский сад и др.

3.6. Комиссия после открытого и гласного обсуждения подготовленных предложений по комплектованию ДОО принимает решение большинством голосов, все члены комиссии, присутствующие на заседании подписывают протокол.

3.7. Кворум заседания - не менее 50 % от списочного состава (не менее 3-х членов комиссии).

3.8. В случае отсутствия мест в ДОО, указанных в заявлении родителей (законных представителей) как предпочитаемые, комиссия может предоставить место в любой другой дошкольной образовательной организации.

3.9. Перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую, ранее получившего путевку в порядке распределения, осуществляется по решению комиссии по комплектованию.

3.10. Решения Комиссии оформляются протокольно и являются основанием издания приказов Управления образования по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций на новый учебный год.

3.11. Список скомплектованных детей утверждается приказом начальника Управления образования с указанием ФИО ребенка, возраста (дата рождения), ДОО, группы.

3.12. Результаты по зачислению детей размещаются на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа округ в течение 5-ти дней после завершения работы Комиссии.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- имеет право решающего «голоса» при утверждении решения комиссии в случае равенства голосов;
- назначает дату проведения заседания комиссии;
- определяет регламент работы;
- распределяет обязанности между членами комиссии и поручает членам комиссии подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- отвечает за своевременность подготовки и принятия решения комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

- обеспечивает включение в План работы Управления образования даты заседаний работы комиссии в соответствующие сроки;

- согласовывает дату, место и время проведения заседаний комиссии;
- оповещает всех членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, обеспечивает явку членов комиссии;
- формирует реестр детей для переводов из одной ДОО в другую ДОО;
- формирует списки вакантных мест для приема в каждой ДОО;
- сверяет списки детей, поступивших от ДОО, со списками детей в Единой информационной системе (Е-услуги), проверяет правильность очередности детей по дате подачи заявлений;
- имеет право запрашивать документы, в том числе содержащие персональные данные детей, с руководителей (заведующих, старших воспитателей) дошкольных образовательных организаций, касающиеся комплектования ДОО;
- в период работы комиссии обеспечивает исполнение Административного регламента по комплектованию в соответствии с очередностью и имеющимися у детей льготами;
- ведет общее делопроизводство;
- формирует протоколы заседаний комиссии, подготовку проекта приказа Управления образования о комплектовании;
- в случае отказов детям в предоставлении места в ДОО (по причине отсутствия свободных мест) готовит проекты мотивированных отказов (ответов-уведомлений) родителям (законным представителям) ребенка;
- проводит архивизацию документов по результатам работы комиссии.

#### 4.3. Члены комиссии:

- обязаны обеспечить явку на заседание работы комиссии в соответствии с Планом Управления образования;
- имеют право знакомиться с документацией, касающейся приема и движения воспитанников; количества свободных мест в каждом ДОУ, со списками воспитанников;
- вправе вносить предложения в комиссию предложения по регламенту и графику работы комиссии, по существу комплектования;
- соблюдают Административный регламент в части последовательности зачисления детей и соблюдения прав детей, имеющих льготы на зачисление (право внеочередного и первоочередного поступления).
- в случае несогласия с решением Комиссии вправе оформить особое мнение и приложить его к протоколу Комиссии.

#### 4.4. Ответственность членов Комиссии:

- Все члены комиссии по комплектованию Управления образования Администрации Артинского городского округа несут личную ответственность за объективность, гласность, открытость работы Комиссии и соблюдение норм законодательства в области образования;
- несут ответственность за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решения;
- действуют в пределах функциональных обязанностей члена Комиссии;

- применяют и передают служебную информацию только в установленном порядке.