Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных
за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2021/2022 учебном году

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, ознакомленный с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с приказом Управления образования по графику. Единое время начала - 12:00.

Перед началом проведения олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо:

* при входе в общеобразовательную организацию провести термометрию участников олимпиады, в случае если температура тела 37,1 °С и выше, то необходимо незамедлительно изолировать участника;
* обеспечить участников гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;
* организатору в аудитории провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

При организации рассадки обучающихся необходимо обеспечить дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной схемы по 1 человеку за партой.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо до начала олимпиады по общеобразовательному предмету:

* получить посредством ЗКС и тиражировать стандартизированные бланки для выполнения олимпиадной работы (задания будут отправлены по ЗКС за 1 час до начала олимпиады), при распечатке учитывать листы где нужна цветная печать;
* подготовить черновики;

Организатор в аудитории обязан:

* до начала олимпиады провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;
* включить видеофиксацию в аудитории;
* провести регистрацию участников;
* произвести рассадку участников посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
* следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
* перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:
* о времени выполнения олимпиадных заданий и количестве баллов;
* о правилах оформления стандартизированных бланков для выполнения олимпиадной работы (далее - бланки): в каждый бланк внести шифр участника, (запрещается использование в оформлении фамилию, имя, отчество либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника), использовать ручку с черной гелевой пастой;
* о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию;
* о времени и месте ознакомления с результатами.
* выдать каждому участнику бланк, листы для черновиков;
* объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске;
* следить за порядком в аудитории;
* за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;
* обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями;
* передать бланки с выполненными олимпиадными заданиями ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Организатору в аудитории запрещается:

* покидать аудиторию без уважительной причины;
* использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по окончании олимпиады отсканировать бланки и посредством ЗКС отправить на МБУ АГО КЦССО.