



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2021 г. № 333

р.п. Арти

***О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 23.08.2018 № 574 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»***

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях эффективного регулирования оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений системы образования Артинского городского округа

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 23.08.2018 № 574 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 6.1. - 6.6. Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования», утвержденного постановлением Администрации Артинского городского округа от 23.08.2018 № 574, изложить в новой редакции:

«6.1. Выплаты стимулирующего характера (кроме руководителя и главного бухгалтера) устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Но не более 50% от должностных окладов.

6.2. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ составляет до 35 % от должностного оклада.

6.3. Условиями для осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных п. 6.2. настоящего Положения, являются:

- 1) добросовестное выполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;
- 2) проявление инициативы в своей деятельности;
- 3) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- 4) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- 5) внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на ее результатах;
- 6) поддержание и повышение уровня своего профессионализма и квалификации;
- 7) соблюдение дисциплины труда и служебной этики;
- 8) отсутствие дисциплинарного взыскания.

6.4. Уменьшение размера стимулирующих выплат либо лишение стимулирующих выплат, предусмотренных пунктом 6.2. Положения, допускается в следующих случаях:

- невыполнение или некачественное выполнение правовых актов начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа, директора МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»;
- несоблюдение федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативно-правовых актов;
- нарушение дисциплины труда, правил трудового распорядка, служебной этики;
- совершение преступлений и правонарушений в рабочее время;
- невыполнение в установленные сроки либо некачественное выполнение планов работы при отсутствии объективных причин;
- использование служебного положения в личных целях;
- использование технического оборудования, материалов, автотранспорта в личных целях;
- наличие дисциплинарного взыскания.

6.5. Порядок начисления стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно, всем работникам Центра, по приказу директора Центра за фактически отработанное время.

Полное или частичное лишение стимулирующих выплат производится за расчетный период, во время которого были совершены действия, предусмотренные пунктом 6.4. Положения, на основании докладной, подаваемой директору Центра руководителем структурного подразделения.

6.6. Стимулирующая выплата за стаж устанавливается в следующих размерах:

- От 0 до 1 лет – 0%
- от 1 до 3 лет – 5%
- от 3 до 5 лет – 10%,
- от 5 до 10 лет – 13%,
- более 10 лет – 15%.



При расчете выплаты за стаж:

- на должностях – методист, старший методист учитывается стаж работы в системе образования Артинского городского округа и Свердловской области;
- на остальных должностях – стаж работы по специальности/ должности в образовательных организациях и органах местного самоуправления Артинского городского округа.

В стаж работы работников Учреждения, дающего право на получение надбавки за стаж работы, помимо работы в данном Учреждении включается работа в органах местного самоуправления Артинского городского округа на штатных должностях, засчитывается время работы, предусмотренное подпунктами а), и), к) пункта 3 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденное Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27.12.2007г. № 808 (в редакции от 21.07.2011г.)»

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа



А.А.Константинов