**Управление образования**

**Администрации Артинского городского округа**

**П Р И К А З**

**от 01 марта 2019 года № 55-од**

***Об утверждении Положения о порядке уведомления***

***Управления образования Администрации Артинского городского округа***

***руководителями муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и директором МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»***

***о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и фактах наличия конфликта интересов***

В целях реализации части 5 статьи 9, ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях", представления прокуратуры Артинского района от 15.02.2019 № 02.3-02-2019

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке уведомления Управления образования Администрации Артинского городского округа руководителями муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и директором МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и фактах наличия конфликта интересов (далее - Положение).

2. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Артинского городского округа Сташкиной С.С. довести настоящее Положение до сведения руководителей образовательных организаций на очередном совещании директоров.

3. Юристу МБУ АГО «КЦССО» Волковой Н.В. ознакомить руководителей, подведомственных Управлению образования, с настоящим Положением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Администрации Артинского городского округа Е.А. Спешилова

Утверждено

Приказом Управления образования

Администрации Артинского городского округа

От 01.03.2019 № 55-од

***Об утверждении Положения о порядке уведомления***

***Управления образования Администрации Артинского городского округа***

***руководителями муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и директором МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и фактах наличия конфликта интересов***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры уведомления руководителями муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и директором МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – руководители) Управления образования Администрации Артинского городского округа о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и фактах наличия конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки представленных сведений.

1.2. Руководители муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и руководитель муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования» обязаны уведомлять работодателя – Управление образования Администрации Артинского городского округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах наличия конфликта интересов, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. К случаям возникновения конфликта интересов в том числе следует относить:

1) прием на работу в образовательную организацию (учреждение) близких родственников, в том числе на условиях внешнего или внутреннего совместительства (путем совмещения);

2) назначение или перевод близких родственников на вышестоящую должность, избрание в руководители органов управления учреждением;

3) совершение гражданско-правовых сделок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями и предпринимателями, руководители / учредители которых (в том числе входящие в состав их органов управления) являются близкими родственниками руководителей образовательной организации (муниципального учреждения);

4) заключение кредитных договоров между образовательной организацией и близкими родственниками;

5) выплата единовременных премий по итогам года или за иные периоды близким родственникам;

6) предоставление близким родственникам прав пользования или распоряжения недвижимым или особо ценным имуществом образовательной организации.

2. Порядок подачи уведомления

2.1. Уведомление руководителями о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется в письменной форме по установленному образцу [(приложение N 1)](#P131) и представляется в Управление образования.

2.2. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [приложением N 2](#P195) к настоящему Положению. В случае, предусмотренном пп. 5 пункта 1.3. Положения, дополнительно прилагается протокол стимулирующей комиссии образовательной организации (муниципального учреждения).

3. Сроки и порядок подачи уведомления

3.1. О фактах возникновения конфликта интересов руководитель должен уведомить Управление образования в следующие сроки:

а) в случаях, предусмотренных пп. 1 пункта 1.3 Положения – не менее, чем за 10 дней до предполагаемого приема на работу;

б) в случаях, предусмотренных пп. 2 пункта 1.3 Положения– не менее, чем за 10 дней до предполагаемого перевода, назначения на должность;

в) в случаях, предусмотренных пп. 3 пункта 1.3 Положения – не менее, чем за 10 дней до предполагаемой сделки;

г) в случаях, предусмотренных пп. 4 пункта 1.3 Положения – не менее, чем за 15 дней до предполагаемой выдачи займа или кредита;

д) в случаях, предусмотренных пп. 5 пункта 1.3 Положения – не менее, чем за 5 дней до предполагаемой даты назначения премии;

е) в случаях, предусмотренных пп. 6 пункта 1.3 Положения – не менее, чем за 10 дней до предполагаемой сделки, издания распорядительного акта.

3.2. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты днем подачи уведомления считается день его фактического поступления в Управление образования.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции, который ведется секретарем МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования».

4.2. Хранение и работа с уведомлениями руководителей о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений и наличия конфликта интересов осуществляется должностным лицом Управления образования, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Порядок разрешения уведомлений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях руководителей, осуществляется антикоррупционной комиссией, формируемой Управлением образования из своего состава и сотрудников МБУ АГО «КЦССО», в течение пяти дней с момента подачи уведомления. В случае необходимости срок может быть продлен по решению начальника Управления образования.

5.2. По итогам работы антикоррупционной комиссии по каждому факту уведомления принимается решение:

1) о наличии конфликта интересов в каждом конкретном случае;

2) о рекомендуемых мерах по предупреждению конфликта интересов и совершения коррупционных правонарушений.

5.3. С учетом вариантов конфликтных ситуаций антикоррупционная комиссия может принять решение:

 - о согласовании либо несогласовании приема работников в образовательную организацию, перевода на другую должность;

- о согласовании либо несогласовании гражданско-правовых сделок, заключаемых с близкими родственниками руководителями или иными лицами, входящих в перечень должностей с высокими коррупционными рисками в учреждении;

- о согласовании либо несогласовании выплаты близким родственникам руководителя единовременных премий, а также предоставления прав пользования или распоряжения недвижимым или особо ценным имуществом образовательной организации.

5.3. В состав антикоррупционной комиссии в обязательном порядке включается председатель Артинской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ. В рамках межведомственного взаимодействия могут привлекаться с правом совещательного голоса работники правоохранительных органов, общественных организаций, представители иных органов местного самоуправления.

5.4. Работа антикоррупционной комиссии должна строиться на принципах законности и обоснованности. Принимаемые антикоррупционной комиссией решения должны быть мотивированы.

5.5. По результатам работы антикоррупционной комиссии оформляется протокол, который доводится до начальника Управления образования для принятия управленческих решений. Принятые решения доводятся до руководителя образовательной организации или муниципального учреждения не более, чем в 10-дневный срок с момента подачи уведомления о конфликте интересов.

Приложение N 1

к Положению о порядке уведомления

Управления образования Администрации

Артинского городского округа

руководителями муниципальных образовательных организаций

 Артинского городского округа и директором

МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»

о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению

 коррупционных правонарушений и

фактах наличия конфликта интересов

Начальнику Управления образования Администрации

Артинского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Управления образования Администрации Артинского городского округа

руководителями муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и директором МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и фактах наличия конфликта интересов

Сообщаю, что (излагается суть конфликта интересов, обстоятельства по склонению к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых материалов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение N 2

к Положению о порядке уведомления

Управления образования Администрации

Артинского городского округа

руководителями муниципальных образовательных организаций

 Артинского городского округа и директором

МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»

о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению

 коррупционных правонарушений и

фактах наличия конфликта интересов

ПЕРЕЧЕНЬСВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ и ФАКТАХ НАЛИЧИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, название образовательной организации / муниципального учреждения

2. Сведения о физическом лице и юридическом лице (его представителе), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

3. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица, либо сущность конфликта интересов

4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).

6. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.

7. Подпись руководителя.

8. Дата составления уведомления.

СОГЛАСОВАНИЕ

приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа

***Об утверждении Положения о порядке уведомления***

***Управления образования Администрации Артинского городского округа***

***руководителями муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа и директором МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и фактах наличия конфликта интересов***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО | Дата согласования | Имеющиеся замечания | Подпись |
| 1 | Заместитель начальника | Желтышева И.В. |  |  |  |
| 2 |  Председатель профсоюза | Войлочникова И. Н. |  |  |  |
| 3 | Юрист МБУ АГО «КЦССО» | Волкова Н.В. |  |  |  |
| 4 | Главный бухгалтер МБУ АГО «КЦССО» | Козлова И.В. |  |  |  |
| 5 | Ведущий специалист УО | Сташкина С.С. |  |  |  |
| 6 | Старший методист МБУ АГО «КЦССО» | Турышева Н.Н. |  |  |  |